လူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေများ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
လူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အခန်း (၁)	အမည်၊ သက်ဆိုင်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
အခန်း (၂)	လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၁၀
အခန်း (၃)	ရန်ပုံငွေနှင့် ငွေစာရင်းများ	၂၇
အခန်း (၄)	လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်	၃၉
အခန်း (၅)	ထည့်ဝင်ကြေးများ	၅၂
အခန်း (၆)	ဆေးကုသမှု	၆၃
အခန်း (၇)	ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်	၉၁
အခန်း (၈)	အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်	၁၁၁
အခန်း (၉)	အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်	၁၂၃
အခန်း (၁၀)	လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်း	၁၂၇

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အခန်း (၁၁)	အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ	၁၃၄
အခန်း (၁၂)	လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ နှစ်ရပ်လုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ	၁၅၂
အခန်း (၁၃)	အယူခံခြင်း	၁၅၆
အခန်း (၁၄)	အထွေထွေ	၁၆၀

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၄၁/၂၀၁၄)
၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလဆန်း ၃ ရက်
(၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂ ရက်)

အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်၊ သက်ဆိုင်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို **လူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေများ** ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် **၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေ**တွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

(က) **ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) **ဥက္ကဋ္ဌ** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌကို ဆိုသည်။

(ဂ) **ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို ဆိုသည်။

(ဃ) **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအကြံပေးအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်

ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သောအကြံဉာဏ်များ ပေးနိုင်ရေးအတွက် ဖွဲ့စည်းထားသော ဆေးပညာရှင်အဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(င) **အယူခံခုံအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် အလုပ်ရှင်များ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် အာမခံထားသူများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ရထိုက်သူများ၊ အလုပ်ရှင်နှင့်အာမခံထားသူများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ရထိုက်သူများက ဥပဒေပုဒ်မ ၈၉ ပါ အငြင်းပွားမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိသဖြင့် တင်သွင်းလာသည့်အမှုများကို စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းပေးသော အယူခံခုံအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(စ) **ဆိုင်** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးအလို့ငှာ ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို လက်လီ၊ လက်ကား ရောင်းချသည့် သို့မဟုတ် ပြုပြင်သည့် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခု လုပ်ကိုင်သော ဥပစာ သို့မဟုတ် နေရာတစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ နေရာတစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ဆံသလုပ်ငန်း၊ အလှပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်း၊ ကိုယ်ကာယလေ့ကျင့်ရေးလုပ်ငန်းနှင့် အားကစားလုပ်ငန်း တစ်ခုခု လုပ်ကိုင်သည့်နေရာ၊

(၂) လက်မှုအနုပညာလုပ်ငန်း၊ အပေါင်ဆိုင်လုပ်ငန်း၊ စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်း၊ လျှော်ဖွပ်လုပ်ငန်း၊ အပ်ချုပ်လုပ်ငန်း၊ ဓာတ်ပုံလုပ်ငန်း၊ စာကူးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့်နေရာ၊

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) တို့ပါ လုပ်ငန်းတစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်သည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် နေရာ၊

(၄) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဆိုင်ဟု သတ်မှတ်သည့် အခြားနေရာ။

(ဆ) **ကုန်သွယ်အလုပ်ဌာန** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့်နေရာ၊ ဌာနတစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် စီးပွားရေးအလို့ငှာ ဆောင်ရွက်နေသော အောက်ဖော်ပြပါ အလုပ်ဌာနတစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ကြော်ငြာလုပ်ငန်း၊ ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်ဌာန၊

(၂) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း၊ ကော်မရှင်လုပ်ငန်း၊ ဘဏ်နှင့် ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်ဌာန၊

(၃) ဖက်စပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်ဌာန၊

(၄) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ကုန်သွယ်အလုပ်ဌာနဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား အလုပ်ဌာန။

(ဇ) **အများပြည်သူဖျော်ဖြေရေးအလုပ်ဌာန** ဆိုသည်မှာ အများပြည်သူ အပန်းဖြေရေးနှင့် ပျော်ရွှင်ရေး အလို့ငှာ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်သော အလုပ်ဌာနတစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဖျော်ဖြေရေး အလုပ်ဌာန တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ရုပ်ရှင်ထုတ်လုပ်ရေး၊ ဗီဒီယိုထုတ်လုပ်ရေး၊ သတင်းစာ၊ ဂျာနယ်နှင့် မဂ္ဂဇင်းထုတ်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းများ၊ ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် အသံလွှင့်လုပ်ငန်း၊ သတင်း

အချက်အလက် နည်းပညာအသုံးပြု ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ၊

(၂) ရုပ်ရှင်ရုံ၊ ဗီဒီယိုရုံ၊ ဇာတ်ရုံ၊ ဂီတပဒေသာပြပွဲရုံ၊

(၃) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အများပြည်သူဖျော်ဖြေရေးအလုပ်ဌာန ဟုသတ်မှတ်သည့် အခြားအလုပ်ဌာန တစ်ခုခု။

(ဈ) **စက်မှုလက်မှု အလုပ်ဌာနနှင့် အလုပ်ရုံများ** ဆိုသည်မှာ စွမ်းအားတစ်မျိုးမျိုးကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ၊ အသုံးမပြုဘဲဖြစ်စေ ပစ္စည်းထုတ်လုပ်မှု၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုခုကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သော အလုပ်ရုံ၊ အဆောက်အအုံနှင့် ပရဝဏ် တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အလုပ်ဌာနနှင့် အလုပ်ရုံ တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ယာဉ်အမျိုးမျိုး ပြုပြင်ရေးဌာန၊ ယာဉ်ဆေးသုတ်အလုပ်ဌာန၊ ယာဉ်ရေဆေး ဆီထိုးဌာန၊ စာပုံနှိပ်အလုပ်ဌာန၊ ဆီကြိတ်အလုပ်ဌာန၊ ကုန်စည်သိုလှောင်ရုံ၊

(၂) သင်္ဘောကျင်း၊ သင်္ဘောတံတား၊ ဆိပ်ခံတံတား လုပ်ငန်းများ၊

(၃) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သော အခြားအလုပ်ဌာန သို့မဟုတ် အလုပ်ရုံ။

(ည) **ဘဏ်နှင့်ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း** ဆိုသည်မှာ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ၊ ငွေချေးလုပ်ငန်းများ၊ ချေးငွေနှင့် ပြည်သူ့ကြွေးမြီဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ ငွေချေးသက်

သေခံလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားခွင့်ပြုထားသည့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ယင်း အဖွဲ့အစည်းများက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုရန် ငွေရေးကြေးရေး အရင်းအမြစ်များကို အခြားပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ စုစည်းလျက် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အရင်းအနှီး ဈေးကွက်များတွင် ကြားဝင်ပေါင်းစပ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် နိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ထောင်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

(မ) **ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးအလို့ငှာ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသောလုပ်ငန်း တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ ဧည့်ဂေဟာ၊ တည်းခိုရိပ်သာ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း၊

(၂) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား လုပ်ငန်း။

(ယ) **သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေး အလို့ငှာ ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်တစ်မျိုးမျိုးကိုဖြစ်စေ၊ နှစ်မျိုးလုံးကိုဖြစ်စေ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးသည့် လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် လေဆိပ်၊ သင်္ဘောဆိပ်၊ မီးရထားဘူတာရုံနှင့် ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား လုပ်ငန်းတို့လည်း ပါဝင်သည်။

(ဍ) **ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ ရေနံမြေများ အက်ဥပဒေအရ အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ထားသော ရေနံမြေ သို့မဟုတ် သဘာဝဓာတ်ငွေ့နယ်မြေတွင် လုပ်ကိုင်သော ရှာဖွေ တူးဖော် ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဎ) **ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားသားက သော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံသားက သော်လည်းကောင်း မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။

(ဏ) **လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေနှင့်အညီ မည်သူသည် အာမခံထားသူဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသည့် သက်သေခံကတ်ပြား လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။

(တ) **အငြိမ်းစားသက်သေခံလက်မှတ်** ဆိုသည်မှာ ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ်အာမခံစနစ်နှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်တို့သို့ ထည့်ဝင်ကြေးကို လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက် ပေးသွင်းခဲ့ပြီး အငြိမ်းစားယူသူများအတွက် အငြိမ်းစားဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသော လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။

(ထ) **မီးဖွားမှု** ဆိုသည်မှာ ကိုယ်ဝန်ဆောင်သည့် ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၂ ပတ် မပြည့်မီ အသက်ရှင်သော ကလေးကို မွေးဖွားခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ဆောင်သည့် ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၂ ပတ် ကျော်လွန်ပြီးမှ ကလေးကို အသေဖြစ်စေ၊ အရှင်ဖြစ်စေ မွေးဖွားခြင်းကို ဆိုသည်။

(ဒ) **သဘာဝဘေးအန္တရာယ်** ဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျောက်ဖြစ်စေ၊ လူတို့၏ပြုမူဆောင်ရွက်မှု၊ မတော်တဆမှု သို့မဟုတ် ပေါ့ဆမှုကြောင့်ဖြစ်စေ ဖြစ်ပေါ်တတ်သော မီးဘေး၊ ရေဘေး၊ လေဘေး၊ ငလျင်ဘေး စသည့် ဘေးဒုက္ခတို့ကို ဆိုလိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အမျိုးသား သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီက သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဟု သတ်မှတ်သည့် အခြားဘေးအန္တရာယ် တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည်။

(ဓ) **အလုပ်လက်မဲ့** ဆိုသည်မှာ မိမိသဘောအလျောက် အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူစာချုပ်ပါ အချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် အလုပ်မှ ထုတ်ပစ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် မိမိ၏ တောင်းဆိုမှုကြောင့် အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း မဟုတ်ဘဲ အလုပ်အမြဲပိတ်သိမ်း၍ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်း၏ သဘော သဘာဝအရ ဝန်ထမ်းအင်အား လျှော့ချရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေကြောင့်ဖြစ်စေ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းကြောင့် အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူကို ဆိုသည်။

(န) **ထည့်ဝင်ကြေး** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပါကိစ္စများ အလို့ငှာ ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အလုပ်ရှင်ကသော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား သို့မဟုတ် အာမခံထားသူက သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရက သော်လည်းကောင်း လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ကာလအပိုင်းအခြားအားဖြင့် ပေးသွင်းရသည့် ငွေကို ဆိုသည်။

(ပ) **ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ခြင်း** ဆိုရာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများရှိ

အရာထမ်းနှင့် အမှုထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ပင်စင်လစာနှင့် အခြားခံစားခွင့်များအတွက် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲခွင့်ပြုခြင်း၊

(၂) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရာတွင် လုံလောက်မှု မရှိသည့်အခါ လိုအပ်သည့် ငွေကို ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ခြင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ လိုအပ်သလို ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။

(ဖ) **ရက်သတ္တပတ်** ဆိုသည်မှာ ခုနစ်ရက်တာ ကာလကို ဆိုသည်။

(ဗ) **လ** ဆိုသည်မှာ ခရစ်နှစ်ပြက္ခဒိန် လကို ဆိုသည်။

(ဘ) **နှစ်** ဆိုသည်မှာ ခရစ်နှစ်ပြက္ခဒိန်၏ ၁၂ လတာကာလကို ဆိုသည်။

(မ) **ပုံစံ** ဆိုသည်မှာ နည်းဥပဒေများတွင် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံကို ဆိုသည်။

(ယ) **ဝန်ကြီးဌာန** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေး ဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(ရ) **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ဆေးကုသမှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ထားသော လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ဆေးဌာနမှ တာဝန်ခံအရာရှိကို ဆိုသည်။

(လ) **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ အလုပ်တွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရရှိသည့် အာမခံထားသူ၏ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှုရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရန်နှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင် နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားသည့် အာမခံ

ထားသူ၏ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်းလုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန် ပေးထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ ဦးဆောင်သည့်အဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(ဝ) **လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့်ဆရာဝန်** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဆရာဝန်ကို သော် လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများမှ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် ထုတ်ပေးခွင့်ရှိသော ဆရာဝန်ကို သော်လည်း ကောင်း ဆိုသည်။

(သ) **စစ်ဆေးရေးအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေကို အကောင် အထည်ဖော်ရာတွင် အလုပ်ရှင်များက လိုက်နာဆောင်ရွက် ရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့် အကျုံး ဝင်သည့်လုပ်ငန်း၊ ဌာနများက ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်း ရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ အာမခံထားသူ များက အကျိုးခံစားခွင့်များ မှန်ကန်စွာရရှိရေး ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း စစ်ဆေးခြင်း၊ စည်းကြပ် ခြင်းနှင့် အရေးယူရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စများ တင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန် ခန့်ထားခြင်း ခံရသူကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄ အရ ဖွဲ့စည်းမည့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များသည် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။ တာဝန်ပေးအပ်ပြီးသူဖြစ်ပါကလည်း တာဝန်မှရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

(က) သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံးက စိတ်ပေါ့သွပ်သူဖြစ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် စိတ်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အထူးကုဆရာဝန်ကြီး၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ စိတ်ပေါ့သွပ်သူဟု သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူ၊

(ခ) အစိုးရဝန်ထမ်းအဖြစ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပစ်ခြင်း ခံရသူ၊

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးက လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံထားရခြင်းမှ လွတ်မြောက်ခွင့်မရသေးသူ၊

(ဃ) တရားရုံးတစ်ခုခုက ခြောက်လထက်ပိုသော ထောင်ဒဏ်ကျခံထိုက်သည့် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူ၊

(င) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်သူ၊

(စ) မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေအရ နိုင်ငံသားမဟုတ်သူ။

၄။ (က) အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် သက်တမ်းသည် ငါးနှစ် ဖြစ်သည်။ ရာထူးသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသွားသော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ကို လိုအပ်ပါက ပြန်လည်ရွေးချယ်တာဝန် ပေးအပ်နိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် တာဝန်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ စာဖြင့် တင်ပြ၍ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ရာထူးသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ယင်းတို့၏ နေရာတွင် နောက်ထပ် ခန့်ထားသည့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်သစ်များက တာဝန်ဝတ္တရားများကို မဆောင်ရွက်နိုင်သေးသမျှ ယင်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်အရ သော်လည်းကောင်း၊ အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို မည်သည့်အခါမဆို တာဝန်မှရပ်စဲနိုင်သည်။

၅။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်ကို အောက်ပါ အတိုင်း သတ်မှတ်သည် -

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စက်ဝိုင်းနှစ်ထပ်၏ အပေါ်ဘက်ပိုင်းတွင် **"လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့"** ဟုလည်းကောင်း၊ အောက်ဘက်ပိုင်းတွင် **"Social Security Board"** ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြသည်။ စက်ဝိုင်းငယ် အလယ်ဗဟို၌ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် သင်္ကေတအဖြစ် ခြင်္သေ့ပုံငွေဒင်္ဂါးကိုဖော်ပြထားပြီး ယင်း၏

နောက်တွင် ဆေးကုသမှုသင်္ကေတအဖြစ် ကြက်ခြေနီ အမှတ်အသား ကိုလည်းကောင်း၊ စက်ဝိုင်းငယ်အတွင်း နောက်ခံတွင်လူမှုရေး အကာအကွယ်ပေးသည့် သင်္ကေတ အဖြစ် အပြာရောင်ဒိုင်းပုံကိုလည်းကောင်း ဖော်ပြသည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်ကို ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင်သာ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားကိစ္စ ရပ်များတွင် အသုံးမပြုရ။

၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနသို့ အကြံပြုချက်များ ရေးဆွဲတင်ပြရမည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းများကို ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်အား လွှဲအပ်နိုင်ရေးအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ခ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုး ခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေအပြင် အခြားလိုအပ်သော လူမှုဖူ လုံရေး ရန်ပုံငွေ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဂ) လုပ်ခနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် မှတ်ပုံ မတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်း ဌာနများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော လုပ်ငန်းဌာနများကို အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်ခြင်း၊

(င) လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် မှတ်ပုံ မတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော အလုပ်သမားများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(စ) မှတ်ပုံမတင်မနေရ မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းရမည့် အခြားလူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် ရန်ပုံငွေများကို လည်းကောင်း၊ မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်နိုင်သည့်

အခြားလူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် ရန်ပုံငွေများကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဆ) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ အသီးသီးသို့ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့က အလုပ်သမား၏ တစ်လအတွက် လုပ်ခ အပေါ်မူတည်၍ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများကို လည်းကောင်း၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းများကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဇ) မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်၍ အာမခံထား နိုင်သည့် လုပ်ငန်းဌာန အမျိုးအစားများနှင့် အာမခံထား နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အမျိုးအစားများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဈ) အာမခံထားသူ၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိမည့်အသက် သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ည) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်သမားများသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဋ) နိုင်ငံတော်၏အကျိုးငှာ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်အရ လတ်တလော ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်သေးသော ဒေသများကို သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်း ဌာန တစ်ခုခုကို သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား အမျိုးအစားကို သော်လည်းကောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အချက် အလက်များ တင်ပြခြင်း၊

(ဌ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထားများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ တင်ပြခြင်း၊

(ဍ) အာမခံစနစ်များကို အဆင့်ဆင့် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာနက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ တင်ပြခြင်း။

၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များအပြင် အောက်ပါတို့ကိုလည်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးနိုင်ရေးအတွက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရန်နှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရန် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ သို့မဟုတ် ယင်းက တာဝန်လွှဲအပ်သည့် လုပ်သက်ရင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အရာရှိ ဦးဆောင်သော အဖွဲ့ဝင် ဆရာဝန်နှစ်ဦးစီဖြင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ခ) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ထုတ်ပြန်ထားသော နည်းဥပဒေများနှင့် စည်းကမ်းများကို ပြောင်းလဲလာသော အခြေအနေများနှင့်အညီ စိစစ်၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင် သင့်သည့် အချက်များနှင့် ဖြည့်စွက်သင့်သည့် အချက်များ ရှိပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ အကြံပြုတင်ပြခြင်း၊

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင်များ ပါဝင်သော သီးသန့်အဖွဲ့များကို ယေဘုယျအားဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ အထူးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း၊

(ဃ) ဥပဒေပါ အာမခံစနစ်ဆိုင်ရာ ကိစ္စများနှင့် လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့၏ အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးကို တာဝန်ပေးခြင်း၊

(င) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများ၊ ရုံးများ၊ ဆေးခန်းများတိုးချဲ့ တည်ဆောက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများ တည်ဆောက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မမျှော်လင့်သောကိစ္စ ရပ်များကြောင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရာတွင်ဖြစ်စေ ရန်ပုံငွေ လုံလောက်မှုမရှိပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ခြင်း၊ ထောက်ပံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ချေးငွေများ ထုတ်ချေးခြင်းပြုနိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာန မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ တင်ပြတောင်းခံခြင်း၊

(စ) နိုင်ငံခြား အကူအညီ အထောက်အပံ့များ ရရှိနိုင်ရေး အတွက် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး ခွင့်ပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြား တစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းရယူခြင်းနှင့် လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ပိုင် အသုံးမလိုသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်း များကို ထုခွဲရောင်းချခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းများကို ရေးဆွဲပြီး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့သို့တင်ပြခြင်း၊

(ဈ) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ငွေစာရင်းများကို အတည်ပြုနိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း၊

(ည) ဝန်ကြီးဌာနက အမိန့်ကြော်ငြာစာများ ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် အကြံပြုချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ မူကြမ်းများ ရေးဆွဲ တင်ပြခြင်း၊

(ဋ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သည့် ရန်ပုံငွေများကို ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ချေးယူခြင်း၊

(ဌ) ဥပဒေအရ အိမ်ရာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သော ငွေကြေး အရင်းအနှီးအတွက် အိမ်ရာများကို ဘဏ်တွင်အပေါင်ထား၍ ငွေချေးယူခြင်း၊

(ဍ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အမှုထမ်း၊ အရာထမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ထုတ်ပြန်ခြင်း။

၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များအပြင် အောက်ပါတာဝန်များကို လည်းဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အစည်း အဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြီးမြောက်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များက တောင်းဆိုသော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် အကြောင်းအရာများကို ပြုစုပေးခြင်း၊

(ဂ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို အစည်းအဝေးပြီးသည့်နောက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များထံသို့ ဆောလျင်စွာ ပေးပို့ခြင်း၊

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက လွှဲအပ်ပါက အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်စာတမ်းများတွင် ဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊

(င) အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးပြီးသော မှတ်တမ်းများကို မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ထည့်သွင်းခြင်း။

၁၀။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာလုံခြုံမှု အဆင့်အတန်းအလိုက် ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ခ) အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင်ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် စရိတ်နှင့် ချီးမြှင့်ငွေများကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၁။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်းတွင် လေးလတစ်ကြိမ် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) အထူးကိစ္စအနေဖြင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံက တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင်ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

(ဂ) အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် မပါဝင်သော အကြောင်းအရာများကို သဘာပတိ၏ ခွင့်ပြုချက်ရှိမှသာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ မည်သည့် အစည်းအဝေး၌မဆို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံးထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်မှသာ အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ထက်ဝက် မပြည့်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်း၍ ကျင်းပသော်လည်း တက်ရောက်သူဦးရေ ထက်ဝက် မပြည့်သေးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပနိုင်သည့်အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်များလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

၁၂။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့တွင် ပါဝင်သူများအပြင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအား ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ ဖိတ်ကြားနိုင်သည် -

(က) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့အစည်းများမှ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊

(ခ) ဥပဒေပါလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်သော သက်ဆိုင်ရာ အခြားပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်မှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊

(ဃ) အာမခံထားသူများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အတွက် အကျိုးပြုနိုင်မည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ။

အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) မိမိ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ အလုပ်သမားကိုယ်စားလှယ်၊ အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ်နှင့် အလုပ်သမားရေးရာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးစီ ပါဝင်စေလျက် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ် အနည်းဆုံး ခုနစ်ဦးဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ သင့်လျော်သူများကို တာဝန်ပေးရမည်။

(ဂ) လိုအပ်ပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ အခြားသင့်လျော်သူများဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၄။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ထမ်းဆောင်ရမည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်အညီ ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများအရ အကျိုးခံစားခွင့်ပေးရာတွင် လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဂ) လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးအတွက် ပညာပေးလုပ်ငန်းများ စီစဉ်ပေးခြင်း၊

(ဃ) အလုပ်တွင် ဒဏ်ရာရရှိပြီး မသန်စွမ်းဖြစ်သွားသူများအား ပြန်လည်သန်စွမ်းမှုလေ့ကျင့်ရေး၊ သင့်လျော်သည့် အလုပ်ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်နိုင်ရေးအတွက် အဆိုပါ အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အတတ်ပညာများ သင်ကြားနိုင်ရေး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(င) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သည့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်အရ ဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြား တစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းရယူခြင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် အသုံးမလိုသော ပစ္စည်းများကို ထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အား လမ်းညွှန်ခြင်း၊

(စ) ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြအတည်ပြုပြီးသော ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်ချက်အတွင်း အသုံးစရိတ်များကို လမ်းညွှန်ခြင်း၊ ခွဲဝေလျာထားခြင်း၊ စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊

(ဆ) နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများနှင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများနှင့် သော်လည်းကောင်း၊ မိမိ၏ အလုပ်သမားများအတွက် ဆေးကုသရေး အစီအစဉ်များ စီမံထားရှိသော အလုပ်ရှင်များနှင့် သော်လည်းကောင်း သဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုရန်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဇ) အလုပ်တွင် ဒဏ်ရာရသူများအတွက် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော အတတ်ပညာ သင်ကြားပေးရေးနှင့် ပြန်လည်လေ့ကျင့်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရန် ပညာပေးရေး လုပ်ငန်းများကို စီစဉ်ခြင်း၊

(ဈ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးသော အခြားကိစ္စအရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ည) မိမိ၏လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို လူမှု ဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း။

၁၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၈၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၌ပါရှိသော အငြင်းပွားသည့် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စေ့စပ်ညှိနှိုင်း ဖြေရှင်းပေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ အယူခံခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၆။ (က) အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေးကို ပုံမှန် အားဖြင့် တစ်လတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင်ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီဝင် ထက်ဝက်ကျော်က တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူ ကျင်းပနိုင်သည်။

(ဂ) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး များကိုကျင်းပရာတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ မိမိမတက်ရောက်နိုင်လျှင် ကော်မတီဝင် တစ်ဦးကို သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ် တာဝန်ပေးရမည်။

(ဃ) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင် အနည်းဆုံး ထက်ဝက် ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီး ထက်ဝက်ကျော် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်း ကျင်းပသည့်နေ့တွင် တက်ရောက်သူဦးရေ ထက်ဝက် မပြည့်သေးပါက ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကိုကျင်းပခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၇။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူများ၏ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာကိစ္စများအား အကြံဉာဏ် ပေးနိုင်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည် -

(၁) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာန၊

(၂) မြန်မာနိုင်ငံဆေးကောင်စီမှ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၊

(၃) ဆေးတက္ကသိုလ်များမှ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ပါမောက္ခဌာနမှူး (၄) ဦး၊

(၄) ညွှန်ကြားရေးမှူး (လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေး) ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာန၊

(၅) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများမှ ဆေးရုံအုပ်ကြီးတစ်ဦး၊

(၆) နေပြည်တော်ခုတင် ၁၀၀၀ ဆံ့ ဆေးရုံကြီးမှ ဆေးရုံအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဆေးရုံအုပ်၊

(၇) လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့နှင့် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော ပုဂ္ဂလိကဆေးရုံကြီးများမှ ဆေးရုံအုပ်ကြီး (၃)ဦး၊

(၈) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ၊ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်။

(ခ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်အများစုက သဘောတူ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ

အရာရှိသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူး တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

(ဂ) အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် သက်တမ်းသည် ငါးနှစ် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ပါက သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသွားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ကို ပြန်လည်ရွေးချယ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၈။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီတို့က အကြံဉာဏ် တောင်းခံသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခါဖြစ်စေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် အများစုက အကြံပြုတင်ပြသည့်အခါဖြစ်စေ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

(ခ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမပြုမီ ကြိုတင်၍ အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများ ဖော်ပြပြီး ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးကို အနည်းဆုံးဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်ပါက ကျင်းပနိုင်သည်။ ထက်ဝက်ကျော် မတက်ရောက်လျှင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်း

အစေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။ ထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်း၍ ကျင်းပသည့်နေ့တွင် တက်ရောက်သူဦးရေ ထက်ဝက်မပြည့်သေးပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပနိုင်သည့်အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်များလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်ပါက ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပမှ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများအား ဖိတ်ခေါ်၍ အကြံဉာဏ်များ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

(င) လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်မှ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးများသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများတွင် လိုအပ်ပါက ဝင်ရောက်ကူညီနိုင်သည်။

လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း

၂၀။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာ၌ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုလည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ တာဝန်များကိုလည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ဆောင်ရွက်မှုကို ကြီးကြပ်ရန်အတွက် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်တွင် အောက်ပါဌာနများကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရမည် -

(က) စီမံခန့်ခွဲရေးဌာန၊

(ခ) အာမခံဌာန၊

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဌာန၊

(ဃ) စာရင်းစစ်ဆေးရေးဌာန၊

(င) သုတေသနနှင့် စီမံကိန်းဌာန၊

(စ) သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာဌာန၊

(ဆ) ဆေးဌာန။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၂၁။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ကို တာဝန်ခံရမည့်အပြင် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ ပါတာဝန်များနှင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) နည်းဥပဒေမူကြမ်းများနှင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာမူကြမ်းများ၊ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်း၊ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းများနှင့် အစီရင်ခံစာများ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အခြားကိုယ်စားလှယ်များ၊ အလုပ်ရှင်များနှင့်ချုပ်ဆိုမည့် သဘောတူစာချုပ်မူကြမ်းများကို ရေးဆွဲခြင်း၊

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ရငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များကို ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(ဃ) ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း၊

(င) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်ဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ရယူခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချခြင်းနှင့် အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်း၊

(စ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့်ဆေးခန်းများ၏ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းနှင့် လစာများထုတ်ပေးခြင်း၊

(ဆ) ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေထက် မပိုသော အသုံးစရိတ်များကို သုံးစွဲခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဇ) ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းတွင်ပါရှိသည့် ခေါင်းစဉ်ကလေး တစ်ခုမှ ပိုလျှံသည့်ငွေများကို ထိုငွေစာရင်းရှိ အခြား ခေါင်းစဉ်ကလေး တစ်ခုအောက်သို့ လွှဲပြောင်းခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဈ) အရာရှိမဟုတ်သော ဝန်ထမ်းများကို ခန့်ထားခြင်း၊ ရာထူး တိုးမြှင့်ခြင်း၊ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်း၊ အလုပ်မှရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်း၊

(ည) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သော မှတ်တမ်းများနှင့် စာရင်းစာအုပ်များကို ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊

(ဋ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများ၏ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီသို့ လစဉ်အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊

(ဌ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီတို့မှ လွှဲအပ်သည့် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဍ) ဥပဒေပါ ပြစ်မှုများကို တရားစွဲဆိုနိုင်ရေးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ တရားစွဲဆိုရန် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ကို သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ထုတ်ပေးခြင်း။

၂၂။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၂၁ ပါ လုပ်ငန်းတာဝန် များကို ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သောအရာရှိ တစ်ဦးဦးအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

အခန်း (၃)

ရန်ပုံငွေနှင့် ငွေစာရင်းများ

ရန်ပုံငွေနှင့် ငွေစာရင်းများဖွင့်လှစ်ထားရှိခြင်း

၂၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နိုင်ငံတော်ထည့်ဝင်ကြေးများ၊ အလုပ်ရှင်ထည့်ဝင်ကြေးများ၊ အလုပ်သမား ထည့်ဝင်ကြေးများနှင့် အခြားဝင်ငွေအားလုံးကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေသို့ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ကျခံရမည့် အသုံးစရိတ်များကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အဆိုပါ ရန်ပုံငွေမှကျခံ သုံးစွဲရမည်။

၂၄။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ငွေစာရင်းတွင် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေဟူ၍ အဓိကရန်ပုံငွေနှစ်ရပ် ပါဝင်ပြီး လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်ချက်အရ အောက်ပါအတိုင်း ငွေစာရင်းသုံးရပ် ဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေစာရင်း၊

(၂) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေစာရင်း၊

(၃) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်း။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု စရိတ်သည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ရငွေစုစုပေါင်း၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုစေရ။

လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေစာရင်း

၂၅။ အောက်ပါဝင်ငွေများကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည် -

(က) ယခင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ထံမှ လွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသည့်

လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေများ၊

(ခ) ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ငွေနှင့် ချေးငွေများ၊

(ဂ) အောက်ပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ် အသီးသီးအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရ ၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့၏ ထည့်ဝင်ငွေများ -

(၁) ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်၊

(၂) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်၊

(၃) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်၊

(၄) အခြား လူမှုဖူလုံရေးစနစ်၊

(၅) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ မှတ်ပုံမတင်မနေရ မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးငွေပေးသွင်းရမည်ဟု သတ်မှတ်သော လူမှုဖူလုံရေးစနစ် သို့မဟုတ် မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းနိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်သော လူမှုဖူလုံရေးစနစ်။

(ဃ) ဥပဒေအရ ချမှတ်သည့် ပျက်ကွက်ကြေးများ၊

(င) ရန်ပုံငွေမှ ငွေစုဆောင်းမှု၊ အပ်နှံမှုနှင့် ချေးငှားမှုများမှ ရရှိသော အတိုးငွေများ၊

(စ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာများ ရောင်းချရငွေနှင့် ငှားရမ်းခရငွေများ၊

(ဆ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းမှ ဝင်ငွေများနှင့် တိုးပွားငွေများ၊

(ဇ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စေတနာရှင်များ၏ ထည့်ဝင်လှူဒါန်းငွေများ၊

(ဈ) အခြားရငွေများ။

၂၆။ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေတွင် အောက်ပါအသုံးစရိတ်များ ပါဝင်သည် -

(က) ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု ရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

(၁) ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်၊

(၂) မကျန်းမာမှုအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်၊

(၃) မီးဖွားမှုအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်၊

(၄) နာရေးစရိတ် ခံစားခွင့်၊

(၅) မိသားစု ထောက်ပံ့မှု ရန်ပုံငွေသို့လွှဲပြောင်းပေးငွေ၊

(၆) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။

(ခ) မိသားစုထောက်ပံ့မှု ရန်ပုံငွေတွင်ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

(၁) သားသမီးများအတွက် ပညာသင်စရိတ်ခံစားခွင့်၊

(၂) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြုံတွေ့ရသည့်အခါ ထောက်ပံ့ကူညီမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊

(၃) မှီခိုသူမိသားစုအတွက် သင့်လျော်သော အကျိုးခံစားခွင့်။

(ဂ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

(၁) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊

(၂) သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်၊

(၃) အလုပ်ကို အကြောင်းပြု၍မဟုတ်ဘဲ သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်၊

(၄) အလုပ်ရှင်နှင့် အာမခံထားသူတို့အား ပြန်လည်ထုတ်ပေးငွေ၊

(၅) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။

(ဃ) အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

(၁) လုပ်ငန်းခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု အတွက် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်၊

(၂) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။

(င) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

(၁) အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊

(၂) အိမ်ရာဝယ်ယူရေးအတွက် ထုတ်ချေးငွေ၊

(၃) အာမခံထားသူတို့အား ပြန်လည်ထုတ်ပေးငွေ၊

(၄) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။

(စ) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့်ညှိနှိုင်း၍ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အခြားလူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များ။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေစာရင်း

၂၇။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် အောက်ပါဝင်ငွေများ ပါဝင်ရမည် -

(က) ယခင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ထံမှ လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသည့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ရန်ပုံငွေ၊

(ခ) ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ငွေနှင့် ချေးငွေများ၊

(ဂ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အာမခံစနစ်အတွက် အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းသည့် ထည့်ဝင်ငွေ၊

(ဃ) ဥပဒေအရ ချမှတ်သည့် ပျက်ကွက်ကြေး၊

(င) ရန်ပုံငွေမှ ငွေစုဆောင်းမှု၊ အပ်နှံမှုနှင့် ချေးငှားမှုများမှ ရရှိသော အတိုးငွေ၊

(စ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းမှ တိုးပွားငွေ၊

(ဆ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စေတနာရှင်များ၏ ထည့်ဝင်လှူဒါန်းငွေ၊

(ဇ) အခြားရငွေများ။

၂၈။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေစာရင်းတွင် အောက်ပါ အသုံးစရိတ်များ ပါဝင်သည် -

(က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သော အာမခံထားသူများအတွက် ဆေးကုသမှု အသုံးစရိတ်များ၊

(ခ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဒဏ်ရာရရှိသော အာမခံထား သူများ၏ ချို့ယွင်းသည့် ကိုယ်အင်္ဂါများကို အထောက် အကူပြုရန် ကိရိယာတန်ဆာများအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊

(ဂ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သော အာမခံထားသူများအတွက် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် အသုံးစရိတ်များ၊

(ဃ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ၏ ကျန်ရစ်သူများအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် အသုံး စရိတ်များ၊

(င) ပြန်လည်သန်စွမ်းရေးနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး လုပ်ငန်း များ၊ ကျွမ်းကျင်မှု ပြန်လည်ရရှိစေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊

(စ) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေများ။

စီမံအုပ်ချုပ်မှုငွေစာရင်း

၂၉။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုငွေစာရင်းသို့ အောက်ဖော်ပြပါ လွှဲပြောင်းရငွေများကို ထည့်သွင်းရမည် -

(က) ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့် ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့် များအတွက် ထည့်ဝင်ငွေများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် ထောက်ပံ့ငွေများ၊

(ခ) နည်းဥပဒေ ၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ဂ)၊ (ဃ)၊ (င) နှင့် နည်းဥပဒေ ၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (စ) တို့ပါ လွှဲပြောင်း ရငွေများ။

၃၀။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုငွေစာရင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အသုံးစရိတ်များ ပါဝင်သည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများနှင့် ဝန်ထမ်း အိမ်ရာများ ဆောက်လုပ်ရန် မြေနေရာ ဝယ်ယူခြင်း၊ အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊

(ဂ) ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်း ကိရိယာများနှင့် အခြားရုံးသုံးပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊

(ဃ) ရုံးသုံးနှင့်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသုံး အထောက်အကူပြု မော်တော်ယာဉ်များ၊ သူနာတင်ယာဉ်များ၊ ပရိဘောဂများ ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊

(င) ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်များ၊

(စ) အခြားစီမံခန့်ခွဲရေးစရိတ်များ။

ရန်ပုံငွေများ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်း

၃၁။ လူမှုဖူလုံရေးရုံး အဆင့်ဆင့်၏ တာဝန်ခံအရာရှိများသည် မိမိတို့၏ ရုံးများအတွက် လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်များကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်အရ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့် ရှိသည်။

၃၂။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတို့ကို နည်းလမ်းတကျ ထိန်းသိမ်း ထားရှိရန်နှင့် စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ရန်အလို့ငှာ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး

လုပ်နည်းများကို ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးနှင့် ညှိနှိုင်းရေးဆွဲပြီး ယင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် လက်အောက်ခံ လူမှုဖူလုံရေးရုံး အသီးသီးသို့ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ရမည်။

၃၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်၊ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ အတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်စသည်များကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

(ခ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်၊ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ လုပ်ငန်းစီမံ ခန့်ခွဲမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ် စသည်များကို အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

(ဂ) ရုံးများ၊ ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများနှင့် ဝန်ထမ်းအိမ်ရာများ ဆောက်လုပ်ရန် မြေနေရာဝယ်ယူခြင်း၊ အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်း၊ ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်းကိရိယာ များနှင့် အခြားရုံးသုံးပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း၊ ရုံးသုံးနှင့်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသုံး မော်တော်ယာဉ်များ၊ သူနာတင်ယာဉ်များ၊ ဆေးပစ္စည်း ကိရိယာများ၊ ပရိဘောဂများ ဝယ်ယူခြင်း အတွက် အသုံးစရိတ်များကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

(ဃ) နိုင်ငံခြားသုံးငွေရရှိပါက နိုင်ငံပိုင် ဘဏ်တွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့် အခြားဘဏ်တွင် ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအလိုက် သီးခြားဘဏ် စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ထားရှိ၍ ဥပဒေပါ လူမှုဖူလုံရေးနှင့်

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအာမခံစနစ် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကိစ္စများအတွက် သုံးစွဲနိုင်သည်။

(င) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အလို့ငှာ ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ငွေများကို ထည့်ဝင်ခြင်း၊ ထောက်ပံ့ခြင်း၊ ချေးယူခြင်းများ ရရှိနိုင်ရန် တောင်းခံနိုင်သည်။

(စ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုး ခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေများမှ သက်ဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များ သုံးစွဲပြီးနောက် ပိုလျှံငွေများအနက် သင့်လျော်သော ငွေပမာဏကို နည်းဥပဒေ ၃၆ နှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။

ရငွေများကို ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ခွဲခြား၍ ဘဏ်တွင်အပ်နှံခြင်း

၃၄။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးများရှိ တာဝန်ခံအရာရှိများသည် -

(က) ရရှိသော ဝင်ငွေများကို သက်ဆိုင်ရာ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် အသီးသီးသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) လက်ခံရရှိသော ဝင်ငွေများကို နိုင်ငံတော် အစိုးရဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့် အခြားဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အပ်နှံနိုင်ရေးအတွက် စာရင်းရှင် အပ်ငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ရမည်။

(ဂ) မိမိတို့လက်ခံရရှိသည့် ဝင်ငွေများကို မိမိတို့လက်ခံရရှိ သည့်နေ့ သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိပြီးနောက် အစောဆုံး ဘဏ်ဖွင့်သည့်နေ့တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ်သို့ အပ်နှံရမည်။

(ဃ) မိမိရုံး၏ စာရင်းရှင်အပ်ငွေမှ ငွေများကို လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်း ပေးပို့ရမည်။

၃၅။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သည် လစဉ်ကောက်ခံရရှိသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေနှင့် အခြားရငွေများဖြင့် အသုံးစရိတ် လုံလောက်မှုမရှိသော ရုံးခွဲများ၊ ဝင်ငွေမရှိသော ရုံးများနှင့်ဆေးရုံကြီးများသို့ လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်များအတွက် ငွေထုတ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ပေးရမည်။

ရန်ပုံငွေတိုးပွားစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေများ တိုးပွားစေရေးအတွက် အလုပ်သမားကိုယ်စားလှယ်များ၊ အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ စီးပွားရေးပညာရှင်များ၊ ဥပဒေပညာရှင်များ ပါဝင်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြ၍ ဖွဲ့စည်းပြီး အကြံဉာဏ်များ ရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အဆိုပါအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အရ လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသည့် ရန်ပုံငွေများဖြင့် တည်ဆဲ ဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်မည့် အောက်ပါလုပ်ငန်းကိစ္စတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -

(က) စုဆောင်းပြီး ရန်ပုံငွေများ၏ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်းသော ငွေပမာဏကို နိုင်ငံတော် အစိုးရဘဏ်တွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့် အခြားဘဏ်တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အောက်ပါအတိုင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရမည် -

(၁) စာရင်းသေအပ်ငွေ အပ်နှံခြင်း၊

(၂) ငွေစုဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊

(၃) ငွေစုလက်မှတ် ဝယ်ယူခြင်း၊

(၄) အစိုးရငွေချေးသက်သေခံစာချုပ်၊ အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ် ဝယ်ယူခြင်း။

(ခ) စုဆောင်းပြီးရန်ပုံငွေ၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မများသော ငွေပမာဏကို အောက်ပါအတိုင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည် -

(၁) စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကြီးများတွင် အောင်မြင်လျက်ရှိသည့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏

အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ ဝယ်ယူရင်းနှီးခြင်းနှင့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ရောင်းဝယ်သည့် ဈေးကွက်မှ အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရင်းနှီးခြင်း၊

(၂) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းထားသူ များအားသင့်လျော်သော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အတိုးသတ်မှတ်၍ ငွေထုတ်ချေးခြင်း၊

(၃) အာမခံထားသူများအတွက် အိမ်ရာစီမံကိန်းများထူထောင်ခြင်း၊

(၄) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်း၍ အခြားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ခြင်း။

(ဂ) စုဆောင်းပြီးရန်ပုံငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မများသောငွေပမာဏကို ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ထူထောင်၍ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။

ငွေစာရင်းများရေးဆွဲခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း

၃၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်စာရင်း စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရမည့်အပြင် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏စာရင်းစစ်ဆေးမှုကိုလည်း ခံယူနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးသို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အစီရင်ခံစာကို ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) လာမည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ခန့်မှန်းရငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဖော်ပြသည့် ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းကို ပြုစုပြီး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ နှစ်စဉ်ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းကို ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး အတည်ပြုချက် ရယူ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၈။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတို့ဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ထားသောလုပ်ငန်းများမှ နှစ်စဉ်ပေးပို့သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ထောက်ပံ့ခြင်း

၃၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေဖြင့် လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းတို့ မပြုနိုင်မီ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ခန့်ထားသော ဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများကို

ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို မိမိ၏ရန်ပုံငွေဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည့် အချိန်တွင် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ တောင်းခံခြင်း မပြုတော့ကြောင်း ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့သို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်ကြိုတင်၍ တင်ပြရမည်။

(ဂ) ဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ တောင်းခံခြင်း မပြုတော့သည့် အချိန်မှစ၍ လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေသို့ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာ ရန်ပုံငွေမှ နိုင်ငံတော် ထည့်ဝင်ငွေအဖြစ် အာမခံထားသူ ရရှိသော တစ်လအတွက် လုပ်ခဝင်ငွေ၏ တစ်ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ်ခွဲ၍ ထည့်ဝင်ပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ကျိုးကြောင်းဖော်ပြပြီး ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်ကြိုတင်၍ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာနသို့ စာရင်းပေးပို့ကာ ယင်းဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ တောင်းခံရမည်။

(ဃ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေကို ထူထောင်ရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ ထည့်ဝင်ကြေးငွေအပြင် လိုအပ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့နိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။

အခန်း (၄)

လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများ

၄၀။ (က) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်သမားဦးရေနှင့် အထက်ရှိသော ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာနများနှင့် ယင်းလုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခု၏ အဓိကလုပ်ငန်းနှင့် စပ်ဆိုင်သည့် ကန်ထရိုက်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက် လုပ်ငန်းများသည် ဥပဒေအာဏာတည်သည့် နေ့မှစ၍ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများရှိ အလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်ရှင်များသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော လုပ်ငန်းဌာနများ ဖြစ်ပါက ဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့် နေ့မှလည်းကောင်း၊ ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ပြီး နောက်ပိုင်းကာလတွင် တည်ထောင်လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းစတင် လုပ်ကိုင်သည့်နေ့မှလည်းကောင်း ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့ပါ အလုပ်ဌာနများသည် အလုပ်ဌာနနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင် (ပုံစံ-၁) ဖြင့် လည်းကောင်း၊

အလုပ်သမား စာရင်းကို ပုံစံ(၁-က) ဖြင့် လည်းကောင်း ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်လျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ တင်ပြရမည်။

၄၁။ နည်းဥပဒေ ၄၀ ပါ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုခုသည် ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်သော်လည်း ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်များအတွက် မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆက်လက်သက်ဆိုင်စေရမည် -

(က) အလုပ်သမား အနည်းဆုံးတစ်ဦးနှင့်အထက် ဆက်လက်၍ လုပ်ကိုင်လျက်ရှိခြင်း၊

(ခ) အလုပ်ရှင် ပြောင်းလဲခြင်း၊ မူလလုပ်ငန်းမှ ဖက်စပ်လုပ်ငန်း အဖြစ်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအမည်ပြောင်းလဲခြင်း၊

(ဂ) မူလလုပ်ငန်းကို အခြားနေရာဒေသ တစ်ခုခုသို့ ရွှေ့ပြောင်း လုပ်ကိုင်ခြင်း၊

(ဃ) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁ ပါ အခြားလုပ်ငန်းဌာန အမျိုးအစား တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းလဲ၍ဖြစ်စေ၊ အခြားလုပ်ငန်းဌာန အမျိုးအစား တစ်ခုခုနှင့် တွဲဖက်၍ဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်ခြင်း။

သက်ဆိုင်သော အလုပ်သမားများ

၄၂။ အောက်ပါ အလုပ်သမားများသည် ဥပဒေပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်တို့အတွက် မှတ်ပုံမတင် မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၄၀ နှင့် ၄၁ တို့ပါ လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ်ရှင်ကို မှီခိုနေသည့် ဇနီး၊ ခင်ပွန်း၊ သားသမီးနှင့် မိဘတို့မှအပ လုပ်ခအနည်း၊ အများမရွေး၊ လုပ်ခရသည် ဖြစ်စေ၊ မရသည်ဖြစ်စေ အလုပ်လုပ်နေသူများနှင့် လုပ်ခ

ရသည့် အလုပ်သင်နှင့် ပညာသင်များ၊ လုပ်ခ မရသည့် အလုပ်သင်နှင့် ပညာသင်များ အားလုံးသည် မိမိတို့ လုပ်ကိုင်ရသည့် အလုပ်သည် အမြဲတမ်းဖြစ်စေ၊ ယာယီဖြစ်စေ၊ ရာသီအလိုက်လုပ်ကိုင်ရသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ရသည့် လုပ်ငန်းသည် အလုပ်ကြမ်းဟုတ်သည် ဖြစ်စေ၊ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားကို လုပ်ကိုင်နေရသည်ဖြစ်စေ အလုပ်လုပ်နေသူများအားလုံး၊

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ဥပဒေပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းဌာနများရှိ အလုပ်သမားများ၊

(ဂ) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏အလုပ်ဌာနအား မှတ်ပုံတင်သည့်အခါတွင် သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား အသစ်ခန့်ထားသည့်အခါတွင် သော်လည်းကောင်း ထိုသို့ မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အလုပ်သမား အသစ်ခန့်ထားခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ၁၀ ရက်အတွင်း မိမိ အလုပ်သမားအား လိုအပ်သော ဆေးစစ်မှုခံယူပြီး ကျန်းမာကြောင်း ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်နှင့်တကွ မိမိအလုပ်သမားနှင့် ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာ အစုံအလင်ကို သတ်မှတ်ထားသည့်အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင် (ပုံစံ-၂) တွင် ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်း၍ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ တင်သွင်းရမည်။ ထိုသို့ အလုပ်သမား မှတ်ပုံတင် (ပုံစံ-၂) ကိုဖြည့်စွက်ရာတွင် ဖော်ပြထားသော အချက် အလက်များမှန်ကန်ကြောင်း မိမိ၏ အလုပ်သမားအား လက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည့်အပြင် ယခင်က လူမှုဖူလုံရေးတွင် အကျုံးဝင်

မှတ်ပုံတင်ခဲ့ဖူးပါက ယင်းသို့ မှတ်ပုံတင်စဉ်က ရရှိခဲ့သည့် အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်ကို ဖော်ပြစေရမည်။

၄၃။ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အလုပ်ရှင်သည် မိမိလုပ်ငန်းဌာနရှိ အလုပ်သမားများ အလုပ်ဌာန ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ အငြိမ်းစားယူခြင်းနှင့် သေဆုံးခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ၁၀ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်။

မိမိတို့ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် အာမခံထားရှိခြင်း

၄၄။ (က) အောက်ပါလုပ်ငန်း ဌာနများရှိ အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ်သမားများသည် ဥပဒေပါလူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိခံစားလိုပါက ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု ရန်ပုံငွေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ဖြစ်စေ၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ဖြစ်စေ နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရသတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားထည့်ဝင်ကြေးကို မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်စုဆောင်းနိုင်သည် -

(၁) ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိသည့် လုပ်ငန်းဌာနများ၊

(၂) ဝန်ကြီးဌာနက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် မိမိတို့၏ဆန္ဒ အလျောက် မှတ်ပုံတင်၍ အာမခံထားနိုင်သည်ဟု အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနများ။

(ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် မိမိတို့နှစ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ

သတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်စုဆောင်းနိုင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးအကျိုးခံစားခွင့်များကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ခံစားနိုင်သည် -

(၁) လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း မရှိသော အများပြည်သူများ၊

(၂) ကျောင်းသူ ကျောင်းသားများ၊ လုပ်ငန်းခွင်နှင့် ကင်းကွာနေသူများ၊ အိမ်ဖော်များနှင့်နိုင်ငံခြားသို့ သွားရောက်၍ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူများ၊

(၃) ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ စုပေါင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများ၊ အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်း ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများနှင့် တောင်သူလယ်သမားများ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာနများ၏ အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏အလုပ်သမားအား အာမခံထားရှိရန် လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ မိမိ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်လိုသူသည် အာမခံထားရှိရန်လည်းကောင်း ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) ရွေးဦးစွာ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း ဆရာဝန် ထံပြသ၍ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု ခံယူရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း ဆရာဝန်၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ အာမခံထားသူသည် ယင်းအားခန့်အပ်သည့် အလုပ်ကို စွမ်းဆောင်နိုင်ဖွယ် မရှိလျှင်လည်းကောင်း၊ နာတာရှည် ရောဂါ ခံစားနေရကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင်လည်းကောင်း လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာနသို့ ရောဂါရှာဖွေနိုင်ရန် စေလွှတ်ရမည်။

(ဂ) ရောဂါရှာဖွေ စစ်ဆေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်သမားအတွက်ဖြစ်ပါက အလုပ်ရှင်က သော်လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူ အတွက်ဖြစ်ပါက ထိုသူကိုယ်တိုင်က သော်လည်းကောင်း ကျခံရမည်။

၄၆။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တို့အရ အလုပ်ရှင်က မိမိ၏ လုပ်ငန်းဌာနကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနမှာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားကြောင်း အသိအမှတ်ပြု သက်သေခံ လက်မှတ်ကို အလုပ်ဌာန အသိအမှတ်ပြု မှတ်ပုံတင် (ပုံစံ - ၃) ဖြင့် အလုပ်ရှင်သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၄၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနမှ အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများ၏ ရောဂါရှာဖွေ စစ်ဆေးစမ်းသပ်ချက်အရ အဆိုပါရောဂါမှာ ပျောက်ကင်းနိုင်ဖွယ်ရှိကြောင်းနှင့် ခန့်အပ်သည့်အလုပ်ကို စွမ်းဆောင်နိုင်ကြောင်း ထောက်ခံလျှင် သက်ဆိုင်ရာလူမှုဖူလုံရေးရုံးက အာမခံထားသူအဖြစ် လက်ခံရမည်။

(ဂ) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရန် အဆိုပြုသူသည် နာတာရှည်ရောဂါ ရှိနေကြောင်း အထူးကုဆရာဝန်များ၏ စစ်ဆေးစမ်းသပ်ချက်အရ တွေ့ရှိရလျှင် အာမခံထားသူအဖြစ် လက်ခံရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

(ဃ) ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းရန်မကြာခဏ ပျက်ကွက်လေ့ရှိသူကို မကျန်းမာမှု၊

မီးဖွားမှု၊ ယာယီမသန်စွမ်းမှု၊ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု စသည့် အကြောင်း တစ်မျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်ကွက်သူ ဟုတ် မဟုတ် စစ်ဆေးရမည်။ ထိုသူသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ပေးသော အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိခံစားရန် မရိုးသားသောနည်းဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ကြောင်း တွေ့ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်၏ လမ်းညွှန်ချက်ရယူပြီး ထိုသူအား ဆက်လက် အာမခံထားရှိခြင်းမှ ရပ်စဲနိုင်သည်။

(င) ဥပဒေနှင့်အညီ အာမခံထားသူများအတွက် လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား (ပုံစံ-၄) ကိုထုတ်ပေးရမည်။

မှတ်တမ်းများထားရှိခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်း

၄၇။ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနများ၏ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) မိမိလုပ်ငန်းဌာနနှင့် သက်ဆိုင်သော အောက်ပါမှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -

(၁) လုပ်ငန်းဌာန တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၅)၊

(၂) လုပ်ငန်းဌာန ယာယီပိတ်ဖွင့်မှတ်တမ်း (ပုံစံ-၆)၊

(၃) အလုပ်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၇)၊

(၄) လုပ်ငန်းပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၈)၊

(၅) လုပ်ငန်းတည်နေရာ ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၉)၊

(၆) စီမံခန့်ခွဲသူ ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၁၀)။

(ခ) မိမိအလုပ်သမားများနှင့် သက်ဆိုင်သော အောက်ပါ မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -

(၁) အလုပ်သမားများ နေ့စဉ် အလုပ်တက်ဆင်း မှတ်တမ်း၊

(၂) လုပ်ခပေး စာရင်းမှတ်တမ်းများ၊

(၃) အလုပ်သမား တစ်ဦးချင်းအတွက် ငွေစာရင်းများ၊

(၄) အလုပ်သမား အသစ်ခန့်ထားခြင်း၊ အလုပ်သမားအား အလုပ်ပြောင်းလဲ၍ လုပ်စေခြင်း၊ ရာထူးတိုးခြင်း၊ ရာထူးချခြင်း၊ အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ အလုပ်မှ ရပ်စဲခြင်း၊ အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့် အလုပ်မှ ထုတ်ပစ်ခြင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ထည့်ဝင်ကြေးနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ အောက်ပါ မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ လစဉ်ပေးသွင်းသည့် ထည့်ဝင်ကြေးစာရင်းများ၊

(၂) လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား ရရှိပြီးသူ စာရင်း (ပုံစံ-၁၁)၊

(၃) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်၊

(၄) လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသူစာရင်းများ (ပုံစံ-၁၂)။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့ပါ စာရင်းများနှင့် မှတ်တမ်းများကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးအပ်သည့် စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အရာရှိကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ရှိသူ အရာရှိကဖြစ်စေ၊ တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုသည့်အခါ တင်ပြရမည့်အပြင် စစ်ဆေးခွင့်လည်းပြုရမည်။

၄၈။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မိမိအတွက်သတ်မှတ်သည့် မှတ်ပုံတင်ပုံစံကို ဖြည့်သွင်းရာတွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း

ကိုယ်တိုင်သိရှိ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အကယ်၍ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၄၀ နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၁ ပါ လုပ်ငန်းဌာနမှ အလုပ်သမားဖြစ်ပါက အလုပ်ရှင်က မိမိအား မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန်ကန်မှု မရှိလျှင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်းသိရှိနိုင်ရန်နှင့် ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် အလို့ငှာ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာနသို့ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်ကိုဖြစ်စေ၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖြစ်စေ စေလွှတ်၍ အောက်ပါ အချက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်သည် -

(၁) အလုပ်ရှင်များက ဥပဒေအရထားရှိရမည့် အလုပ်မှတ်တမ်းနှင့်စာရင်းများကို စနစ်တကျ ထားရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊

(၂) မိမိအလုပ်သမား အားလုံးအတွက်ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခြင်းရှိ မရှိနှင့် လုပ်ခဝင်ငွေနှင့်အညီ ထိုက်သင့်သော ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခြင်း ရှိ မရှိ၊

(၃) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေများသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းသော မှတ်တမ်းများထားရှိခြင်း ရှိ မရှိ နှင့် မှန်ကန်စွာ ပေးသွင်းခြင်း ရှိ မရှိ၊

(၄) အာမခံထားသူများအား လူမှုဖူလုံရေး အာမခံ စိစစ်ရေးကတ်ပြားများ ထုတ်ပေးထားခြင်းရှိ မရှိ၊

(၅) အာမခံထားသူ တစ်ဦးချင်းအလိုက် ငွေစာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ထားခြင်း ရှိ မရှိ၊

(၆) အလုပ်သမားများက လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို မှန်ကန်စွာ ထုတ်ယူရရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊

(၇) သတ်မှတ်ထားသော အစီရင်ခံစာများ တင်ပြခြင်း ရှိ မရှိ။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ကိစ္စများအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် အရာရှိ သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာန၏ ဥပစာအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်၍ လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ကိစ္စများအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားများကို လည်းကောင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် လိုအပ်သော အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်းကောင်း ဆင့်ဆို စစ်မေးခြင်းနှင့် သက်သေခံ စာတမ်းအမှတ်အသားများကို တင်ပြစေခြင်း တို့ပြုနိုင်သည်။

အလုပ်ဌာနပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်သော်လည်း ဆက်လက်အကျုံးဝင်ခွင့်ရှိခြင်း

၅၀။ ဥပဒေနှင့် အကျုံးဝင်သော ပုဂ္ဂလိကပိုင် လုပ်ငန်းဌာနတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အာမခံထားသူသည် -

(က) ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော အခြားပုဂ္ဂလိကပိုင်လုပ်ငန်းဌာန သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော နိုင်ငံပိုင်လုပ်ငန်းဌာန

တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဥပဒေနှင့်အကျုံးမဝင်သော အခြားလုပ်ငန်းဌာနသို့ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းသို့ဖြစ်စေ ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီးနောက် မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူအဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ရပ်တည်လိုပါက မိမိ၏လုပ်ခဝင်ငွေကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရကဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရကဖြစ်စေ ဒေသအလိုက် ကြေညာထားသော အနိမ့်ဆုံး လုပ်ခဝင်ငွေအောက် မနည်းသည့် လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ဖော်ပြ၍ ဆက်လက် အကျုံးဝင် လိုသော အာမခံစနစ်သို့ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား ထည့်ဝင်ကြေးကို ပေးဆောင်ပြီး မိမိဆန္ဒ အလျောက် အာမခံထားသူအဖြစ် ဆက်လက် ရပ်တည်ခွင့်ရှိသည်။

၅၁။ ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော နိုင်ငံပိုင် လုပ်ငန်းဌာနတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အာမခံထားသူသည် -

(က) ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော နိုင်ငံပိုင် အခြားလုပ်ငန်းဌာနသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဥပဒေနှင့်အကျုံးမဝင်သော အခြားလုပ်ငန်းဌာနသို့ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းသို့ဖြစ်စေ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီးနောက် မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံအလုပ်သမားအဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ရပ်တည်လိုပါက နည်းဥပဒေ ၅၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့်အညီ ဆက်လက် ရပ်တည်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ဥပဒေနှင့် အကျုံးဝင်သော ပုဂ္ဂလိကပိုင် လုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်

အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်တို့နှင့်ပါ သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဃ) အကျုံးဝင်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် မိမိ၏ အလုပ်ဌာနသည် မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းများ ဖြစ်လာပါက ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ

၅၂။ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အာမခံထားသူသည် အကျိုးခံစားခွင့် အမျိုးအစား တစ်ခုချင်းစီအတွက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

ဥပဒေနှင့် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၅၃။ (က) ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အာမခံထားသူသည် ထည့်ဝင်ကြေးကို ၃၆ လနှင့်အထက် တစ်ဆက်တည်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ယာယီရပ်ဆိုင်းသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း ခံရသူသည် ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော အလုပ်ဌာန တစ်ခုခုတွင် အလုပ်ပြန်လည် ဝင်ရောက်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးများ ပြန်လည်ထည့်ဝင်သည့် နေ့မှစ၍ဖြစ်စေ၊ မိမိဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးများ ပြန်လည်ထည့်ဝင်သည့် နေ့မှစ၍ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် ယခင် ပေးသွင်းခဲ့သော ထည့်ဝင်ကြေး သက်တမ်းများနှင့် ဆက်စပ်ခွင့်ရှိစေရမည်။

(ဂ) ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အာမခံထားသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်မှ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ယူခံစားပြီးသည့် အခါတွင် ဖြစ်စေ၊ အာမခံထားသူအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်သည့် အခါတွင် ဖြစ်စေ၊ သေဆုံးသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲသည်။

အခန်း (၅)

ထည့်ဝင်ကြေးများ

လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများ

၅၄။ (က) အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားသူများအား ဆေးကုသပေးရန်၊ အာမခံထားသူနှင့် ထိုသူ သေဆုံးပြီးနောက် ကျန်ရစ်သော မှီခိုသူများအား ဥပဒေနှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များပေးရန်၊ ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် အခြားလုပ်ငန်းများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကုန်ကျသည့်စရိတ်များကို ကျခံရန် အလို့ငှာ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့က လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးများသို့ဖြစ်စေ၊ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးများက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်း သို့ဖြစ်စေ လစဉ် ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူသည် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အတိုင်း လစဉ်ပေးသွင်းရမည်။

၅၅။ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများမှ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့က ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ အာမခံထားသူ၏ တစ်လအတွက် လုပ်ခဝင်ငွေအပေါ် မူတည်၍ ပေးသွင်းရမည့်ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု ရန်ပုံငွေသို့ အောက်ပါအတိုင်း ပေးသွင်းရမည် -

(၁) အာမခံထားသူသည် စတင်မှတ်ပုံတင်သည့် အချိန်တွင် အသက် ၆၀ နှစ် အတွင်း ဖြစ်ပါက

အလုပ်ရှင်က နှစ် ရာခိုင်နှုန်း၊ အလုပ်သမားက နှစ် ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း လေး ရာခိုင်နှုန်း၊

(၂) အာမခံထားသူသည် စတင်မှတ်ပုံတင်သည့် အချိန်တွင် အသက် ၆၀ နှစ် အထက်ဖြစ်ပါက အလုပ်ရှင်က ၂. ၅ ရာခိုင်နှုန်း၊ အလုပ်သမားက ၂. ၅ ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း ငါး ရာခိုင်နှုန်း၊

(ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်ရှင်က သုံး ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အလုပ်သမားက သုံး ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း ခြောက် ရာခိုင်နှုန်း၊

(ဂ) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်ရှင်က တစ် ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အလုပ်သမားက တစ် ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း နှစ် ရာခိုင်နှုန်း၊

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်သမားက အနည်းဆုံး ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း။

၅၆။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းထားများကို ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၅၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့တွင် ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထား များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ထည့်ဝင်ကြေးများကို ပေးသွင်းရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများ

၅၇။ အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားသူများအား ဆေးကုသပေးရန်၊ အာမခံထားသူနှင့် ထိုသူသေဆုံးပြီးနောက် ကျန်ရစ်သော မှီခိုသူများအား ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များပေးရန်၊ ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် အခြားလုပ်ငန်းများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်ကုန်ကျသည့် စရိတ်များကိုကျခံရန်အလို့ငှာ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးများကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေး ရုံးများသို့ဖြစ်စေ၊ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးများက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်း သို့ဖြစ်စေ လစဉ် ပေးသွင်းရမည်။

၅၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်ထည့်ဝင်ကြေးကို သတ်မှတ်ကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) စတင်အကျုံးဝင် မှတ်ပုံတင်သော လုပ်ငန်းဌာနများကို အခြေခံ ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းအဖြစ် အာမခံထားသူက တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ၏ တစ် ရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်ခံစားသူ ဦးရေ နှစ်ရပ် ပေါင်းသည် တစ်နှစ်အတွင်း အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနရှိ အာမခံထားသူ အလုပ်သမားဦးရေ၏ ငါး ရာခိုင်နှုန်း အောက် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ နှုန်းအတိုင်း ဆက်လက် သတ်မှတ် ကောက်ခံရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူ ဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် တစ်နှစ်အတွင်း အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနအား ထိုကဲ့သို့ ဆက်လက် မဖြစ်ပေါ်စေရန် သတိပေး အကြောင်းကြားရမည် -

(၁) အလုပ်သမားဦးရေ ၅၀ အောက်ရှိသော အလုပ်ဌာနသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူ ဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်ခံစားသူဦးရေသည် နှစ်ဦးနှင့်အထက် ရှိခြင်း၊

(၂) အလုပ်သမားဦးရေ ၅၀ နှင့်အထက်ရှိသော အလုပ်ဌာနမှ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူ ဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် အာမခံထားသူ အလုပ်သမား ဦးရေ၏ ငါး ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အထက်ရှိခြင်း။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် နောက်တစ်နှစ်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ်ချက်ထက် ဆက်လက် ကျော်လွန်နေပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကို အာမခံထားသူက တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ၁.၅ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် တိုးမြှင့် သတ်မှတ်ကောက်ခံရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) ပါ ထည့်ဝင်ကြေး တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ကောက်ခံနေသော လုပ်ငန်းဌာနများတွင် တစ်နှစ်အတွင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ် အရေအတွက်အောက် ပြန်လည် ရောက်ရှိပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနကို အာမခံထားသူက တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ၏ တစ် ရာခိုင်နှုန်းသို့ ပြန်လည်လျှော့ချ သတ်မှတ်ရမည်။

၅၉။ (က) အလုပ်ရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထားများကို ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့် နေ့ရက်မှ စ၍ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရှိလိုသည့် အလုပ်ဌာနများသည် နည်းဥပဒေ ၅၈ ပါ ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းများအတိုင်း အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပေးသွင်း၍ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည့် လုပ်ခဝင်ငွေများ

၆၀။ (က) ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရာတွင် အာမခံထားသူ၏ တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ စုစုပေါင်းကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည်။ အဆိုပါ လုပ်ခဝင်ငွေသည် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေနှုန်းများ သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု အစိုးရကဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး အစိုးရက ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ဒေသအလိုက် ထုတ်ပြန်သော အနည်းဆုံးလုပ်ခ သတ်မှတ်ချက်များအောက် မလျော့စေရ။

ထို့ပြင် ထည့်ဝင်ကြေးငွေ သတ်မှတ်ရန် အလို့ငှာ တစ်လအတွက် အများဆုံး လုပ်ခဝင်ငွေသည် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် တစ်လအတွက် ရရှိသည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ၏ ခြောက်ဆ ထက် မကျော်စေရ။

(ခ) လုပ်ခ မရရှိသည့် အလုပ်သင်နှင့် ပညာသင်များအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးဆောင်ရန် လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေနှုန်း သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု အစိုးရကဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရက ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော အနည်းဆုံး လုပ်ခ သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း သတ်မှတ်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေအတွက် အလုပ်သမား၏ တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေကို သတ်မှတ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း၏ သဘောသဘာဝအလျောက် စိုက်ထုတ်ကုန်ကျသည့် ငွေများနှင့် ခရီးစရိတ်များကို ပြန်လည် ထုတ်ပေးသည့် ငွေများမှတစ်ပါး အလုပ်သမား၏ ဝင်ငွေအဖြစ် ဖော်ပြနိုင် သည့်ငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထည့်သွင်း သတ်မှတ်ရမည်။ အဆိုပါ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေဆိုသည့် စကားရပ်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -

(၁) အခြေခံလစာ သို့မဟုတ် အခြေခံ အခကြေးငွေ၊

(၂) အပိုထောက်ပံ့ကြေး၊

(၃) အချိန်ပိုလုပ်ခ၊

(၄) အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမားအား လစဉ် အပို ဆောင်းပေးသည့် အခြားအခကြေးငွေများ။

(ဃ) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ အလုပ်သမားများအတွက် တည်ထောင်ထားသည့် ငွေစုငွေချေး ရန်ပုံငွေ၊ ပင်စင်ရန်ပုံငွေ သို့မဟုတ် အခြားရန်ပုံငွေ တစ်ရပ်ရပ်သို့ ထောက်ပံ့ကြေးပေးရလျှင် ဖြစ်စေ၊ ဆေးကုသရေး အစီအစဉ်များ စီမံထားရှိလျှင် ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေများမှ အဆိုပါ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ စရိတ်များကို နုတ်ယူနိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်း မပြုရမည့် ဝင်ငွေများ

၆၁။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) အာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော မကျန်းမာမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ မီးဖွားမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ ယာယီ မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် စသည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရန် အလို့ငှာ လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်း မပြုရ။

(ခ) အာမခံထားသူအား နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသည့် ကာလအတွက် တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရဖြစ်စေ၊ အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူညီချက်အရဖြစ်စေ အလုပ်ရှင်က ပေးသည့်ငွေများကို ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရန်အလို့ငှာ လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) အာမခံထားသူသို့ပေးသော လုပ်သက်ဆုကြေးငွေများ၊ နှစ်စဉ်ပေးသော ဆုကြေးငွေများ၊ ဘာသာရေး လူမှုရေး ပွဲတော်များအတွက် ပေးသော ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ အလုပ်ထုတ် နစ်နာကြေးများကို ထည့်ဝင်ကြေး

သတ်မှတ်ရန်အလို့ငှာ လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ထည့်သွင်း တွက်ချက်ခြင်း မပြုရ။

ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

၆၂။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၅၈ နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ကောက်ခံနိုင်ရေး အတွက် အချက်အလက် အထောက်အထားနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ နှစ်စဉ်ဇန်နဝါရီလတွင် တင်ပြရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၅၈ နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူရမည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်ထည့်ဝင်ကြေး ပြင်ဆင် သတ်မှတ်သည့် ကိစ္စကို သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာနသို့ နှစ်လ ကြိုတင်၍ အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။

ထည့်ဝင်ကြေးငွေများ ပေးသွင်းခြင်း

၆၃။ ပြက္ခဒိန်လသည် ထည့်ဝင်ကြေးငွေအတွက် လစဉ် လုပ်ခဝင်ငွေ သတ်မှတ်ရာတွင် အခြေခံ ကာလအပိုင်းအခြား ဖြစ်သည်။

၆၄။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) ပြက္ခဒိန်လအတွင်း အာမခံထားသူက အခကြေးငွေဖြင့် အနည်းဆုံးတစ်ရက်မျှ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့လျှင် ယင်းအာမခံထားသူအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) အာမခံထားသူ၏ တစ်လအတွင်း ရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေအပေါ် အခြေပြု၍ နည်းဥပဒေ ၅၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသော ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများအရ အာမခံထားသူက ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ထိုသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေမှ နုတ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရ မိမိက ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် လဆန်း ၁၅ ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ဖြစ်စေ၊ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်းသို့ဖြစ်စေ လစဉ် ပေးသွင်းရမည်။

(ဂ) အာမခံထားသူက နည်းဥပဒေ ၅၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသော လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေထက်ပိုမို၍ ထိုသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေမှ ဖြတ်တောက်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းရာတွင် လိုအပ်သော စာရင်းဇယား များကိုပါ တင်ပြရမည်။

၆၅။ (က) အလုပ်ရှင်သည် -

(၁) နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့ပါ ထည့်ဝင်ကြေးများကို နည်းဥပဒေ ၆၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ သတ်မှတ် ကာလအတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ထည့်ဝင်ကြေးအပြင် ပျက်ကွက်ကြေး အဖြစ် ပျက်ကွက်သည့်ရက် အသီးသီးအတွက် တစ်လလျှင်

ထည့်ဝင်ကြေး၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ထပ်ဆောင်း ပေးသွင်းရမည်။ ထို့ပြင် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန် ဆက်လက်၍ ပျက်ကွက်နေလျှင် ပျက်ကွက်သည့်ရက် အသီးသီးအတွက် ဖော်ပြပါ ပျက်ကွက်ကြေးကို ထပ်ဆောင်း ပေးသွင်းရမည်။

(၂) အလုပ်သမား၏ လုပ်ခကိုလျှော့ပြပြီး ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးကို လျှော့၍ ပေးသွင်းလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား ဦးရေကို ထိမ်ချန်၍ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား၏ လုပ်ခထဲမှ နုတ်ယူထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ခွဲငယ် (၁) တွင်ပြဋ္ဌာန်း ထားသည့်အတိုင်း ပျက်ကွက်သည့် လအတွက် လျော့နည်းသည့် ထည့်ဝင်ကြေး သို့မဟုတ် နုတ်ယူထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးတို့အပြင် ပျက်ကွက်ကြေး အဖြစ် လျော့နည်း၍ ပေးသွင်းထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး အပေါ် တစ်လလျှင် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်း ရမည်။ ထိုသို့ပေးသွင်းရန် ဆက်လက်၍ပျက်ကွက် နေလျှင် ပျက်ကွက်သည့်ရက် အသီးသီးအတွက် ဖော်ပြပါ ပျက်ကွက်ကြေးကို ထပ်ဆောင်း ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အလုပ်ရှင်က နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရ ပေးသွင်း ရန်ရှိသော ထည့်ဝင်ကြေးကို နည်းဥပဒေ ၆၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် အညီ ပေးသွင်းခြင်းမပြုပါက အဆိုပါ ထည့်ဝင်ကြေးနှင့်

ပျက်ကွက်ကြေးတို့ကို ဖော်ပြ၍ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရန် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၆၆။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရ ထည့်ဝင်ကြေးများ ပေးသွင်းရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော ထည့်ဝင်ကြေး စာရင်း (ပုံစံ-၁၃) တွင်အာမခံထားသူ အားလုံးအတွက် ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ရေးသား၍ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူ လက်မှတ်ရေးထိုးလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ထည့်ဝင်ကြေးစာရင်းကို မိမိ၏ လုပ်ငန်းဌာနရှိ အလုပ်သမားများ မြင်သာသောနေရာတွင် လစဉ် ကပ်ထားရမည်။

အခန်း (၆)

ဆေးကုသမှု

ဆေးကုသမှု၏ ရည်ရွယ်ချက်

၆၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူတို့၏ ကျန်းမာရေး တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်၊ ရောဂါကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန်၊ ကုသနိုင်ရန်၊ ကျန်းမာရေး ပြန်လည်ထူထောင်ပေးရန်နှင့် စွမ်းအားပြည့် ပြန်လည် အလုပ်လုပ်နိုင်စေရန် ဆေးကုသမှုကို စီမံထားရှိရမည်။

ဆေးကုသမှု အခွင့်အရေး

၆၈။ (က) အာမခံထားသူသည် ရောဂါတစ်မျိုးအတွက် စတင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့် အချိန်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင်ဆေးကုသမှုခံယူခွင့်နှင့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ရခွင့်ရှိသည် -

(၁) မှတ်ပုံတင်ကာလ တစ်လ အတွင်းသာ ဖြစ်သဖြင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းရသေးသူ၊

(၂) မှတ်ပုံတင်ကာလ နှစ်လ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး တစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊

(၃) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊

(၄) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ အထက်ရှိပြီး နောက်ဆုံး ကပ်လျက် သုံးလ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊

(၅) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)၊ (၃) နှင့် (၄) တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်မှုနှင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်း သို့မဟုတ် လစာမဲ့ခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းနိုင်သည့် ကာလများကို ထည့်သွင်း ရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အငြိမ်းစား သက်သေခံလက်မှတ် ကိုင်ဆောင်ထားသူများ မကျန်းမာမှုဖြစ်လျှင် ဤနည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဆေးကုသမှုခံယူခွင့် ရှိသည်။

၆၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဆေးကုသမှုပေးရာတွင် အာမခံ ထားသူတို့၏ အလုပ်အကိုင်၊ ရောဂါ အမျိုးအစားနှင့် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး စသည်တို့အပေါ် မူတည်၍ ခွဲခြားခြင်းမပြုဘဲ တန်းတူ အခွင့်အရေးပေးရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူများ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်ရေးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများ ထားရှိရမည့်အပြင် နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများနှင့် ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများ၊ ဆေးဆိုင်များ နှင့်ဖြစ်စေ သဘောတူ စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူများ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်ရေးအတွက် ထိုသူတို့ နေထိုင်ရာ အရပ်ဒေသနှင့် အနီးဆုံးဖြစ်သည့် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူများအား လူမှု ဖူလုံရေးဆေးရုံ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှုပေးရာတွင်

ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့်ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း များတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူရာတွင်ဖြစ်စေ ဆေးကုသခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို ပြန်လည် ထုတ်ပေးရန် အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကာလ အပေါ် မူတည်၍လည်းကောင်း၊ ဆေးကုသခွင့်ကာလ သတ်မှတ်၍ လည်းကောင်း၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်နှင့်အညီ ရောဂါအမျိုးအစား အပေါ် မူတည်၍ လည်းကောင်း ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ် နိုင်သည်။

၇၀။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မကျန်းမာမှုဖြစ်နေစဉ် အတောအတွင်း လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံနှင့် ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်နှင့် ဆေးကုသရာတွင် အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် ရောဂါရှာဖွေစမ်းသပ်စစ်ဆေးမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံများတွင် ဆေးကုသမှုခံယူပါက ဆေးကုသခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်ရယူ၍ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ခံစားခွင့်ရှိသည့်အပြင် အခမဲ့နေထိုင်စားသောက်ခွင့်နှင့် သူနာတင်ယာဉ် အသုံးပြုခွင့်ကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှုခံယူပါက ဆေးကုသခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏

အကြံပြုချက်ရယူ၍ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အတိုင်းခံစားခွင့်ရှိသည်။

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးကုသခွင့်ကာလ

၇၁။ (က) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့တွင် ဖော်ပြရည်ညွှန်းထားသည့် အခြေအနေများမှတစ်ပါး အာမခံထားသူသည် ဆေးစတင်ကုသသည့် နေ့မှစ၍ အများဆုံး ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်ထိ ဆေးကုသမှုခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ဆေးကုသမှု ခံစားခွင့်ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ် အတွင်း မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဆေးကုသမှုခံယူရန် အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် အဆိုပါ ဆေးကုသမှုများကို မူလဆေးကုသမှု ကာလနှင့် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် အမျိုးသားကျန်းမာရေးကို ထိခိုက်နိုင်သော ရောဂါများ၊ ဝန်ကြီးဌာနက အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသော အရေးကြီးသည့် ရောဂါများ၊ ဆေးကုသမှု ရပ်စဲလိုက်ခြင်းကြောင့် ကျန်းမာရေး အခြေအနေ ပိုမိုဆိုးရွားလာနိုင်သော ရောဂါများအတွက် ဆေးကုသပေးနေသည့် အထူးကုဆရာဝန်ကြီး၏ ထောက်ခံချက်နှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ၏ ဆက်လက် ထောက်ခံ တင်ပြချက်တို့အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အထူးကိစ္စ တစ်ရပ်အဖြစ် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အများဆုံး ဆေးကုသခွင့်ရှိသော အချိန်ကာလကို ရက်သတ္တပတ် ၅၂ ပတ်အထိ သို့မဟုတ် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော ကာလအပိုင်းအခြားအထိ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

၇၂။ ရောဂါတစ်ခုတည်းကြောင့် ထပ်မံဖြစ်ပေါ်သည့် မကျန်းမာမှုသည် ပထမ မကျန်းမာမှုအတွက် ဆေးကုသမှုကို ရပ်စဲပြီးနောက် -

(က) ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်အတွင်း ထပ်မံဖြစ်ပေါ်လျှင် နည်းဥပဒေ ၇၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ် အချိန်ကာလကို ရေတွက်ရန် အလို့ငှာ နောက်ထပ် ဖြစ်ပေါ်သော မကျန်းမာမှုသည် ယခင်ကဖြစ်ခဲ့သော မကျန်းမာမှုနှင့် တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ခ) ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ကုန်ဆုံးပြီးမှ မကျန်းမာမှု ထပ်မံဖြစ်ပေါ်လျှင် ဆေးကုသခွင့်ရှိသည့် အချိန်ကာလကို အသစ်ထပ်မံ ရေတွက်ရမည်။

(ဂ) ရောဂါတစ်မျိုးအတွက် ဆေးကုသမှု ခံယူနေစဉ် အာမခံထားသူ၌ အခြားရောဂါတစ်မျိုး ဖြစ်ပေါ်လာလျှင် ထိုအာမခံထားသူသည် အခြားရောဂါနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအရ ဆေးကုသမှုကာလ အပိုင်းအခြားအသစ် အတွက် ဆေးကုသမှု ရရှိစေရမည်။

၇၃။ (က) အာမခံထားသူသည် မိမိသဘောအလျောက် အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း မဟုတ်ဘဲ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းကြောင့် ဖြစ်စေ၊ အလုပ်အမြဲပိတ်သိမ်း၍ အလုပ်ရပ်စဲခံရခြင်း ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝအရ ဝန်ထမ်း အင်အားလျှော့ချရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေကြောင့် ဖြစ်စေ ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် ကာလ အတွင်း ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအား နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ

ကာလထက်ကျော်လွန်၍ ဆက်လက်ဆေးကုသရန် လိုအပ်ပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိထံ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး အလုပ်လက်မဲ့ကာလ ခြောက်လထက်မကျော်သော ကာလအထိ ဆေးကုသမှု ပေးနိုင်သည်။

ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်

၇၄။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးသော ဆေးကုသမှုသည် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောကုန်ကျစရိတ်နှင့် အကျိုးရှိပြီး ထိရောက်သောဆေးကုသမှု ဖြစ်ရမည်။

၇၅။ (က) အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာ၍ ဆေးကုသမှု ခံယူလိုပါက သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသည့် လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားကို ယူဆောင်လျက် လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ သွားရောက် ပြသ၍ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့်စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသည် အာမခံထားသူက လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားကို တင်ပြလျှင် နည်းဥပဒေ ၆၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီစိစစ်ပြီး ဆေးကုသမှု ပေးရမည်။ အာမခံထားသူမှာ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား မရရှိသေးသူ သို့မဟုတ် အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား ရရှိပြီးဖြစ်သော်လည်း ပျောက်ဆုံးသွားသူဖြစ်လျှင် အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် အာမခံထားသူက လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေး အမှတ်ကိုဖြစ်စေ၊ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ နိုင်ငံသား

စိစစ်ရေးအမှတ်၊ မွေးသက္ကရာဇ် တို့ကိုဖြစ်စေ၊ မှန်ကန်စွာ တင်ပြနိုင်ခြင်းကြောင့် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများရှိ ကွန်ပျူတာ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးခွဲ သို့မဟုတ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ မေးမြန်း၍ ဖြစ်စေ အာမခံထားသူဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ပါက ဆေးကုသမှု ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရစစ်ဆေး အတည်ပြုရန် ဆောင်ရွက် နေစဉ်ကာလအတွင်း ထိုမကျန်းမာသူအား အရေးပေါ် ကုသမှုကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော မကျန်းမာမှုတွင် ဆေးကုသမှု ဆက်လက်ပေးရန် လိုအပ်ပါက အာမခံထားသူထံမှ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အထောက်အထားများ တောင်းခံရန် မလို။

၇၆။ အာမခံထားသူကို ယေဘုယျအားဖြင့် နည်းဥပဒေ ၆၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ သတ်မှတ်ပေးထားသော ဆေးခန်းများတွင် ပြင်ပလူနာအဖြစ် ဆေးကုသပေးပြီး မကျန်းမာမှု အခြေအနေကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အရေးကြီးသော အခြေအနေကြောင့်ဖြစ်စေ လိုအပ်ပါက လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံကြီးများသို့ စေလွှတ်၍ အတွင်းလူနာအဖြစ် ကုသပေးရမည်။

၇၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် မကျန်းမာသော အာမခံထားသူအား လိုအပ်သော စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီး -

(က) ဆေးနှင့်ဆေးညွှန်းများ ပေးရမည့်အပြင် လိုအပ်ပါက အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများနှင့် ပြသရန်ဖြစ်စေ၊ ဆေးရုံ တက်ရောက်၍ ကုသမှုခံယူရန်ဖြစ်စေ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်း ရှိ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(ဂ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်း မရှိဟု ယူဆပါက အလုပ်ခွင်မှ အနားယူရန်နှင့် မကျန်းမာမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေး

အကျိုးခံစားခွင့်များ ခံစားနိုင်ရန်အတွက် မကျန်းမာမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ကို ထုတ်ပေးရမည်။

၇၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် -

(က) အာမခံထားသူ၏ ကျန်းမာရေး အခြေအနေအရ ဆေးရုံတက်ရောက်ကုသရန် လိုအပ်လျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင်ဆေးရုံတွင်ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ ဆန္ဒအရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆေးရုံတွင်ဖြစ်စေ အတွင်းလူနာအဖြစ် တက်ရောက်ကုသနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးရမည်။

(ခ) အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် အာမခံထားသူ၏ သဘောတူညီချက် ရယူရန်မလိုဘဲ ထိုသူအား ဆေးရုံတွင် အတွင်းလူနာအဖြစ် ကုသမှု ခံယူရန် စေလွှတ်နိုင်သည် -

(၁) အာမခံထားသူ၌ ကူးစက်တတ်သော ရောဂါဖြစ်နေခြင်း၊

(၂) ထိုသူ၏ မကျန်းမာမှု အခြေအနေသည် အခြားနည်းဖြင့် ပြုစုကုသရန် မဖြစ်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အဆက်မပြတ် ပြုစုကုသရန် လိုအပ်ခြင်း၊

(၃) ထိုမကျန်းမာသူသည် ဆရာဝန်၏ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန် အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၇၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) တွင် အလုပ်လုပ်နိုင်မည် မဟုတ်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့် ကာလအပိုင်းအခြားကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ အာမခံထားသူအား ပြန်လည် အလုပ်လုပ် နိုင်ခြင်းရှိ မရှိကို ထပ်မံစစ်ဆေးရမည့် နေ့ရက် သတ်မှတ်ခြင်း၊ ထိုသူ လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက်နိုင်မည့်နေ့ရက် သတ်မှတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်ရမည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ

၈၀။ အာမခံထားသူ၏ ဆေးကုသမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်း (ဆ-၅) ကို ထိုသူ ဆေးကုသမှုခံယူရာ လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း၌ စနစ်တကျ သိမ်းဆည်းထားရမည်။ အဆိုပါမှတ်တမ်း (ဆ-၅) တွင် အထူးသဖြင့် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရမည် -

(က) ဆေးခန်းသို့ လာရောက်သည့် ရက်စွဲနှင့် အကြိမ်ပေါင်း၊

(ခ) မတည့်သော ဆေး အမျိုးအမည်၊

(ဂ) စမ်းသပ်တွေ့ရှိမှု အခြေအနေအကျဉ်းချုပ်၊

(ဃ) ဆေးရုံတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခဲ့သည့် မှတ်တမ်း အကျဉ်းချုပ်၊

(င) ရောဂါအမျိုးအမည်၊

(စ) ညွှန်ကြားသော ဆေးအမျိုးအမည်နှင့် ဆေးညွှန်းများ၊

(ဆ) ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ၊

(ဇ) ထိုသူအား ထုတ်ပေးထားသည့် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှုနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် မှတ်တမ်းများ၊

(ဈ) ရောဂါရှာဖွေ စမ်းသပ်ခြင်း၊ ဆေးကုသခြင်းတို့အတွက် ဆေးဖိုး၊ ခရီးစရိတ်စသည် ပြန်လည် ပေးအမ်းခဲ့သည့် ကုန်ကျစရိတ် မှတ်တမ်းများ။

ဆေးကုသမှုကုန်ကျစရိတ် ကျခံသုံးစွဲခြင်း

၈၁။ (က) အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာသည့်အခါ -

(၁) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိပြီး လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ခွင့်ပြုသော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များ ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၂) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိပြီး ဆေးကုသမှု စရိတ်များကို စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အဆိုပါ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများမှ စိုက်ထုတ်သုံးစွဲရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နာတာရှည် ရောဂါများအတွက် ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်နှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၈၂။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၊ ဆေးဆိုင်များသည် နည်းဥပဒေ ၈၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) ပါ စိုက်ထုတ် သုံးစွဲထားသော ရောဂါရှာဖွေခြင်း၊ ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်း ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်ခတို့အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားအတိုင်း စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တောင်းခံနိုင်သည်။

၈၃။ (က) နည်းဥပဒေ ၈၂ အရ တင်ပြတောင်းခံလာသော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော ကုန်ကျစရိတ်စံနှုန်းနှင့် ညီ မညီ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိမှ စိစစ်ပြီး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြလာသော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် လိုအပ်ပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်ကို တောင်းခံပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၈၄။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူ၏ မကျန်းမာမှုကြောင့်ဖြစ်သော ကိုယ်လက်အင်္ဂါ ချို့ယွင်းမှုများအတွက် ပြန်လည်သန်စွမ်းရေးဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အရ စံနှုန်းသတ်မှတ်ပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆေးကုသမှု ခရီးစရိတ်

၈၅။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူ၏ မကျန်းမာမှုကြောင့် ဆေးရုံတက်ရောက် ကုသမှုခံယူရန် သို့မဟုတ် အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများ နှင့်ပြသ၍ကုသမှု ခံယူရန်အတွက် ဒေသကျော်လွန် သွားလာရသည့် ခရီးစဉ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို သင့်လျော်သော စံနှုန်းများသတ်မှတ်၍ စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆို၍ ဆေးကုသပေးခြင်း

၈၆။ (က) အလုပ်ရှင်သည် ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ရက်တွင် မိမိ၏ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်သမားမိသားစုများအတွက် သီးခြားအစီအစဉ်ဖြင့် ဆေးကုသမှုခံယူရန်စီမံထားရှိပါက အလုပ်သမားများ၏ သဘောတူညီချက်အရ ယင်းအစီအစဉ်ကို ဆက်လက်ကျင့်သုံးလိုလျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ဆက်သွယ်၍ သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များကို သီးခြားအစီအစဉ်ဖြင့် စီမံထားရှိသည့် အလုပ်ရှင်များနှင့် ချုပ်ဆိုသော သဘောတူ စာချုပ်များတွင် အောက်ပါ အချက်များ ပါဝင်ရမည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဆေးကုသမှု စံချိန်၊ စံညွှန်းများနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များ၊

(၂) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးကုသမှု လုပ်ငန်းနှင့် ထိရောက်စွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ အလုပ်ရှင်များက လိုက်နာရမည့် တာဝန်များ၊

(၃) လုပ်ငန်းဌာန ဆေးခန်းများတွင် ထားရှိရမည့် ပုံစံများနှင့် မှတ်တမ်းများ၊

(၄) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ထုတ်ပြန်ထားသော ဆေးကု သမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက် ရန်ကိစ္စများ၊

(၅) မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု၊ နာရေးစရိတ်စသည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရန်အတွက် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးနှင့် ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ၊

(၆) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ် ပေးသည့် အခြားတာဝန်ဝတ္တရားများ။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း တာဝန်ခံ ဆရာဝန် များသည် မိမိတို့ဆေးကုသမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ဆေးဘက် ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိထံ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံများ ဖြင့် လစဉ် အစီရင်ခံရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ အရာရှိက ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးသည့် ဆရာဝန်က ဖြစ်စေ စစ်ဆေးခြင်း၊ ညွှန်ကြားခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

(င) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် မိမိထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်များနှင့် သဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာမှုမရှိသော စာချုပ်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့် ဆေးဆိုင်များကို စာချုပ်ဖောက်ဖျက်မှုဖြင့် အရေးယူခြင်း၊ စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၈၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၈၆ အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ ဆေးထောက်ပံ့ခြင်း သော်လည်းကောင်း၊ ငွေကြေးသတ်မှတ်၍ ထောက်ပံ့ခြင်း သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၈၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့်ဖြစ်စေ သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုရာတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရမည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဆေးကုသမှု စံချိန်၊ စံညွှန်းများနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များ၊

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုသော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများက လိုက်နာရမည့် တာဝန်များ၊

(ဂ) ဆေးကုသစရိတ် စံနှုန်းများ၊

(ဃ) မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု၊ နာရေးစရိတ် စသည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရန်အတွက် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးနှင့်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ၊

(င) ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရေး အစီအစဉ်များ။

ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကြိုတင်ကာကွယ်မှု အစီအစဉ်များ

၈၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် ဆေးရုံ ဆေးခန်းများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဆရာဝန်များသည် အာမခံထားသူတို့၏ ကျန်းမာရေး တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ ကွင်းဆင်း၍ ဆေးကုသပေးခြင်း၊ ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးပေးခြင်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်သော ကိစ္စများတွင် အကြံပေးခြင်း၊ ကျန်းမာရေး ပညာပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်အောင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် စစ်ဆေး ကြပ်မတ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ရှိသော ဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း စသည်ဖြင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကြိုတင်ကာကွယ်မှု အစီအစဉ်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူတို့အား ကူးစက်ရောဂါများနှင့် အသက်အန္တရာယ် ရှိသောရောဂါများမှ ကာကွယ် ကုသပေးရာတွင် ထိရောက်လျင်မြန်စွာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အာမခံထားသူများ၏ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရေး

၉၀။ အာမခံထားသူ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သိရှိရသော အကြောင်းအရာအားလုံးကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သော အရာရှိများ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အယူခံခုံအဖွဲ့ဝင်များမှအပ အခြားမည်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ ရောဂါနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုခွင့် မပြုရ။

ဆေးကုသမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အလုပ်ရှင်များ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များ

၉၁။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) မိမိလုပ်ငန်းဌာနမှ အာမခံအလုပ်သမား လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မကျန်းမာမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဖြစ်စေ ဆေးကုသမှုခံယူရန် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသို့ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသို့ဖြစ်စေ အလုပ်ချိန်အတွင်း စေလွှတ်၍ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်ရန် ခွင့်ပြုရမည့်အပြင် လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ဖြင့် အလုပ်ခွင်မှ အနားယူရန် ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော အာမခံထားသူအား အလုပ်ခွင်တွင် တာဝန်ပေးစေခိုင်းခြင်း မပြုရ။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အစီအစဉ်ဖြင့် ဆေးကုသမှု ခံယူနေသော အာမခံအလုပ်သမားအား အဆိုပါ ကာလ အတွင်း အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ရာထူးလျှော့ချခြင်း မပြုရ။ ထိုရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ပေးသော အကြောင်းကြားစာသည် တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ဃ) ဆေးကုသမှုခံယူပြီး အလုပ်ခွင်သို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက်လာသော အာမခံအလုပ်သမား၏ ကျန်းမာရေး အခြေအနေအရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ထောက်ခံချက်နှင့်အညီ သင့်လျော်သော အလုပ်ကို တာဝန်ပေးရမည်။

အာမခံထားသူတို့ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းများ

၉၂။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မိမိကိုယ်မိမိ မကျန်းမာအောင် ရည်ရွယ်၍ တမင်မပြုလုပ်ရ

(ခ) မကျန်းမာမှုဖြစ်လျှင် လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ဖြစ်စေ ဆေးကုသမှုကို ခံယူရမည်။

(ဂ) မိမိအား ကုသပေးသည့် ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(ဃ) ဆေးကုသမှု ခံယူနေစဉ်အတွင်း ရောဂါပျောက်ကင်းမှုကို နှောင့်နှေးစေရန် သို့မဟုတ် ထိခိုက်စေရန် မပြုလုပ်ရ။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) မှ (ဃ) ထိ ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းချက် တစ်ခုခုကို လိုက်နာရန် တမင်ပျက်ကွက်ပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးသော ဆေးကုသမှုကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း ခံရမည်။

ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးကုသမှု

၉၃။ အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ကိစ္စများအတွက် နည်းဥပဒေ ၉၄ မှ ၉၈ အထိ သီးခြားဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၉၄။ အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ အောက်ပါအတိုင်း ဆေးကုသမှုခံယူခွင့် ရှိသည် -

(က) မိမိ၌ ကိုယ်ဝန်ရှိသည်ဟု ယူဆသည့်နေ့မှစ၍ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေး ဆေးခန်းသို့ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံသို့ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ဖြစ်စေ အကြောင်းကြား၍ ကိုယ်ဝန်ဆောင် စောင့်ရှောက်မှု၊

(ခ) မီးမဖွားမီ ကာလအပိုင်းအခြားဖြင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ကိုယ်ဝန်ဆောင် စောင့်ရှောက်မှု၊

(ဂ) မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ဖြစ်သည့်အခါ ဆေးကုသမှု၊

(ဃ) မီးဖွားပြီးနောက် သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်ပြီးနောက် လိုအပ်သည့် အချိန်ကာလအပိုင်း အခြားအတွက် ကြည့်ရှုပြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊

(င) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီး၏ မွေးကင်းစကလေးသည် မွေးဖွားပြီး တစ်နှစ်ထက် မပိုသော အချိန်ကာလအတွင်း နာမကျန်းဖြစ်ပါက ယင်းကလေးအား ဆေးကုသမှု။

အာမခံထားသူ ကိုယ်ဝန်ဆောင်အမျိုးသမီး လိုက်နာရမည့် အချက်များ

၉၅။ အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် -

(က) မီးမဖွားမီနှင့် မီးဖွားပြီးနောက် ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးခြင်းကို ခံယူရမည်။

(ခ) ဆရာဝန်နှင့် ကျွမ်းကျင်သော သူနာပြုများ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(ဂ) မီးဖွားခြင်းနှင့် ဆိုင်သည့်ပြုစုမှုကို နည်းဥပဒေ ၉၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ခံယူနိုင်သည်။

(ဃ) မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် မီးဖွားခဲ့ပြီး လူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိခံစားလိုပါက သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေး ဆေးခန်းသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း

၉၆။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ ကိုယ်ဝန်ဆောင် အမျိုးသမီးအား လိုအပ်သလို စစ်ဆေးစမ်းသပ်ပြီးနောက် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ကို မီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးပြီး မီးဖွားမှု အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) ကလေးတစ်ဦးကို ခန့်မှန်းရက်ထက် စောမွေးသဖြင့် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ထက် လျော့နည်း၍ ခံစားရလျှင် မီးဖွားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ကို မီးဖွားမှုဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ -၂) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ စုစုပေါင်း ရက်သတ္တပတ် ၁၄ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလကို မကျန်းမာမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(၂) ကလေးတစ်ဦးကို ခန့်မှန်းရက်ထက် နောက်ကျမွေးသဖြင့် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ထက် ပို၍ခံစားရလျှင် မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့်ခွင့် ရက်သတ္တပတ် ၁၄ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလအတွက် မီးဖွားမှုဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်

(ဆ-၂) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မီးဖွားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ပြည့်ရန် လိုသောကာလ အတွက် မကျန်းမာမှု ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့် လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(၃) အမြွာကလေး အရှင်မွေးပါက ခန့်မှန်းရက်ထက် စောမွေးလျှင် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ထက်လျော့နည်း၍ ခံစားရသဖြင့် မီးဖွားပြီး နောက် ရက်သတ္တပတ် ၁၂ ပတ် ကိုမီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ စုစုပေါင်းရက်သတ္တပတ် ၁၈ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလကို မကျန်းမာမှုဆေး သက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(၄) အမြွာကလေး အရှင်မွေးပါက ခန့်မှန်းရက်ထက် နောက်ကျမွေးလျှင် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ထက်ပို၍ ခံစားရသဖြင့် မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့်ခွင့် ရက်သတ္တပတ် ၁၈ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလအတွက်မီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့်လည်းကောင်း၊ မီးဖွားပြီး နောက် ရက်သတ္တပတ် ၁၂ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလအတွက် မကျန်းမာမှု ဆေးသက် သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့် လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) အမြွာကလေး မွေးသော်လည်း အရှင်မွေး ကလေး တစ်ဦးတည်းသာ ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပ ဒေခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) ပါအတိုင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ အမျိုးသမီး၏ ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု အတွက် အများဆုံး ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်အထိ မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ကို ထုတ်ပေးရမည်။

(ဃ) အာမခံထားသူသည် မည်သည့် နေ့ရက်တွင် မွေးဖွား ကြောင်းကို ထိုသူ မီးဖွားခဲ့သော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းက ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနကဖြစ်စေ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ထုတ်ပေးသည့် မီးဖွားကြောင်း ခိုင်လုံသောသက်သေ အထောက်အထား တင်ပြရမည်။

တစ်နှစ်အောက် ကလေးမွေးစားမှု

၉၇။ (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို မွေးစားပါက အောက်ပါတို့ကို တင်ပြရမည် -

(၁) တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍ မွေးစား ကြောင်း စာချုပ်၊ စာတမ်း အထောက်အထား၊

(၂) မွေးစားကလေး၏ အသက်နှင့် ပတ်သက်၍ တစ်နှစ် မပြည့်သေးကြောင်း ခိုင်လုံသော အထောက်အထား သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ ဆရာဝန်၏ စစ်ဆေးထောက်ခံချက်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် -

(၁) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးက တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍ မွေးစားလျှင် ထိုကလေး တစ်နှစ်ပြည့်သည်အထိ ကလေးအား ပြုစုစောင့်ရှောက်နိုင်ရန် ရက်သတ္တပတ်

ရှစ်ပတ်ထက် မကျော်သောခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့် တစ်ကြိမ်သာ ထုတ်ပေး ရမည်။

(၂) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ခွင့်ကာလကို သတ်မှတ် ရာတွင် ကလေးကို စတင်မွေးစားသည့် နေ့မှ ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ပြည့်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် အဆိုပါကလေး တစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့ တို့အနက် စောရာနေ့ အထိသာ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှုနှင့် ဆက်နွယ်သော အခြားရောဂါများ

၉၈။ မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှုနှင့် ဆက်နွယ်သော အခြားရောဂါ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကိစ္စများတွင် နည်းဥပဒေ ၉၄ အရပေးသည့် ဆေးကုသမှုအပြင် လိုအပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၇၁ နှင့် ၇၂ ပါ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးကုသမှုအဖြစ် ဆက်လက် ဆေးကုသ ပေးရမည်။

အာမခံထားသူ၏ ဇနီးမီးဖွားမှု

၉၉။ (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသားသည် ဇနီး မီးဖွားသည့်အခါ မွေးကင်းစကလေးအား ပြုစုခွင့် ၁၅ ရက်ကို ဥပဒေနှင့် အညီ ဖခင်ဘဝ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိရေးအတွက် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရမည် -

(၁) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးထားသော အိမ်ထောင်စု စာရင်း၊

(၂) ထိုသူ၏ဇနီး မီးဖွားခဲ့သော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းက ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာနက ဖြစ်စေ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ဖြစ်စေ

ထုတ်ပေးသည့် မီးဖွားကြောင်း ခိုင်လုံသော သက်သေ အထောက်အထား၊

(၃) အာမခံထားသူ၏ ဇနီးဖြစ်သူ မီးဖွားကြောင်း အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ အမျိုးသားက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အတိုင်း တင်ပြလာသည့်အခါ စိစစ်ပြီး ဖခင်ဘဝ အကျိုး ခံစားခွင့် ဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ကို ထုတ်ပေးရမည်။

သေဆုံးကြောင်းဆေးသက်သေခံလက်မှတ်

၁၀၀။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်မဆို သေဆုံးပါက အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ညီညွတ်လျှင် ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနကဖြစ်စေ၊ ဒေသ ဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ထုတ်ပေးသည့်အာမခံထားသူ သေဆုံးကြောင်း လက်မှတ်ကို အထောက်အထားပြုလျက် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀ အရ ခံစားခွင့်ရှိသူအား သေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၄) ကို ထုတ်ပေးရမည် -

(က) မှတ်ပုံတင်ကာလ တစ်လအတွင်းသာဖြစ်သဖြင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းရသေးသူ၊

(ခ) မှတ်ပုံတင်ကာလ နှစ်လ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး တစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊

(ဂ) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊

(ဃ) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ အထက်ရှိပြီး နောက်ဆုံး ကပ်လျက် သုံးလ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်း ထားသူ၊

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့တွင်ဖော်ပြထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှုနှင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်း သို့မဟုတ် လစာမဲ့ခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းနိုင်သည့် ကာလများကို ထည့်သွင်း ရေတွက် ခွင့်ရှိသည်။

အငြိမ်းစားများ ဆေးဝါးကုသမှုဆက်လက်ခံယူခွင့်

၁၀၁။ (က) ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနတွင် တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့သော အစိုးရဝန်ထမ်းများသည် ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက် ပေးသွင်းခဲ့သူဖြစ်ပြီး နိုင်ငံ့ ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ လည်းကောင်း၊ ပင်စင် နည်းဥပဒေများ အရလည်းကောင်း အငြိမ်းစားယူသည့် အခါ နည်းဥပဒေ ၁၀၄ ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် အညီ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူ မည်သူမဆို ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေး စောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ထည့်ဝင်ကြေးကို လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက် ပေးသွင်းခဲ့သူဖြစ်ပြီး လုံးဝ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် သို့မဟုတ် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိပြီးနောက် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူ မည်သူမဆို ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့်

ထည့်ဝင်ကြေးကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့်လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလ စုစုပေါင်းသည် လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက်ရှိကြောင်း အထောက်အထား တင်ပြနိုင်ပါက အငြိမ်းစား ယူပြီးနောက် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ်

၁၀၂။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် မိမိအားအငြိမ်းစား ယူခွင့်ပြုသောဌာနဆိုင်ရာ ရုံးအမိန့်စာနှင့် ပင်စင်ကတ်တို့ကို တင်ပြလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အငြိမ်းစားစိစစ်ရေးသက်သေခံ လက်မှတ်လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်သို့မဟုတ် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား ယူသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံ လက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး ဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလ စုစုပေါင်းသည် လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက်ရှိကြောင်း အထောက်အထား တင်ပြလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင်

အငြိမ်းစား စိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထား နိုင်သည်။

(ဃ) အာမခံထားသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ်ကို အငြိမ်းစားယူသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း လျှောက်ထား ရမည်။

၁၀၃။ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၀၂ နှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသူက အငြိမ်းစား စိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားလာသည့်အခါ မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းများအရ အဆိုပါ လျှောက်ထားသူသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေ အရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံ စနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလစုစုပေါင်းသည် လပေါင်း ၁၈၀ နှင့် အထက်ရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံပြီး အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံ လက်မှတ်(ပုံစံ-၁၄) ထုတ်ပေးရမည်။

အငြိမ်းစားဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ

၁၀၄။ နည်းဥပဒေ ၁၀၃ အရ ထုတ်ပေးသော အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံ လက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်ခွင့်ရသူသည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူ စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဖြစ်စေ စတင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့်နေ့မှ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်အထိ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့်အခါ ဆရာဝန်၏စမ်းသပ်မှု၊ သူနာပြုစုမှု၊ ဆေးရုံ

တက်ရောက်ရပါက နေထိုင်စားသောက်မှု၊ သမရိုးကျနှင့် အခြေခံ ရောဂါရှာဖွေ စမ်းသပ်မှုတို့ကို အခမဲ့ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ဓာတ်ခွဲစမ်းသပ်ခြင်း၊ ဓာတ်မှန်ရိုက်ခြင်းစသော အထူးစမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်း၊ အဆင့်မြင့် စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်း၊ ရောဂါရှာဖွေမှုနှင့် ဆေးကုသမှုတွင် အသုံးပြုသော ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်းတို့အတွက် ကျသင့်သော တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ကာယကံရှင်က ပေးချေရမည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့်အခါ ဓာတ်ခွဲစမ်းသပ်ခြင်း၊ ဓာတ်မှန်ရိုက်ခြင်း စသော ရောဂါရှာဖွေမှုနှင့် ဆေးကုသမှုတွင် အသုံးပြုသော ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်း တို့အတွက် သတ်မှတ်စံနှုန်းဖြင့် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးချေမည်ဖြစ်သဖြင့် ကျန်ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ဆရာဝန်၏စမ်းသပ်မှု၊ သူနာပြုစုမှု၊ ဆေးရုံတွင် နေထိုင်စားသောက်မှု စသည့်အခြား ကုန်ကျစရိတ်များကို ကာယကံရှင်က ပေးချေရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး

၁၀၅။ အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ဒဏ်ရာရမှုအတွက် ဆေးကုသမှုခံယူရာတွင်နည်းဥပဒေ ၁၀၆ မှ ၁၀၉ အထိ သီးခြားဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသည့် ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုများကိုပါ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၀၆။ အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ်

ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင်ဖြစ်စေ ကာလအပိုင်းအခြား မသတ်မှတ်ဘဲ ဆေးကုသမှုခံယူခွင့်ရှိသည်။

အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော ရောဂါများ

၁၀၇။ ဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်ကိုအကြောင်းပြု၍ ဖြစ်ပေါ်လာသော ရောဂါများစာရင်းကို ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရယူ၍ စည်းမျဉ်းဖြင့်သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနေသူတို့အား ပေးသည့်ဆေးကုသမှု

၁၀၈။ အာမခံထားသူသည် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသည့် ကာလ ၁၂ လ ပြည့်ပြီး၍ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြောင်းလဲခံစားပြီး ဖြစ်သော်လည်း ဒဏ်ရာ သို့မဟုတ် ရောဂါ အခြေအနေအရ လိုအပ်လျှင်ဆက်လက်၍ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့် ရှိသည်။

ချို့ယွင်းသည့် ကိုယ်အင်္ဂါများအတွက် အထောက်အကူပြုကိရိယာများ

၁၀၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်သူအား ဆေးကုသမှုကို ရပ်စဲပြီးနောက် ပြန်လည်ထူထောင်ပေးရန် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ရန် မစွမ်းဆောင်နိုင်သည်ကို စွမ်းဆောင်နိုင်စေရန် ကျွမ်းကျင်သည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ဖြင့် လိုအပ်သော အထောက်အကူပြု ကိရိယာများ (ချိုင်းထောက်၊ ခြေတု၊ လက်တုနှင့် ဘီးတပ်ကုလားထိုင် စသည်တို့) ကို တင်ပြသည့်အခါ ထောက်ပံ့ရမည်။

(ခ) အဆိုပါ ကိရိယာများကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ သုံးစွဲသူတို့ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) အာမခံထားသူ၏ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အခြေအနေမှာ အထောက်အကူပြု ကိရိယာများကို ဆက်လက်သုံးရန် လိုအပ်သည့်အပြင် သာမန်အားဖြင့် ဟောင်းနွမ်းပျက်စီး သွားခြင်း၊ သက်တမ်းကုန်ခြင်းတို့ကြောင့် ပြုပြင်ပေးရန် သို့မဟုတ် အသစ်လဲလှယ်ပေးရန် လိုအပ်ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိရလျှင် ထိုကိရိယာများ ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။

(ဃ) အာမခံထားသူအတွက် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ဂ) တို့အရ လိုအပ်သော အထောက်အကူပြု ကိရိယာကို လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ပိုင် မဟုတ်သော အခြား ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး ဌာနများတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ပါက အဆိုပါကိရိယာ၏ တန်ဖိုးကို သင့်လျော်သည့် တန်ဖိုးသတ်မှတ်၍ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၇)

ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၁၀။ အာမခံထားသူသည် -

(က) ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ မီးဖွားမှုနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုတို့မှ အပ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် မကျန်းမာ၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်သဖြင့် ဝင်ငွေလျော့နည်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း ဖြစ်ပေါ်လျှင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရှိသည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနၓ မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ခြောက်လမှ စတင်၍ လုပ်ကိုင်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ခြောက်လမှ စတင်၍အာမခံထားရှိခဲ့သူ ဖြစ်ရမည့်အပြင် အဆိုပါ မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့မတိုင်မီ နောက်ဆုံး ခြောက်လ အတွင်း အနည်းဆုံး လေးလ အတွက် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးမှသာ မကျန်းမာမှုနှင့် ဆိုင်သော ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင် လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုတွင် မကျန်းမာမှု စတင် ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ တစ်ဆက်တည်း ခြောက်လ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး အာမခံထားရှိခြင်း ခြောက်လ မပြည့်မီ သော်လည်း အဆိုပါ အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့် ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားရှိမှု

ပျက်ကွက်သည့် ကာလများအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပျက်ကွက်ကြေးများ နှင့်တကွ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည့်အပြင် အဆိုပါ အာမခံထားသူ၏ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း ကျခံရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ထည့်ဝင်ကြေးကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ ခြောက်လအတွင်း မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိခဲ့ခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး ပျက်ကွက် ကာလများရှိသော်လည်း အဆိုပါ ပျက်ကွက်ကာလများနှင့် ခြောက်လအတွင်း ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းသောကာလများ ပေါင်းခြင်းသည် လေးလ ပြည့်မီလျှင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိရမည်။

(င) မကျန်းမာမှုမဖြစ်မီ နောက်ဆုံး လေးလအတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သောလများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှလုပ်ခ၏ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းကို မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်အဖြစ် ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်အထိ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(စ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်မှ ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ပုံစံ (ဆ-၁) ကို တင်ပြမှသာ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဆ) မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် ပုံစံ (ဆ-၁) တွင် ဖော်ပြသည့်နေ့ အသီးသီးအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၁၁။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ်ခြောက်ပတ် အတွင်း ယခင် ရောဂါကြောင့် ထပ်မံ၍ မကျန်းမာမှုဖြစ်ပြီး ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းခံပါက နည်းဥပဒေ ၁၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) နှင့်အညီ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် အများဆုံး ပေးနိုင်သည့် ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်ကို ရေတွက်ရာတွင် ထိုထပ်မံ၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်သော ကာလသည် ယခင် အလုပ် မလုပ်နိုင်သော ကာလနှင့် တစ်ဆက်တည်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ခ) ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ထပ်မံ၍ မကျန်းမာမှုဖြစ်ပြီး အလုပ်မလုပ်နိုင်လျှင် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့် အများဆုံးပေးနိုင်သည့်ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်ကို ရေတွက်ရာတွင် ထိုထပ်မံ၍ အလုပ်မလုပ် နိုင်သော ကာလကို ယခင် အလုပ်မလုပ်နိုင်သော ကာလနှင့် သီးခြားစီ ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၁၂။ အာမခံထားသူသည် အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်များအရ ခွင့်ကာလအတွက် အလုပ်ရှင်ကပေးသော ငွေကြေးခံစားခွင့်များ ရထိုက်ခွင့်ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးမှပေးသော ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိခြင်းကြောင့် အဆိုပါ ခွင့်ကာလအတွက် ရထိုက်ခွင့် ရှိသော ငွေကြေးခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံးခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် အာမခံ ထားသူအား မကျန်းမာမှု ဖြစ်နေစဉ်အတွင်း အလုပ်ရှင်က ထုတ်ပေး ထားသော ခွင့်ကာလအတွက် ငွေကြေးခံစားခွင့်များနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) အရ ထိုအာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသည့် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တို့ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည်

ထိုအာမခံထားသူ သာမန်အားဖြင့်ရရှိသည့် လုပ်ခဝင်ငွေ ထက်ပိုလျှင် ထိုသို့ပိုသည့် ငွေပမာဏကို အလုပ်ရှင်က နုတ်ယူနိုင်သည်။

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့်ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၁၃။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁)၊ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံလွှာ (ပုံစံ-၁၅)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၆) တို့ ပူးတွဲလျက် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် တင်ပြ တောင်းခံနိုင်သည်။

(ခ) မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြထားသော ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ သုံးလ အတွင်း တောင်းဆိုရမည်။

၁၁၄။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို အာမခံထားသူ၏ ဆန္ဒအရ မကျန်းမာမှုခွင့် စတင်သည့်နေ့မှ ရက်သတ္တအပတ်စဉ် အရစ်ကျဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မကျန်းမာမှု ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ပေးရမည်။

အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၁၅။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၈ နှင့်အညီ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနေသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သည့်

ကာလအတွင်း ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇ နှင့်အညီ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သည့်နေ့တွင် နည်းဥပဒေ ၁၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အကျိုးခံစားခွင့်ရနိုင်သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလအပိုင်းအခြား ပြည့်မှသာလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သူအတွက် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၆) မပါရှိစေကာမူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၁၁၆။ အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အနားယူရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း မူလအလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားအလုပ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အခကြေးငွေဖြင့် အလုပ်လုပ်နေလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် မိမိ၏ ပြုလုပ်မှုကြောင့် မကျန်းမာမှုဖြစ်လျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်ကိုလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သော်လည်းကောင်း မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံးဝဖြစ်စေ၊ ကာလအပိုင်းအခြား အတွက်ဖြစ်စေ ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းခံရမည်။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၁၇။ အာမခံထားသူသည် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်ပါက ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည် -

(က) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးကိုယ်တိုင် ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း နှင့် မီးဖွားခြင်း၊

(ခ) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးတွင် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊

(ဂ) အာမခံထားသူ အမျိုးသား၏ ဇနီးဖြစ်သူ မီးဖွားခြင်း၊

(ဃ) အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် တစ်နှစ်အောက်ကလေးကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍မွေးစားခြင်း။

၁၁၈။ (က) အာမခံထားသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုတွင် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ ၁၂ လမှစတင်၍ လုပ်ကိုင်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် မီးဖွားခွင့် စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၂ လမှစတင်၍ အာမခံထားရှိခဲ့သူ ဖြစ်ရမည့်အပြင် မီးဖွားခွင့် စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း အနည်းဆုံး ၆ လ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးမှသာလျှင် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုတွင် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ တစ်ဆက်တည်း ၁၂ လ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး အာမခံထားရှိခြင်း ၁၂ လ မပြည့်

မိသော်လည်း အဆိုပါ အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားရှိမှု ပျက်ကွက်သည့် ကာလများအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပျက်ကွက်ကြေးများနှင့်တကွ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည့်အပြင် အဆိုပါ အာမခံထားသူ၏ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း ကျခံရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ထည့်ဝင်ကြေးကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ ၁၂ လအတွင်း မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိခဲ့ခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး ပျက်ကွက်ကာလများရှိသော်လည်း အဆိုပါ ပျက်ကွက်ကာလများနှင့် ၁၂ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းသောကာလများ ပေါင်းခြင်းသည် ခြောက်လပြည့်မီလျှင် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၁၉။ (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ် ပြုသည့် ဆရာဝန်က နည်းဥပဒေ ၉၆ နှင့်အညီ ထုတ်ပေးသော မီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၂) ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်ခြင်း မရှိသော ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်ကိစ္စတွင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ထက်မပိုသော

ကာလအတွက် မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၃) တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို တည်ဆဲ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍ မွေးစားပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ထက် မပိုသော ခွင့်ကာလအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့် နှုန်းအတိုင်း ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို မွေးစား ကလေး တစ်ဦးအတွက်သာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူ အမျိုးသားသည် မိမိ၏ ဇနီးမီးဖွားပါက မွေးကင်းစကလေးကို ပြုစုရန်အတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ၁၅ ရက်ကို ဖခင်ဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရှိပြီး အဆိုပါ ခွင့်ကာလအတွင်း မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့်နှုန်း အတိုင်း ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်တွင် ဖော်ပြသည့်နေ့ အသီးသီးအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၀။ (က) အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်အဖြစ် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်လ မတိုင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော လများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှလုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို မီးဖွားခွင့် ကာလအတွက် ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် မီးဖွားသည့်အခါ မီးဖွား စရိတ်အဖြစ် ကလေးတစ်ဦးတည်း မွေးပါက မီးဖွားခွင့်

စတင်သည့်လ မတိုင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း ရရှိသည့်ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း ကိုလည်းကောင်း၊ အမြွာကလေး နှစ်ဦးမွေးပါက ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခ၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းကိုလည်းကောင်း၊ အမြွာ ကလေး သုံးဦးနှင့်အထက် မွေးပါက ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခ၏ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းကိုလည်းကောင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူ အမျိုးသားသည် ဇနီး မီးဖွားသည့်အခါ အဆိုပါဇနီးမှာ အာမခံထားသူ မဟုတ်ပါက မီးဖွားစရိတ် အဖြစ်နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် နှုန်း၏ ထက်ဝက်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) အာမခံထားသူအမျိုးသားသည် အာမခံထားသူဖြစ်သော ဇနီးမီးဖွားသည့်အခါ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ မီးဖွားစရိတ်ကို ခံစားခွင့်မရှိဘဲ ဇနီးဖြစ်သူကသာ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ မီးဖွားစရိတ်ကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၂၁။ အာမခံထားသူသည် မီးဖွားခွင့်ကာလအတွင်း အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စီစဉ်ချက်များအရ အလုပ်ရှင်ကပေးသော ခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့်ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုသော မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရရှိခြင်းကြောင့် ယင်းခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့် မဆုံးရှုံးစေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှပေးသော ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် တို့နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် အာမခံထားသူ သာမန်ရသည့် လုပ်ခဝင်ငွေထက်ပိုလျှင် ထိုပိုငွေကို အလုပ်ရှင်က နုတ်ယူနိုင်သည်။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၂၂။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၂)၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော မွေးဖွားကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်မူရင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူ၊ မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံလွှာ (ပုံစံ-၁၇)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၈) တို့ပူးတွဲလျက် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ခ) ဖခင်ဘဝဖြစ်မှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂)၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော မွေးဖွားကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် မူရင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ တင်ပြထားသော မိမိ၏ဇနီးနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံလွှာ (ပုံစံ-၁၉)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၀) တို့ပူးတွဲလျက် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ဂ) မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်တွင် ဖော်ပြထားသော ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးလအတွင်း တောင်းခံရမည်။

၁၂၃။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို အာမခံထားသူ၏ ဆန္ဒအရ မီးဖွားခွင့် စတင်သည့်နေ့မှ ရက်သတ္တအပတ်စဉ် အရစ်ကျဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ပါ ခွင့်ကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါဖြစ်စေ ပေးရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၂၄။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၈ နှင့်အညီ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနေသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သည့် ကာလအတွင်း ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် အရ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို သော်လည်းကောင်း၊ ဖခင်ဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို သော်လည်းကောင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇ နှင့်အညီ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သည့်နေ့တွင် နည်းဥပဒေ ၁၁၈ အရ အကျိုးခံစားခွင့်ရနိုင်သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလအပိုင်းအခြား ပြည့်မှသာလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိရမည်။

(ဂ) အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သူအတွက် မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၈) သို့မဟုတ် (ပုံစံ-၂၀) မပါရှိစေကာမူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားနေသော အမျိုးသမီးသည် တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို မွေးစားပါက မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့်ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့် မရှိစေရ။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၁၂၅။ အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်အရ အနားယူရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း မူလအလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားအလုပ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အခကြေးငွေဖြင့် အလုပ်လုပ်နေလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သော်လည်းကောင်း မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံးဝဖြစ်စေ၊ ကာလအပိုင်းအခြားအတွက်ဖြစ်စေ ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းခံရမည်။

နာရေးစရိတ်အတွက် ခံစားခွင့်

၁၂၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော ရောဂါရမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ခုခု ကြောင့်ဖြစ်စေ အာမခံထားသူ သေဆုံးလျှင် -

(က) ဘာသာရေးအရ သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုရေးအရ သော်လည်းကောင်း၊ ရပ်ရွာဓလေ့ထုံးစံအရ သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်ရသည့် နာရေးနှင့်ဆိုင်သောကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် နာရေးစရိတ် ခံစားခွင့်ကို ပေးရမည်။

(ခ) နာရေးစရိတ်ကို သေဆုံးသော အာမခံထားသူက အမည်စာရင်း ပေးသွင်းထားသူအားဖြစ်စေ၊ ကျန်ရစ်သော အတူနေ ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်းအားဖြစ်စေ၊ အိမ်ထောင်စုဝင်များအားဖြစ်စေ၊ အဆိုပါ စရိတ်ကို

စိုက်ထုတ်ကျခံထားသည့် အခြားသူများကဖြစ်စေ တောင်းခံလာလျှင် ပေးရမည်။

နာရေးစရိတ် တောင်းခံခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၂၇။ သေဆုံးသည့် အာမခံထားသူ၏ အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် ကျန်ရစ်သူသည် ထိုအာမခံထားသူ သေဆုံးသည့်နေ့ သို့မဟုတ် ထိုသူသေဆုံးကြောင်း သိရှိသည့်နေ့ရက်မှ ၂၄ နာရီအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် နာရေးစရိတ်ကို အာမခံထားသူ သေဆုံးပြီးနောက် သုံးလ အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော နာရေးစရိတ် တောင်းဆိုလွှာ (ပုံစံ-၂၁)၊ နာရေးစရိတ် ထုတ်ပေးရန်အလုပ်ရှင်၏ အကြောင်းကြားစာ (ပုံစံ-၂၂) တို့နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများပူးတွဲလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော သေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၄)၊

(ခ) ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော သေဆုံးကြောင်း လက်မှတ် မိတ္တူ၊

(ဂ) သေဆုံးသော အာမခံထားသူက အမည်စာရင်း တင်သွင်းခဲ့သူ ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသည့် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ၏ အမည်စာရင်း ပါဝင်သည့် အိမ်ထောင်စုစာရင်း မိတ္တူ သို့မဟုတ် နာရေးစရိတ်ကို စိုက်ထုတ်ကျခံခဲ့သူဖြစ်ကြောင်း လုပ်ငန်းဌာနမှ တာဝန်ရှိသူ၏ ထောက်ခံချက်။

၁၂၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၀ အရ ထုတ်ပေးသော သေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကို တင်ပြသည့် နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူအား နာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေကို အောက်ပါ သတ်မှတ်ထားချက်များနှင့်အညီ ပေးရမည် -

(က) သေဆုံးသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခြင်း မရှိသေးသော်လည်း အလုပ်ရှင်ကဖြစ်စေ၊ ဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရှိလိုသူက မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လာရောက်မှတ်ပုံတင်ပြီး တစ်လအတွင်း သေဆုံးသူဖြစ်ပါက ထိုသူအား အလုပ်ခန့်ထားသည့် အမိန့်စာ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူ စာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထိုသူရရှိမည့် တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိုသူနှင့် ရာထူး အဆင့်အတန်း တူညီသည့်အခြား အလုပ်သမားတစ်ဦးက လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်း ရရှိသည့် ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရှိ လိုသူ မှတ်ပုံတင်စဉ်က သတ်မှတ် ကြေညာထားသည့် လစဉ် လုပ်ခ ဝင်ငွေ၏တစ်ဆ။

(ခ) သေဆုံးသော အာမခံထားသူသည် ထည့်ဝင်ကြေးကို တစ်လ နှင့်အထက် ပေးသွင်းပြီးသူ ဖြစ်ပါကအောက်ပါ ပုံသေနည်း အတိုင်းတွက်၍ ခွင့်ပြုရမည် -

နာရေးစရိတ်ခံစားခွင့်=ပျမ်းမျှလုပ်ခဝင်ငွေ x မြှောက်ဖော်ကိန်း

မြှောက်ဖော်ကိန်း = (ထည့်ဝင်ကြေးလ ÷ ၁၈) + ၁

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ခွင့်ပြုသောနာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အာမခံထားသူရရှိခဲ့သော တစ်လ ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ငါးဆထက်မကျော်စေရ။

၁၃၀။ သေဆုံးသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အာမခံထားရန် တာဝန်ရှိသူ ဖြစ်သော်လည်း အလုပ်ရှင်က လာရောက် မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုလျှင် လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်း သေဆုံးသူရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှတစ်လ လုပ်ခဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ထိုသူအား အလုပ်ခန့်ထားသည့် အမိန့်စာ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူစာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထိုသူရရှိမည့် တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိုသူနှင့် ရာထူး အဆင့်အတန်း တူညီသည့် အခြားအလုပ်သမား တစ်ဦးက လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်းရရှိသည့် ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေ၏နှစ်ဆကို နာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေအဖြစ် အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တစ်ဆင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသို့ ပေးရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် နာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၁။ (က) သေဆုံးသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားနေဆဲဖြစ်ပါက ထိုသူခံစားခွင့်ရှိသော အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်လစာ အပေါ်အခြေပြု၍ အောက်ပါ ပုံသေနည်းဖြင့် တွက်ချက်ရရှိသောငွေကို နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့် ရှိသူများက နာရေးစရိတ်အဖြစ် ခံစားခွင့်ရှိသည် -

နာရေးစရိတ်ခံစားခွင့် = တစ်လအတွက်အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် x မြှောက်ဖော်ကိန်း

မြှောက်ဖော်ကိန်း = (ထည့်ဝင်ကြေးလ ÷ ၁၈) + ၁

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုသောနာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော တစ်လအတွက် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ၏ ငါးဆ ထက်မကျော်စေရ။

ပညာသင်ကြားနေသော သားသမီးအတွက် ပညာသင်စရိတ်ဆိုင်ရာ မိသားစုထောက်ပံ့မှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၂။ (က) လစဉ်ဝင်ငွေ နည်းပါးစွာရရှိသည့် အာမခံထားသူသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ၄၈ လ အောက်ရှိပြီး ပညာသင်နှစ် မစတင်မီ ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်းထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင် သက်တမ်း ၄၈ လ နှင့် အထက်ရှိပြီး ပညာသင်နှစ် မစတင်မီ နောက်ဆုံး ၄၈ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်း ထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ ထိုသူ၏ အချိန်ပြည့် ပညာသင်ကြား နေသော သားသမီးအတွက် ပညာသင်စရိတ်ကို အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသည် -

(၁) အာမခံထားသူ၏ လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်းလစဉ် ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် ဝင်ငွေအောက် လျော့နည်းခြင်း၊

(၂) နိုင်ငံပိုင် ကျောင်းများတွင်ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်က အသိအမှတ် ပြုထားသော ကျောင်းများတွင် ဖြစ်စေ၊ မူလတန်းပညာကို အချိန်ပြည့် သင်ကြား နေသော သားသမီးဖြစ်ခြင်း။

(ခ) အာမခံထားသူသည် သားသမီးပညာသင် စရိတ်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပညာသင်နှစ်စတင်ပြီး သုံးလ အတွင်း အောက်ပါ အထောက်အထားများနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၂၃) ဖြင့် လျှောက်ထားရမည် -

(၁) လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်း အာမခံထားသူ၏ လစဉ်ဝင်ငွေ အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြထားသည့် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၄)၊

(၂) အာမခံထားသူ၏ သားသမီးများ ပညာသင်ကြားနေသော ကျောင်းမှ ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ထောက်ခံချက်၊

(၃) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ။

(ဂ) သတ်မှတ်ထားသော ဝင်ငွေပမာဏအောက် လျော့နည်းသည့် အာမခံထားသူ ဇနီးမောင်နှံတို့က မွေးဖွားသော သားသမီးအတွက် ပညာသင်စရိတ်ကို အာမခံထားသူ ဖခင်သို့မဟုတ် မိခင် တစ်ဦးတည်းကသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) ကွဲကွာနေသော မိခင်နှင့်ဖခင်တို့က မွေးသော သားသမီးအတွက် ပညာသင်စရိတ်ကို သားသမီးအား အုပ်ထိန်းခွင့်ရသည့် အာမခံထားသူ မိဘတစ်ဦးကသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၃၃။ ပညာသင်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိသော အာမခံထားသူ၏ မူလတန်းပညာသင်ကြားနေသည့် သားသမီး တစ်ဦးအတွက် ပညာသင်စရိတ်မှာ ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အာမခံထားသူက ထိုပညာသင်နှစ် မစတင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သောလများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်ညီမျှရမည်။

၁၃၄။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံ အရာရှိသည် အာမခံထားသူ၏ ပညာသင်စရိတ် လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန် မမှန် စိစစ်၍ အာမခံထားသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေနှင့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလတို့ကို ဖော်ပြလျက် မိမိ၏သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားချက်ကို ဥပဒေနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၃၅။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) သားသမီး ပညာသင်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိသော အာမခံထားသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ရမည်။

(ခ) မိမိ၏ ရန်ပုံငွေအခြေအနေ အပေါ်မူတည်၍ သားသမီး ပညာသင်စရိတ် ခံစားခွင့်ကို မူလတန်းမှအလယ်တန်း၊ အထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအထိ တိုးချဲ့ပေးနိုင်ရေး စဉ်းစားဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှုဆိုင်ရာ မိသားစု ထောက်ပံ့မှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၆။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ၄၈ လ အောက်ရှိပြီး သဘာဝဘေးအန္တရာယ် မကြုံတွေ့မီ ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်းထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ၄၈ လ နှင့် အထက်ရှိပြီး နောက်ဆုံး ၄၈ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်းထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် မိမိပိုင်ပစ္စည်းဥစ္စာများ ဆုံးရှုံးရသည့်အခါ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှုအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ထိုသို့ ကြုံတွေ့ရသောလ မတိုင်မီ လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော လများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှလုပ်ခ တစ်လစာ၏ ၄၀ ရာခိုင်နှုန်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြုံတွေ့ရမှုအတွက် ထောက်ပံ့ငွေအဖြစ် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရှိသည်။

(ဂ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော အာမခံထားသူသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က

ထောက်ပံ့သည့် ကယ်ဆယ်ရေး ပစ္စည်းများကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၃၇။ အာမခံထားသူသည် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှုအတွက် ခံစားခွင့်ကို အဆိုပါ ဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်ပြီး သုံးလအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ -၂၅) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါတို့ကိုပူးတွဲ တင်ပြရမည် -

(က) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်ရာ ဒေသတွင် ပါဝင်သည့် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာတွင် နေထိုင်သူ ဖြစ်ကြောင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံ တင်ရေးဦးစီး ဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသည့် အိမ်ထောင်စု စာရင်းမိတ္တူ၊

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အထောက်အထား မရရှိနိုင် တော့သည့် အခြေအနေတွင် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် အမှန်တကယ် ကြုံတွေ့ရသူဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာ၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း၏ ထောက်ခံချက်၊

(ဂ) မိမိပိုင်ဉစ္စာပစ္စည်းများဆုံးရှုံးသွားကြောင်း ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ခိုင်လုံသော အထောက်အထား၊

(ဃ) သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် အာမခံထားသူ၏ ဉစ္စာ ပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးသွားကြောင်း အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၆)။

၁၃၈။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတာဝန်ခံအရာရှိသည် အာမခံထားသူ၏ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြုံတွေ့ရမှုအတွက် ထောက်ပံ့ငွေ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန် မမှန် စိစစ်၍ အာမခံထားသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေနှင့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလတို့ကို ဖော်ပြလျက်

မိမိ၏ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ငြင်းပယ်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် ကယ်ဆယ်ရေးပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၈)

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၉။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှုနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အပါအဝင် အခြားအကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုံးဝ လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိလျှင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၂၇)တွင် ဖြည့်စွက်ပြီး အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၈) နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေး ရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၄၀။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိသောအခါ ထိုအာမခံထားသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို စိစစ်ပြီး မှတ်တမ်းနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့ရမည် -

(က) အာမခံထားသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် အလုပ်ရှင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

(ခ) ထိုအာမခံထားသူ သာမန်အားဖြင့် ဆေးကုသမှု ခံယူနေသည့် လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းရှိ ဆေးကုသမှု မှတ်တမ်းနှင့် ဆေးရုံတက်ရောက်ကုသသော ဆေးကုသမှုမှတ်တမ်း။

၁၄၁။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ ပေးပို့လာသော အမှုတွဲကို စနစ်တကျလက်ခံရမည်။ ထို့နောက် အဆိုပါ အာမခံထားသူအား ဆင့်ခေါ်၍ ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများ၏ အကြံဉာဏ်ရယူနိုင်သည်။ ထိုသို့စစ်ဆေးပြီး အာမခံထားသူသည် မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်းလုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါက သတ်မှတ်ထားသော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၆) တွင် ဖြည့်စွက်လျက် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ၏ အတည်ပြုချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အမှုတွဲအပြည့်အစုံကို ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။ စစ်ဆေးချက်အရ အဆိုပါ အာမခံထားသူသည် မူလအလုပ်ကို လုပ်ကိုင်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါက မိမိ၏သဘောထားမှတ်ချက်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ အရာရှိ၏ အတည်ပြုချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အမှုတွဲအပြည့်အစုံကို ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

၁၄၂။ (က) အာမခံထားသူသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့မှ ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိလျှင် ထိုသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင် နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လ နှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသော ငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါအတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည်

အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၄၃။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၁ အရ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့ကပြန်လည် ပေးပို့လာသော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်အရ အာမခံထားသူမှာ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိလျှင် ထိုသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါအချက်အလက်များကို စိစစ်ပြီး မှတ်တမ်းနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့တင်ပြရမည် -

(က) ထိုအာမခံထားသူသည် ဥပဒေနှင့်အညီ စတင်မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်၊ အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်းနှင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေပေါင်း၊

(ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ် ထိုအာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊

(ဂ) အလုပ်ရှင်ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ။

၁၄၄။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် -

(က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ်သလိုစိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် ငြင်းပယ်ခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။

(ခ) ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုခြင်း ပြုလုပ်ပါက အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ဂ) ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုလုပ်ပါက အကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြရမည်။

သက်ပြည့် အငြိမ်းစားအကျိုးခံစားခွင့်

၁၄၅။ အာမခံထားသူ၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိမည့် အသက်သည် ၆၀ နှစ် ဖြစ်သည်။

၁၄၆။ (က) အာမခံထားသူသည် သက်ပြည့် အငြိမ်းစားယူသည့် အခါ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသော အာမခံ ထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုး ခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစားအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လနှင့် အထက် ထည့်ဝင်ထားသောငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း ကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါအတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်း ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့်သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၄၇။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူသည် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်ကို နည်းဥပဒေ ၁၄၅ အရ သက်ပြည့် အငြိမ်းစားယူရန် သတ်မှတ်ထားသော အသက်မပြည့်မီ ၆ လ အလိုမှ စတင်၍ သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၂၉) ကို ဖြည့်စွက်လျက် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံစာ (ပုံစံ-၃၀) နှင့်အတူအောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပြီး

သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -

(က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားမိတ္တူ၊

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေး ကတ်ပြားမိတ္တူ။

၁၄၈။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူ၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိသောအခါ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး ထိုအာမခံထားသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါအချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့တင်ပြရမည် -

(၁) အာမခံထားသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေး အမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် အလုပ်ရှင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

(၂) ထိုအာမခံထားသူသည် ဥပဒေနှင့်အညီ စတင်မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်၊ အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေ သို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်းနှင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေပေါင်း၊

(၃) သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ် ထိုအာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊

(၄) အလုပ်ရှင်က ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်

၁၄၉။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူက သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူသည့် အသက်မပြည့်မီ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် သော်လည်းကောင်း သေဆုံးလျှင် ထိုသေဆုံးသော အာမခံထားသူအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို အဆိုပါရန်ပုံငွေမှ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) တို့နှင့်အညီ ဦးစားပေး အစီအစဉ်အလိုက် ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၅၀။ (က) ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) တို့နှင့်အညီ ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူရှိလျှင် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိမှုအကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့မိမိက ၁၂ လ နှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသောငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ အတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူ မရှိလျှင် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး

လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လနှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသော ငွေများကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ အတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၅၁။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် သော်လည်းကောင်း အာမခံထားသူသေဆုံးလျှင် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော(ပုံစံ-၃၁) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၃၂) နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲလျက် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

(က) ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော သေဆုံးကြောင်းလက်မှတ်၊

(ခ) မိမိအား သေဆုံးသူက အမည်စာရင်း တင်သွင်းခဲ့ကြောင်း ဝန်ခံချက် သို့မဟုတ် မိမိသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်၊

(ဂ) သေဆုံးသူ၏ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား၊

(ဃ) လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား မိတ္တူ၊

(င) အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ။

၁၅၂။ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်း အထောက်အထားများကို စိစစ်ပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) ပါ လျှောက်ထားသူက နည်းဥပဒေ ၁၅၁ နှင့်အညီ လျှောက်ထား လာပါက ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်ခွင့် ရှိ မရှိ စိစစ်ရမည်။

ရထိုက်ခွင့်ရှိပါက အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည် -

(က) သေဆုံးသော အာမခံထားသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် အလုပ်ရှင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

(ခ) သေဆုံးသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုး ခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူ ဟုတ် မဟုတ်၊

(ဂ) သေဆုံးသော အာမခံထားသူသည် ဥပဒေနှင့်အညီ စတင် မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့်နေ့ရက်၊ သေဆုံးသော အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်းနှင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေပေါင်း၊

(ဃ) ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်အဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊

(င) အလုပ်ရှင်က ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊

(စ) လျှောက်ထားသူသည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အမည် စာရင်း တင်သွင်းခြင်းခံရသူ ဟုတ် မဟုတ်၊

(ဆ) လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူ ဟုတ် မဟုတ်။

၁၅၃။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်း အပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

လူမှုဖူလုံရေးစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်နှင့် ရန်ပုံငွေမှ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်

၁၅၄။ အာမခံထားသူသည် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက လူမှုဖူလုံရေးစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တောင်းဆိုနိုင်သည် -

(က) အာမခံထားသူ လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော လုပ်ငန်းဌာနသည် ဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးဝင်မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ရပ်စဲခွင့် ရရှိခြင်း၊

(ခ) သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိမည့်အသက် မပြည့်မီ အာမခံထားသူက အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊

(ဂ) အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသည့် အာမခံထားသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသော်လည်း မိမိ၏ မူလအလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားအလုပ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်နိုင်မှု မရှိခြင်း၊

(ဃ) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အခြားလုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊

(င) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူက ဆက်လက်၍ အာမခံထားရန် ဆန္ဒမရှိတော့ခြင်း။

၁၅၅။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၁၅၄ အရ လျှောက်ထားသူအား ဥပဒေနှင့်အညီစိစစ်ပြီး အာမခံထားသူအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ရသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ၃၆ လ နှင့်အထက် ပေးသွင်းထားလျှင် ဥပဒေပုဒ်မ ၇၀၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ

ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ၃၆ လ မပြည့်မီ အဆိုပါ အာမခံစနစ်မှ နုတ်ထွက်သွားပါက မိမိက ပေးသွင်းထားသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေများကို ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့် မရှိသော်လည်း အဆိုပါအာမခံစနစ်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်သည့်အချိန်တွင် ယခင်က ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများနှင့် ကာလများကို ထည့်ပေါင်းရေတွက်ခွင့်ပြုသည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အာမခံထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၃၃) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(င) နုတ်ထွက်ခွင့်ရရှိသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံးလုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လနှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသော ငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ အတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာလူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၅၆။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၅၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ နုတ်ထွက်ခွင့်ရသူနှင့် ပတ်သက်၍ မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးပြီး

အောက်ပါအချက်များဖော်ပြလျက် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည် -

(၁) အာမခံထားသူ၏အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် အလုပ်ရှင်မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

(၂) အာမခံထားသူ ဥပဒေနှင့်အညီ စတင်မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့်နေ့ရက်၊

(၃) အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့်ကာလ၊ ထည့်ဝင်ကြေးငွေပေါင်းနှင့် ရနိုင်သောအကျိုးခံစားခွင့်ငွေပမာဏ။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅၇။ အာမခံထားသူ သို့မဟုတ် အာမခံထားသူ သေဆုံးပြီးနောက် ကျန်ရစ်သူသည် နည်းဥပဒေ ၁၅၄ အရ ပြန်လည် ထုတ်ယူခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားခြင်းကို အောက်ပါဖြစ်စဉ်များ ဖြစ်ပွားသည့်နေ့မှစ၍ ၁၂ လ အတွင်း လျှောက်ထားရမည် -

(က) အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနအား ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲခွင့်ပြုသည့်နေ့၊

(ခ) အာမခံထားသူ အလုပ်မှနုတ်ထွက်သည့်နေ့၊

(ဂ) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အခြားလုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းပြုသည့်နေ့၊

(ဃ) အာမခံစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုသည့်နေ့၊

(င) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်း လုံးဝမသန်စွမ်းဖြစ်ကြောင်း ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့မှ အတည်ပြုသည့်နေ့၊

(စ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အာမခံထားသူ သေဆုံးသည့်နေ့။

၁၅၈။ နည်းဥပဒေ ၁၄၄၊ ၁၄၈၊ ၁၅၃ နှင့် ၁၅၆ တို့အရ ခွင့်ပြုသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများကို ခွင့်ပြုသည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် ထုတ်ယူရမည်။

အခန်း (၉)

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်

ခံစားခွင့်ရှိသူများ

၁၅၉။ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်သည် ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနတွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီးနောက် အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုသော ခံစားခွင့် ဖြစ်သည်။ အာမခံထားသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်သို့ အနည်းဆုံး ၃၆ လ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းခဲ့ပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၇ ပါ အခြေအနေများကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝအရ ဝန်ထမ်းအင်အားလျှော့ချရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေကြောင့်သော်လည်းကောင်း အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ပါက အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ကာလနှင့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ

၁၆၀။ (က) အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူသည် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ၃၆ လ ထည့်ဝင်ပြီးသူ ဖြစ်ပါက ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလ များတွင်ရရှိခဲ့သော ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို စုစုပေါင်း ရက် ၆၀ အထိခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ၃၆ လ ထက်ပို၍ ထည့်ဝင်ထားသူဖြစ်ပါက ထည့်ဝင်ကြေး ၁၂ လ တိုးတိုင်း ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ရက် ၃၀ တိုး၍ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် မိမိခံစားခွင့် ရှိသော စုစုပေါင်း အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို

တစ်ဆက်တည်း ရက်ပေါင်း ၁၈၀ အထိသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် စုစုပေါင်း ခံစားခွင့်ရှိသော ကာလမကုန်ဆုံးမီ မူလအလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားလုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့် ရရှိလျှင် ကျန်ရှိသော အလုပ်လက်မဲ့ ရရှိနိုင်သည့် ကာလများကို အကယ်၍ နောက်တစ်ကြိမ် အလုပ်လက်မဲ့ ကြုံတွေ့ပါက ထည့်သွင်းခံစားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ နောက်တစ်ကြိမ် ခံစားခွင့် စုစုပေါင်းသည် ရက်ပေါင်း ၁၈၀ ထက် မကျော်စေရ။

အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်းနှင့်စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၆၁။ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို သတ်မှတ်ထားသော တောင်းဆိုလွှာ (ပုံစံ-၃၄)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၃၅) နှင့်အတူ အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲလျက် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ပြီး တစ်လအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

(က) မိမိအား အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်စေသည့် အလုပ်ရှင်၏ အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ရုံးအမိန့်စာမိတ္တူ၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသူ ဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်။

၁၆၂။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံ အရာရှိသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားလွှာကို လက်ခံရရှိပါက မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းများနှင့် စနစ်တကျ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်း၊ အဆိုပါ အာမခံထားသူ၏ အလုပ်ဌာနသို့

သွားရောက် စစ်ဆေးခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပြီး စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်၊ သုံးသပ်ချက်တို့နှင့်အတူ ခံစားခွင့်ရှိသော ကာလနှင့် ငွေပမာဏတို့ကို တွက်ချက်၍ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိထံ တင်ပြရမည်။

(ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လျှောက်ထားခြင်းကို ခွင့်ပြု မပြုနှင့် ခွင့်ပြုပါက လစဉ်အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိမည့် ကာလတို့ကို ဆုံးဖြတ်၍ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားပြီး လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့် ကန့်သတ်ချက်

၁၆၃။ (က) အာမခံထားသူသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ ခံစားခွင့်ရှိသော ကာလအားလုံး အတွက် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားပြီးပါက ထည့်ဝင်ကြေး သက်တမ်းကို ပြန်လည် စတင်ရေတွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ၃၆ လ ထည့်ဝင်ပြီးမှသာ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ရသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၀ ပါ အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်စဲခြင်းခံရမည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားပြီးနောက် မူလအလုပ်တွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်သည့် အခါဖြစ်စေ၊ အခြားလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်သည့်အခါဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၆၄။ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားခဲ့ခြင်း မရှိသော အာမခံထားသူအတွက် အဆိုပါရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေမှ အလုပ်ရှင်နှင့် အာမခံထားသူတို့က ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနက ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၀ အရ နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေဖူလုံမှု၊ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ၏ တောင့်တင်းခိုင်မာမှု၊ ဌာနများ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် နယ်မြေ ဒေသအလိုက်၊ ဇုန်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အခြေအနေတို့အပေါ် မူတည်လျက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၀)

လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်း

အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

၁၆၅။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) အာမခံထားသူများအတွက် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာ စီမံကိန်းများ ရေးဆွဲပြီး ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။

(ခ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရကဖြစ်စေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရကဖြစ်စေ စီမံခန့်ခွဲသော မြေနေရာများမှ သင့်လျော်သည့် မြေကွက်ကို အခမဲ့ဖြစ်စေ၊ တန်ဖိုးသတ်မှတ် ဝယ်ယူ၍ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းများအတွက် သုံးစွဲခွင့်ပြုရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းအတွက် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရ များထံမှ မြေကွက်များ အခမဲ့အသုံးပြုခွင့် တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါ အစိုးရအဖွဲ့များက ခွင့်ပြုပေးသော မြေကွက်များကို ရန်ပုံငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်းသည့် ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ မြေကွက် များကို ဝယ်ယူခြင်းပြုနိုင်သည်။ ထို့အပြင် စေတနာရှင်များ၏ တိုက်ရိုက်လှူဒါန်းသည့် မြေများတွင်လည်း အိမ်ရာစီမံကိန်းကို အကောင်အထည် ဖော်နိုင်သည်။

၁၆၆။ (က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာ စီမံကိန်းများအတွက် လိုအပ်သော မြေနေရာများကို

ပြည်ထောင်စုအစိုးရ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရတို့က စီမံခန့်ခွဲသော မြေနေရာများမှ ဖြစ်စေ၊ အခြားသင့်လျော်သည့် မြေနေရာများမှဖြစ်စေ အခမဲ့သော်လည်းကောင်း၊ တန်ဖိုးသတ်မှတ်၍ ဝယ်ယူစေခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရ အသီးသီးတို့သည် မိမိတို့ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် မြို့ပြစီမံကိန်းများရေးဆွဲရာတွင် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် အလုပ်သမား အများစု လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော စက်မှုဇုန်များနှင့်နီးသည့် သီးသန့် မြေနေရာ သို့မဟုတ် သွားလာမှု လွယ်ကူ အဆင်ပြေသည့်နေရာကို လျာထားသတ်မှတ်ပေးရမည်။ အဆိုပါမြေနေရာသည် ဈေး၊ ကျောင်း၊ ဆေးရုံ၊ ပန်းခြံ စသည်တို့ ထည့်သွင်း တည်ဆောက်နိုင်သော အကျယ်အဝန်း ရှိရမည်။

၁၆၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သောရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေကို အောက်ပါငွေကြေးများဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည် -

(က) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေများ -

(၁) အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် လစဉ်ထည့်ဝင်ငွေများ၊ အတိုးရငွေများနှင့် အကျိုးအမြတ်ရငွေများ၊

(၂) အိမ်ရာဝယ်ယူလိုသူ အာမခံအလုပ်သမားများထံမှ ကြိုတင်ပေးငွေများ၊

(၃) ပြည်တွင်းပြည်ပ စေတနာရှင်များမှ လှူဒါန်းငွေများ။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေများအနက် ပိုလျှံသော ငွေများမှ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုသောငွေများ၊

(ဂ) ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ငွေများ၊

(ဃ) ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ချေးငွေများ၊

(င) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများမှ အကူအညီများ၊ ချေးငွေများ၊

(စ) နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များမှ အကူအညီများ၊ ချေးငွေများ။

၁၄၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

(က) သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကကုမ္ပဏီများနှင့်ဖြစ်စေ စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ပြီး သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆို၍ လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများကို ကိုယ်တိုင် စီမံဆောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း အပ်နှံစနစ်ဖြင့် ဆောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုနိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းအရ တည်ဆောက်ထားသော အိမ်ရာများကို စီမံခန့်ခွဲခွင့်နှင့် ရောင်းချခွင့်ရှိသည်။

အိမ်ရာများဝယ်ယူခွင့်

၁၄၉။ (က) အာမခံထားသူသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူဖြစ်ပြီး အိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေသို့ မိမိတို့ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းထားပါက မိမိထည့်ဝင်ငွေနှင့် သတ်မှတ်ထားသော အတိုးငွေတို့ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးမှာ အိမ်ရာတန်ဖိုး၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း ပြည့်မီလျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော အိမ်ရာကို သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဦးစားပေး ဝယ်ယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အာမခံထားသူသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ထည့်ဝင်ကြေးပေး သွင်းခဲ့သောကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး ဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေး

စောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလနှစ်ရပ်ပေါင်း ၁၈၀ လ ကျော် ပေးသွင်းခဲ့သူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ငွေ ပမာဏကို တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ပေးသွင်းလျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော အိမ်ရာကို ဝယ်ယူခွင့် ရှိသည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ပေးချေရန်ကျန်ရှိသော အိမ်တန်ဖိုးငွေကို ပေးချေနိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံပိုင်ဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ရန်ပုံငွေ တိုးပွားရေးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အခြားဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အိမ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားခိုင်လုံသော ပိုင်ဆိုင်မှုကို အပေါင်ထား၍ ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော အတိုးဖြင့် ငွေချေးယူနိုင်ရန် ညှိနှိုင်းစီစဉ်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည် ပေးဆပ်ရန်ကျန်သော အိမ်ရာတန်ဖိုးကို မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိဝယ်ယူခွင့်ရှိသော အိမ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားခိုင်လုံသော ပိုင်ဆိုင်မှုကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က စီစဉ်ပေးသော ဘဏ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အပေါင်ထားပြီး ငွေချေးယူ၍ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ အိမ်ရာတန်ဖိုး အကျေအလည် ပေးသွင်းရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည် ပေးဆပ်ရန်ကျန်သော အိမ်ရာတန်ဖိုးအတွက် ငွေချေးယူထားသော ဘဏ်သို့ လစဉ်အရစ်ကျ ပေးဆပ်ရမည်။ ထိုသို့ပေးဆပ်ရာတွင် ပေးဆပ်ရန် ကျန်ရှိသော

ငွေအပြင် ဘဏ်မှသတ်မှတ်ထားသော အတိုးငွေကိုပါ ထည့်သွင်း ပေးဆပ်ရမည်။

(စ) လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသော အာမခံထားသူ သည် အိမ်ရာတန်ဖိုး ပြည့်မီသည်အထိ ပေးသွင်းနိုင်သည့် အခြေအနေနှင့် အသက်အရွယ်ရှိရမည်။

(ဆ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူက အိမ်ရာတန်ဖိုးအတွက် ဘဏ်သို့ ငွေပေးဆပ်နေစဉ် ကာလအတွင်း အဆိုပါ အိမ်ရာအတွက် မြန်မာ့အာမခံ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အခြားအာမခံလုပ်ငန်းတစ်ခုခု တွင် မီးနှင့်အထွေထွေအာမခံနှင့် အခြားသင့်လျော် ကောင်းမွန်သည့် အာမခံများထားရှိရန် စီစဉ်ပေးရမည်။

(ဇ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ ဝယ်ယူခွင့်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဆ) အရ ပေးသွင်းရသော အာမခံ ပရီမီယံကြေးနှင့် အိမ်ရာ ထိန်းသိမ်းစရိတ်အတွက် ကျသင့်သောငွေကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ဈ) အာမခံထားသူသည် လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာကို တစ်ကြိမ်သာ ဝယ်ယူခွင့်ရှိသည်။ ယခင်က ဝယ်ယူခွင့် ရရှိပြီးသူသည် နောက်တစ်ကြိမ်ထပ်မံ ဝယ်ယူလိုပါက ယခင်က ဝယ်ယူ ထားသော အိမ်ရာကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ သတ်မှတ် တန်ဖိုးဖြင့် ပြန်လည်အပ်နှံပြီးမှသာ အသစ်ထပ်မံ ဝယ်ယူခွင့်ရှိသည်။

(ည) အာမခံထားသူသည် အိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော်လည်း အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် မရမီ အာမခံထားသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့လျှင် အာမခံထားသူ ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ အာမခံထားသူ သေဆုံး

သွားလျှင် ယင်း၏မှီခိုသူသည်သော်လည်းကောင်း အိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေသို့ အာမခံထားသူ ထည့်ဝင်ခဲ့သောငွေအားလုံးကို အတိုးနှင့်တကွ ပြန်လည်ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုအတိုးနှုန်းသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှ သတ်မှတ်သည့် ငွေစုဘဏ်အပ်ငွေ အတိုးနှုန်း၏ ထက်ဝက်ဖြစ်ရမည်။

၁၇၀။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၆၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများကို ဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များအပြင် အခွန်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများကို ဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာမှ ဖယ်ရှားခြင်းခံရမည်။

၁၇၁။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သူအား နည်းဥပဒေ ၁၇၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာမှ ဖယ်ရှားနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိအား တာဝန်ပေးအပ်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။

၁၇၂။ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် -

(က) သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သူအား လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာမှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဖယ်ရှားပေးရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်ထားသော ရက်အတွင်း ဖယ်ရှားပေးရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သော်လည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုပါက သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ လုံခြုံရေးနှင့် အခြားလိုအပ်သော အကူအညီ တောင်းခံပြီး ဖယ်ရှားရမည်။

၁၇၃။ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၁၇၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိက အကူအညီ တောင်းခံလာပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဖယ်ရှားနှင်ထုတ်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အကူအညီများပေးရမည်။

အခန်း (၁၁)

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်

၁၇၄။ (က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဒဏ်ရာရသည့် အာမခံထားသူသည် ယင်းသို့ထိခိုက်မှု ဖြစ်ကြောင်းကို ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အခြားသူမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဌာန တာဝန်ရှိသူအား အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်သည် -

(၁) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် (ပုံစံ-၃၆) ဖြင့်ထားရှိရမည်။

(၂) မိမိ၏ အလုပ်သမားများ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ပေါ်ပေါက်လျှင် အကြောင်းအရာ အားလုံးကို အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ချက်ချင်းရေးသွင်းရမည်။ ထိုသို့ရေးသွင်းထားသည့် အကြောင်းအရာများ မှန်ကန်ကြောင်းကို တာဝန် ရှိသူက သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးထားရမည်။

(၃) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်း စာအုပ်ကို မှတ်တမ်း ရေးသွင်းသည့် နေ့မှစ၍ ငါးနှစ်တာ ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

၁၇၅။ (က) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏ အာမခံထားသူ အလုပ်သမားအား သေဆုံးစေသည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်ကိုဖြစ်စေ၊ စိတ်ကိုဖြစ်စေ အလုပ်မလုပ်နိုင်စေသည့် ဒဏ်ရာကိုဖြစ်စေသော အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်လျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးသွားလျှင် သော်လည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ဆောလျင်စွာ အကြောင်းကြားရမည်။ ထို့အပြင် ၂၄ နာရီအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၃၇) သုံးစုံဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ထပ်မံအကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အလုပ်ရှင်က အကြောင်းကြားလာသည့်အခါ စစ်ဆေးရေးအရာရှိကို တာဝန်ပေးအပ်၍ဖြစ်စေ၊ မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းဌာနသို့ သွားရောက်၍ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ဟုတ် မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၃၈) ဖြင့် မှတ်တမ်းတင် အတည်ပြုရမည်။

(ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် အလုပ်ရှင်က လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံများနှင့် အကာအကွယ်များ ပြုလုပ်မထားခြင်းကြောင့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း ဖြစ်ကြောင်း ဟုတ် မဟုတ်ကို အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမား ဥပဒေစစ်ဆေးရေး ဦးစီးဌာန၏ စစ်ဆေး အတည်ပြုချက် ရယူနိုင်သည်။

(ဃ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် အလုပ်ရှင်က လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံ

များနှင့် အကာအကွယ်များ ပြုလုပ်မထားခြင်းကြောင့် အလုပ်နှင့် ဆိုင်သော ရောဂါရမှုဖြစ်သည်ဟု ယူဆပါက ကျွမ်းကျင်သူ ဆေးပညာရှင်များ၏ စစ်ဆေးအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး

၁၇၆။ (က) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏ လုပ်ငန်းဌာနများ၌ အလုပ်သမားများ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးအတွက် အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ပညာပေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိသော စက်ကိရိယာ အစိတ်အပိုင်းများအား လုံခြုံစွာ ကာရံခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း အမျိုးအစား အလိုက် အလုပ်သမားများ အသုံးပြုရမည့် အကာအကွယ် ပစ္စည်းများနှင့် ဝတ်စုံများကို စနစ်တကျ အသုံးပြုစေခြင်း၊ အလုပ်သမား အကြိုအပို့ယာဉ်များတွင် သတ်မှတ်ဦးရေထက် ကျော်လွန်စီးနင်းခြင်း မရှိစေရန် ယာဉ်များ လုံလောက်စွာ စီစဉ်ပေးခြင်း၊ ကြံ့ခိုင်ကောင်းမွန်သော ယာဉ်များကိုသာ အသုံးပြုစေခြင်း စသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် နိုင်ငံတော်က ထုတ်ပြန်ထားသော လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလည်း လိုက်နာရမည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်သည် အထက်အပိုဒ် (က) ပါ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံများနှင့် အကာ အကွယ်များ ပြုလုပ်မထားခြင်းကြောင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုနှင့် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော ရောဂါရမှုများ ဖြစ်ပေါ် လာပါက ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ခံစားခွင့်ရှိသည့် ငွေကြေးနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်

များကို တွက်ချက်၍ အောက်ပါအတိုင်း တစ်လုံးတည်း ကျခံရမည် -

(၁) ဥပဒေနှင့်အညီ စစ်ဆေးညွှန်ကြားမှုများ မပြုလုပ်ရသေးမီ ဖြစ်ပေါ်လျှင် ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ခံစားခွင့်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း၊

(၂) စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအရ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ကိစ္စများကို ညွှန်ကြားပြီး ဖြစ်သော်လည်း လိုက်နာမှု မရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လျှင် ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ခံစားခွင့်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်း။

အလုပ်သမားလျော်ကြေးအက်ဥပဒေပါ တာဝန်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၇၇။ (က) ဥပဒေတွင် အကျုံးဝင်သည့် အလုပ်ရှင်များသည် မိမိ၏ အလုပ်သမား အာမခံထားသူတို့ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်ပေါ်ပါက အလုပ်သမား လျော်ကြေးအက်ဥပဒေအရ ပေးလျော်ရမည့် တာဝန်များမှ ကင်းလွတ်စေရမည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်၏ ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ် ထိုက်သင့်သော ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ရသည့် မတော်တဆ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

ပြန်လည်ထူထောင်ပေးခြင်းနှင့် အလုပ်နေရာများ စီစဉ်ထားရှိခြင်း

၁၇၈။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရရှိ၍ ကိုယ်အင်္ဂါ ဆုံးရှုံးသော အာမခံထားသူအား ပြန်လည်လေ့ကျင့်ပေးခြင်းဖြင့် လူမှုအသိုက်အဝန်းတွင် ပြန်လည်

ဝင်ဆံ့လာစေရန်နှင့် လွယ်ကူစွာ အလုပ်လုပ်နိုင်စေရန် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော အတတ်ပညာများ ပြန်လည် သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် ပြုစုပျိုးထောင် ပေးခြင်းများကို လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနနှင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားဌာနများ၊ အဖွဲ့ အစည်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညှိနှိုင်း၍ ပြုလုပ်ပေးရမည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏လုပ်ငန်းဌာနအတွင်း မသန်စွမ်း သူများ အလုပ်လုပ်နိုင်ရန်နှင့် အလွယ်တကူ လှုပ်ရှား သွားလာနိုင်ရန်အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးရမည်။

(ဂ) ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသည့် အာမခံထားသူများသည် လုံလောက်သော အကြောင်းမရှိဘဲ အဆိုပါ လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါဝင်ရန်ငြင်းဆိုခြင်းမပြုရ။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်

၁၇၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် -

(က) အာမခံထားသူ အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် သေဆုံး ခြင်းမှာ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဟုတ် မဟုတ်ကို ယူဆချက်ပေးရမည်။ ထိုသို့ယူဆချက်ကို ပေးနိုင်ရန် အတွက် လိုအပ်ပါက ဆိုင်ရာ အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများ၏ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ရယူနိုင်သည်။

(ခ) အာမခံထားသူမှာ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ယာယီ မသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ပေါ်၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်ကြောင်း စစ်ဆေး တွေ့ရှိပါက ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ထုတ်ပေးရမည်။

ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၈၀။ အာမခံထားသူသည် -

(က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် မိမိ၏အလုပ်ကို မလုပ်နိုင်လျှင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အနည်းဆုံး တစ်ရက်မှ အများဆုံး ၁၂ လ အထိ ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို မှတ်ပုံတင်ပြီးပါက ထည့်ဝင်ကြေးကာလ အပိုင်းအခြား သတ်မှတ်ချက်မရှိဘဲ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၈၁။ အာမခံထားသူသည် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မဖြစ်မီ လွန်ခဲ့သော လေး လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလများတွင် ရရှိခဲ့သည့်ပျမ်းမျှလုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အကယ်၍ အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လာရောက် မှတ်ပုံတင်ပြီးသော်လည်း လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခြင်း မရှိမီ တစ်လအတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရသူဖြစ်ပါက ထိုသူအား အလုပ်ခန့်သည့် အမိန့်စာ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူ စာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထိုသူရရှိမည့်လုပ်ခ သို့မဟုတ် ထိုသူနှင့် ရာထူးအဆင့်တူညီသော အခြားအလုပ်သမားများ ရရှိသော လုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၈၂။ အာမခံထားသူသည် ခွင့်ကာလအတွင်း အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စီစဉ်ချက်များအရ ခွင့်ကာလအတွက် လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့် ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရခြင်းကြောင့် အဆိုပါခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့် မဆုံးရှုံးစေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာနှင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် အာမခံထားသူ၏ သာမန်ရသည့် လုပ်ခဝင်ငွေ ထက်ပိုလျှင် ပိုငွေကို အလုပ်ရှင်က နုတ်ယူနိုင်သည်။

၁၈၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို -

(က) အာမခံထားသူ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်လျှင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ၁၂ လ အထိ ခံစားခွင့်ပေးရမည်။

(ခ) ရက်သတ္တပတ်စဉ် အရစ်ကျဖြင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်ပေါ်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်သတ္တပတ် ကုန်ဆုံးသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ယာယီမသန်စွမ်းမှုကာလ ပြီးဆုံးသည့် အခါဖြစ်စေ အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့် နေ့အသီးသီးအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိသောငွေကို ပေးရမည်။

ယာယီမသန်စွမ်းမှု ထပ်မံဖြစ်ပွားခြင်း

၁၈၄။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ပွားပြီးနောက် ၁၂ လအတွင်း မူလဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် ဒဏ်ရာကြောင့် ထပ်မံ၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်လျှင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်ပေးနိုင်သည်။ အဆိုပါ ထပ်မံခွင့်ပြုသည့်ကာလသည် မူလခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကာလနှင့် တစ်ဆက်တည်း သတ်မှတ်ပြီး စုစုပေါင်း ၁၂ လထက်မကျော်စေရ။

ယာယီမသန်စွမ်းမှုအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုခြင်း

၁၈၅။ အာမခံထားသူသည် -

(က) ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုလွှာကို နည်းဥပဒေ ၁၇၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ထုတ်ပေးထားသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်နှင့်အတူ သတ်မှတ်သည့် (ပုံစံ-၃၉) ဖြင့် ရေးသားတင်သွင်းရမည်။

(ခ) ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့် နေ့မှစ၍ သုံးလအတွင်း တောင်းဆိုရမည်။

၁၈၆။ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် အာမခံထားသူက နည်းဥပဒေ ၁၈၅ နှင့်အညီ ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းဆိုလာသည့်အခါ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှန် မမှန် စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၁၈၇။ အာမခံထားသူသည် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ယာယီ မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားနေစဉ် ကာလအတွင်း အောက်ပါ ပြုလုပ်မှုတစ်ခုခုကို လုပ်ဆောင်ပါက ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံးဝဖြစ်စေ၊ ကာလအပိုင်းအခြား အတွက်ဖြစ်စေ ရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရမည် -

(က) မူလအလုပ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အခကြေးငွေရသည့် အခြား အလုပ်တွင်ဖြစ်စေ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊

(ခ) ထိခိုက်ဒဏ်ရာ သို့မဟုတ် ရောဂါပျောက်ကင်းရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အချိန်ကာလအတွင်း လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ ဖြစ်စေ ဆေးကုသမှုခံယူရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း၊

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် ဆေးကုသမှု ခံယူနေသည့် ကာလ အတွင်း ရောဂါပျောက်ကင်းခြင်းကို နှောင့်နှေးစေရန် ပြုလုပ်ခြင်း။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်သို့ပြောင်းလဲခြင်း

၁၈၈။ (က) အာမခံထားသူသည် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ပျောက်ကင်းသဖြင့် ဆေးကုသမှုရပ်စဲပြီး ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ၁၂ လမပြည့်မီ ရပ်စဲသည့်အခါ ထိုအာမခံထားသူတွင် အလုပ်လုပ်နိုင်သော စွမ်းအားကို အမြဲတမ်းယုတ်လျော့ စေမှုသို့မဟုတ် ကိုယ်အင်္ဂါ ဆုံးရှုံးစေမှု ဖြစ်ပေါ်လျှင် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူသည် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားနေစဉ် ၁၂ လ အတွင်းမှာပင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ကြောင်း ထင်ရှားလျှင် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်စဲပြီး အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြောင်းလဲ၍ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် စတင်သည့်နေ့မှ ၁၂ လ ပြည့်ပြီးနောက် ဆက်လက်၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်သေးလျှင် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကိုရပ်စဲပြီး အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်စဲမည့် နေ့ရက်ကို လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ကအသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်း

၁၈၉။ (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးသွားသော ခန္ဓာကိုယ် အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် ယုတ်လျော့သွားသော လုပ်အားပမာဏ အနည်းအများ အလိုက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းများကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ရမည်။

(ခ) အမြဲတမ်း တစ်စိတ်တစ်ဒေသ မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် အမြဲတမ်းလုံးဝ မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်တို့၏ အချိုးအစားသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ်လုပ်နိုင်သော အင်အားဆုံးရှုံးမှု၏ အချိုးအစားနှင့် ညီမျှရမည်။

(ဂ) ကိုယ်အင်္ဂါဆုံးရှုံးမှု တစ်ခုအတွက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုး အနည်းအများကို လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းမရှိစေရ။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်းနှင့် စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၉၀။ (က) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ်အပိုင်း ဆုံးရှုံးသည့် အခါဖြစ်စေ၊ အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အင်အား အမြဲတမ်း ယုတ်လျော့ဆုံးရှုံးနိုင်ဖွယ်ရာ အကြောင်းရှိလျှင်ဖြစ်စေ အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၄၀) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု ဟုတ် မဟုတ် စစ်ဆေးအတည်ပြုချက်နှင့်အတူ

လူမှုဖူလုံရေး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့သည် -

(၁) အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုဖြစ်သူအား လိုအပ်သလို စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ (ဆ-၃) ဖြင့် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုမှာ ယာယီ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းဖြစ်သည်ကို ဖော်ပြ၍ တန်ဖိုးဖြတ်ရာခိုင်နှုန်းကို သတ်မှတ်ရမည်။

(၂) အာမခံထားသူ၏ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုသည် အချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း ပြောင်းလဲသွားနိုင်ကြောင်း ထင်မြင်ယူဆလျှင် အချိန်ကာလ ကန့်သတ်၍ ယာယီ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုအဖြစ် ရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ကန့်သတ်ထားသော အချိန် စေ့ရောက်သည့်အခါ အဆိုပါ အာမခံထားသူအား ပြန်လည်စစ်ဆေး၍ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းကို အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(၃) အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုထက်ပို၍ ဆုံးရှုံးသွားသော အာမခံထားသူအတွက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရာတွင် ဆုံးရှုံးသွားသော ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုချင်းစီအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။ သို့သော် စုစုပေါင်းလုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ပမာဏသည် ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မကျော်စေရ။ ထို့ပြင်လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်း ရှိသော အမြဲတမ်းလုံး၀ မသန်စွမ်းသူကို အခြားသူ

တစ်ဦးက အမြဲမပြတ် ပြုစုရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ ကိုလည်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်

၁၉၁။ (က) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ်လုပ်နိုင်သည့် အင်အားတစ်စိတ် တစ်ဒေသ အမြဲတမ်း ဆုံးရှုံးနိုင်ဖွယ်ရာ အကြောင်းရှိလျှင် အမြဲတမ်း တစ်စိတ်တစ်ဒေသ မသန်စွမ်းမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကိုလည်းကောင်း၊ အလုပ်လုပ်နိုင်သည့် အင်အား အမြဲတမ်း လုံး၀ဆုံးရှုံး နိုင်ဖွယ်ရာ အကြောင်းရှိလျှင် အမြဲတမ်း လုံး၀မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လည်းကောင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အလုပ်တွင် ထိခိုက်သည့်နေ့မှ လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်း ထည့်၀င်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို လူမှုဖူလုံရေး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့၏ အမြဲတမ်း လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုရာခိုင်နှုန်း ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အခြေပြု၍ တွက်ချက်ရရှိမည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို တစ်လအတွက် ခံစားခွင့်ဟု သတ်မှတ်၍ နည်းဥပဒေ ၁၉၂ နှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏ

၁၉၂။ (က) အာမခံထားသူသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ချက်အရ အချိန်ကာလ ကန့်သတ်၍ ယာယီ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့က

ကန့်သတ် ဖော်ပြထားသော အချိန်ကာလ အတွက် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၁၉၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ ယာယီ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှုအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း ခံရသော အာမခံထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသောအချိန် စေ့ရောက်သည့်အခါ ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုခံယူ၍ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းကို အတည်ပြုပြီးပါက နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့်အညီ ထိုသူရထိုက်ခွင့်ရှိသော အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်မှ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ထုတ်ယူခံစားခဲ့သော ငွေပမာဏကိုနုတ်၍ ပိုငွေကို ထပ်မံခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ဖြစ်သည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈ နှင့်အညီ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၉၃။ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ကိုယ်အင်္ဂါ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဆုံးရှုံးသဖြင့် အမြဲတမ်း တစ်စိတ်တစ်ဒေသ မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိခဲ့သော အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် အခြားထိခိုက်မှု တစ်ရပ်ထပ်မံ ဖြစ်ပွားခြင်းကြောင့် ယခင်ဆုံးရှုံးခဲ့သော ကိုယ်အင်္ဂါ အပါအဝင် ထပ်မံဆုံးရှုံးခဲ့ပါက ထိုသူ၏ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းအရ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏမှ ယခင် ခံစားခဲ့ပြီးသော ငွေကြေးပမာဏကို ခုနှိမ်ပြီး ထပ်မံခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၉၄။ (က) အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို အရစ်ကျခံစားခွင့် ရရှိနေသော အာမခံထားသူသည် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို စတင်ခံစားပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ

သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း သေဆုံးသည့်အခါ ထိုသူ တစ်လုံးတည်း ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပေါင်းမှ သေဆုံးသည့်နေ့အထိ ထုတ်ယူခံစားပြီး ဖြစ်သောငွေကို နုတ်၍ ကျန်ငွေကို ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူသို့ ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို လစဉ်ခံစားခွင့် ရရှိနေသော အာမခံထားသူသည် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို စတင်ခံစားပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလ ကိုးနှစ်အတွင်း သေဆုံးသည့်အခါ -

(၁) သေဆုံးသည့် အကြောင်းရင်းသည် ယခင်အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိပါက သေဆုံးသည့်လအထိ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပေးပြီးနောက် အဆိုပါ ခံစားခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းရမည်။

(၂) သေဆုံးသည့် အကြောင်းရင်းသည် ယခင်အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု၏ နောက်ဆက်တွဲ ရောဂါကြောင့် ဖြစ်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၆ ပါ ခံစားခွင့်မှ ထိုအာမခံထားသူ မသေဆုံးမီက ထုတ်ယူခံစားပြီးဖြစ်သော အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပေါင်းကိုခုနှိမ်၍ ကျန်ငွေကို အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၃) အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို လစဉ်ခံစားနေသူမှာ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် သေဆုံးသည်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့က အတည်ပြုရမည်။

(ဂ) အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို လစဉ်ခံစားခွင့် ရရှိနေသော အာမခံထားသူသည် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို စတင်ခံစားပြီး ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ်ကာလ ကိုးနှစ်ကို ကျော်လွန်ပြီးမှ သေဆုံးပါက အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းရမည်။

၁၉၅။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့ပါ အကျိုးခံစားခွင့်များကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏ

၁၉၆။ (က) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါခံစားခွင့်ရှိသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ညီတူညီမျှ ခွဲဝေခံစားခွင့် ရှိသည်။

အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးခြင်းကို စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း

၁၉၇။ အာမခံထားသူ၏ သေဆုံးခြင်းသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးခြင်း ဟုတ် မဟုတ်ကို အောက်ပါ အတိုင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဟုတ် မဟုတ်ကို မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေး တာဝန်ခံအရာရှိက လိုအပ်သလို စစ်ဆေး ဆုံးဖြတ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမား ဥပဒေ စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက် ရယူနိုင်သည်။

(ခ) အလုပ်နှင့်ဆိုင်သည့် ရောဂါကြောင့် ဟုတ် မဟုတ်ကို စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရာတွင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ် ပြုသော ဆရာဝန်ကဖြစ်စေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့က ဖြစ်စေ စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများ၏ သဘောထားမှတ်ချက် ရယူနိုင်သည်။

ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်း

၁၉၈။ ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူသည် သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၄၁) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး အလုပ်ရှင် ထောက်ခံစာ (ပုံစံ-၄၂) နှင့်အတူ အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း ပူးတွဲလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

(က) သေဆုံးသူက မိမိအားအမည်စာရင်း တင်သွင်းထားကြောင်း ဝန်ခံချက် သို့မဟုတ် မိမိသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသော သေဆုံးသူ၏ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေး ကတ်ပြား၊

(ဂ) လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ။

(ဃ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ။

၁၉၉။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၈ အရ လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိရသည့်အခါ -

(က) အာမခံထားသူသေဆုံးမှုသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးမှု သို့မဟုတ် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သည့် ရောဂါစွဲကပ်မှုကြောင့် သေဆုံးမှု မှန် မမှန်ကို မျက်မြင်သက်သေများကို စစ်ဆေး၍လည်းကောင်း၊ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်အထောက်အထားများ စစ်ဆေး၍လည်းကောင်း အတည်ပြုရမည်။

(ခ) ထိုသေဆုံးသည့် အာမခံထားသူနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်း အထောက်အထားများကို စိစစ်ပြီး အောက်ပါ အချက်အလက်များနှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည် -

(၁) သေဆုံးသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်၊ အလုပ်ရှင်အမည်၊ အလုပ်ရှင်မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

(၂) သေဆုံးသူသည် အာမခံထားသူ ဟုတ် မဟုတ်၊

(၃) လျှောက်ထားသူသည် အကျိုးခံစားခွင့် အတွက် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းခံရသူ ဟုတ် မဟုတ်၊

(၄) လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူဟုတ် မဟုတ်။

(ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ခံစားခွင့်များကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အာမခံထားသူ သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုအာမခံထားသူ သေဆုံးသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၂၀၀။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်သူ သို့မဟုတ် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အာမခံထားရန် တာဝန်ရှိသူ ဖြစ်သော်လည်း အလုပ်ရှင်က လာရောက် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၈၁၊ ၁၉၂ နှင့် ၁၉၆ တို့အရ ထိုက်သင့်သော အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏကို အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှတစ်ဆင့် အာမခံထားသူ သို့မဟုတ် ကျန်ရစ်သူသို့ ပေးရမည်။ ထို့ပြင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အလုပ်တွင်ထိခိုက်သော အာမခံထားသူအား ဆေးကုသပေးရာတွင် ကုန်ကျခဲ့သော ဆေးဖိုးနှင့် ကုန်ကျစရိတ် အားလုံးကိုလည်း အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ပေးရမည်။

အခန်း (၁၂)

လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ နှစ်ရပ်လုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ထည့်ဝင်ကြေးနှင့် ပျက်ကွက်ကြေးများ ကောက်ခံခြင်း

၂၀၁။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် -

(က) အောက်ပါထည့်ဝင်ကြေး၊ ပျက်ကွက်ကြေး၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အလုပ်ရှင်ထံမှ မြေခွန်မပြေကျန်ငွေ ဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ လည်းကောင်း၊ တရားမမှုတွင် ဒီကရီကို အတည်ပြုဘိသကဲ့သို့ လည်းကောင်း၊ အလုပ်ရှင်ထံမှ အရကောက်ခံခြင်းနှင့် တောင်းခံခြင်း ပြုလုပ်ရမည် -

(၁) အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းရမည့် ပျက်ကွက်သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများ၊

(၂) အလုပ်သမားက ပေးသွင်းရမည့် ပျက်ကွက်သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများ၊

(၃) ပျက်ကွက်သည့် ထည့်ဝင်ကြေးများ အတွက် ပေးသွင်းရမည့် ပျက်ကွက်ကြေးငွေများ၊

(၄) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် အလုပ်ရှင်က အာမခံထားသူအား ပေးရမည့် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ကျခံရမည့် ကုန်ကျစရိတ်များ။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကောက်ခံရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် လုပ်ခလစာရရှိသူများ

၂၀၂။ (က) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ ရရှိသော နိုင်ငံခြားသားများသည် ဥပဒေပါ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ ရရှိသောသည့်နိုင်ငံသားများ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတွင် အမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ရသူများသည် လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များမှအပ ဥပဒေပါ အာမခံစနစ်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အာမခံထားသူများတွင် လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ရရှိသူသည် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ခံစားခွင့်ရှိသည်။ လုပ်ခလစာကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ရရှိသူသည် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် များကိုလည်း မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၂၀၃။ (က) လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ရရှိသော အာမခံထားသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊

သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်၊ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် အခြားလူမှုဖူလုံရေး စနစ်တို့အတွက် ထိုသူတို့ရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေကို သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေး နှစ်အစတွင် နိုင်ငံတော်က တရားဝင် သတ်မှတ်သော ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်း နှင့်အညီ မြန်မာကျပ်ငွေ တန်ဖိုး တွက်ချက်၍ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ ပေးသွင်း ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစား ခွင့်များကိုလည်း မြန်မာကျပ်ငွေ ဖြင့်သာ ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးများကို နောက်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် အစတွင် ပြောင်းလဲဖြစ်ပေါ်လာသော ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းအတိုင်း ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း ယင်းနှုန်းအတိုင်း မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်သာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

သေဆုံးသောအာမခံထားသူ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ကျန်ရစ်သူက ရထိုက်ခွင့်

၂၀၄။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ ယာယီမသန်စွမ်းမှု နှင့်အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို ခံစားနေဆဲဖြစ်သော အာမခံထားသူ သေဆုံးလျှင် ထိုသူသေဆုံးသည့်နေ့အထိ ပေးရန်ကျန်ရှိ နေသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသူသို့ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

အယူခံခွင့်

၂၀၅။ အကျိုးခံစားခွင့်များပေးရန် ငြင်းပယ်သော လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာများတွင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်များအား အယူခံဝင်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားရမည်။

အခန်း (၁၃)

အယူခံခြင်း

လူမှုဖူလုံရေး အယူခံခုံအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၂၀၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၉ ပါ အငြင်းပွားမှုများကို စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် လူမှုဖူလုံရေးအယူခံခုံအဖွဲ့များကို လိုအပ်သော ဒေသများတွင် ဖွဲ့စည်းထားရှိနိုင်သည်။

၂၀၇။ အယူခံခုံအဖွဲ့များကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည် -

(က) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်က တာဝန်ပေး စေလွှတ်သည့် ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်ထက် မနိမ့်သော ဥပဒေအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် တရားလွှတ်တော် ရှေ့နေတစ်ဦး၊

(ခ) အယူခံခုံအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးနှင့် အလုပ်သမား ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၊

(ဂ) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၏သက်တမ်းသည် အများဆုံး ငါးနှစ်ဖြစ်ပြီး အယူခံခုံအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်သက်တမ်းသည် အများဆုံး သုံးနှစ်ဖြစ်သည်။

၂၀၈။ အယူခံခုံအဖွဲ့၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခုံအဖွဲ့၏ ကြားနာစစ်ဆေးမှုများကို ဥပဒေနှင့်အညီ ကြီးကြပ် စီမံခန့်ခွဲ၍ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များသည် တာဝန်ဝတ္တရားများကို လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိပြီး ဥပဒေနှင့်အညီ ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာ စီရင်ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(ဂ) အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံခုံအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆန္ဒမဲများရာဖြင့် ချမှတ်ရမည်။

(ဃ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော ကာယကံရှင်များ၊ သက်သေများ၊ ကျွမ်းကျင်သူများကို ဆင့်ခေါ်စာများ ထုတ်ပြန်၍ အယူခံခုံရုံးသို့ လာရောက်ရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။

(င) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် ကိုယ်တိုင် မလာရောက်နိုင်သော အမှုသည်များ၏ တရားဝင်လွှဲအပ်သည့် ကိုယ်စားလှယ်က လာရောက် ဖြေရှင်းတင်ပြခြင်းကို လက်ခံနိုင်သည်။

(စ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အမှုကိုကြားနာ စစ်ဆေးသည့်အခါ တရားရုံးထုံးစံများကို တိကျစွာ လိုက်နာရန် မလိုဘဲ အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ကြားနာစစ်ဆေးရမည်။

(ဆ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အမှုကိုကြားနာ စစ်ဆေးသည့်အခါ အမှုသည်က စာဖြင့်တင်ပြ၍ ခွင့်ပန်ခြင်းမရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ် စေလွှတ်ခြင်းမပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ မျက်ကွယ်တွင် အမှုကို ကြားနာစစ်ဆေးနိုင်သည်။

(ဇ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် ဥပဒေနှင့်အညီ နှစ်ဘက်သော အမှုသည်များအား အယူခံခုံရုံးတွင် လျှောက်လဲပြောဆိုရန်နှင့် အငြင်းပွားမှု၏ အကြောင်းချင်းရာများကို ရှင်းလင်းတင်ပြရန် အခွင့်အရေးများ ပေးရမည်။

(ဈ) အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အတည်ပြုရမည်။

၂၀၉။ အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ရုံးလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိတစ်ဦးက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုအရာရှိက အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

အယူခံခုံအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်အရ အဖွဲ့ဝင်များ ရုံးထိုင်ကြားနာစစ်ဆေးနိုင်ရန်စီစဉ်ခြင်း၊ နှစ်ဘက်သော အမှုသည်များနှင့် သက်သေများအား ဆင့်ဆိုခြင်း၊ အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အကြောင်းကြားခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၁၀။ အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အယူခံမှုကို စိစစ်ကြားနာပြီး တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ထပ်မံပြုလုပ်စေပြီး ပြန်လည်တင်ပြစေကာ ဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အယူခံလွှာတင်သွင်းခြင်း

၂၁၁။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် မကျေနပ်သူသည် မိမိထံ အကြောင်းကြားစာ ရောက်ရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၄၃) ဖြင့် အယူခံလွှာကို သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ အယူခံခုံရုံးသို့ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ တင်သွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ကာလ ကျော်လွန်သော်လည်း ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် တင်သွင်းနိုင်သည်။ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိပါက အယူခံလွှာ တင်သွင်းခွင့်မရှိစေရ။

၂၁၂။ အယူခံခုံအဖွဲ့က ကြားနာစစ်ဆေးနေချိန်တွင် အာမခံထားသူများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူများ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့က လွှဲအပ်ထားသူကဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းကလွှဲအပ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ လိုက်ပါဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်၏ ကိုယ်စား ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိတစ်ဦးက ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ကုန်ကျစရိတ်ကျခံခြင်း

၂၁၃။ (က) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များအား အယူခံခုံအဖွဲ့ ရုံးထိုင်ကြားနာ စစ်ဆေးသည့် နေ့ရက်အသီးသီးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော စရိတ်များကို ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) အမှုသည်များထံမှ မည်သည့်စရိတ်ကိုမျှ တောင်းခံခြင်း မပြုရ။ အယူခံခုံရုံးနှင့် ပတ်သက်သည့် ကုန်ကျစရိတ် အားလုံးကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ကျခံရမည်။

အခန်း (၁၄)

အထွေထွေ

၂၁၄။ ဝန်ကြီးဌာနသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေ တောင့်တင်းခိုင်မာမှု၊ အာမခံထားသူများ၏ လုပ်ခဝင်ငွေ ပြောင်းလဲမှု အခြေအနေအရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့်ညှိနှိုင်း၍ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများနှင့်အကျိုးခံစားခွင့် နှုန်းများကိုသုံးနှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သည့်ကာလ သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၂၁၅။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် -

(က) ဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုခြင်းကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ကြိုတင် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) တရားစွဲဆိုရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်တရားသူကြီးထံသို့ တိုင်တန်းရခြင်း အကြောင်းအရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြလျက် အောက်ပါအချက်များနှင့်အတူ တင်သွင်းရမည် -

(၁) တိုင်ကြားခံရသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ အလုပ်ဌာန အမည်၊ နေရပ်နှင့် ကျား မ၊

(၂) တိုင်ကြားခံရသူသည် အာမခံထားသူ အလုပ်သမား သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင် ဟုတ် မဟုတ်၊

(၃) မဟုတ်မမှန် ထွက်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မမှန်မကန် တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေပါ ကန့်သတ်ချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းတို့နှင့် ဆိုင်သော သက်သေ အထောက်အထား၊

(၄) ဆန့်ကျင် ဖောက်ဖျက်ခဲ့သည့် ဥပဒေပုဒ်မ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊

(၅) ထိုသူ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သည့် ဥပဒေပုဒ်မအရ ထိုက်သင့်သည့် ပြစ်ဒဏ်၊

(၆) တရားရုံး၏ စီရင်ချက်အရ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံး ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် အကြောင်းနှင့် ပေးသွင်းရမည့် ငွေစာရင်းအမှတ်၊ ဘဏ်အမည်၊

(၇) လူမှုဖူလုံရေးရုံး ကိုယ်စား တရားရုံးတွင် လိုက်ပါဆောင်ရွက်ခွင့်ရသည့် အရာရှိအမည်နှင့် ရာထူး။

၂၁၆။ ၁၉၅၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၄၂ အရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် လူမှုဖူလုံရေး နည်းဥပဒေများနှင့် ၁၉၅၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၂ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၄၉ အရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် လူမှုဖူလုံရေး စည်းမျဉ်းဥပဒေများကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

ဦးအေးမြင့်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်ပုံစံ

နည်းဥပဒေ၄၀(က) ၊ ပုံစံ (၁)

SSBMS-EAS စနစ် (အာမခံအလုပ်ဌာန ဆိုင်ရာအချက်အလက်ဖြည့်စွက်ရန်)

Form No.[1]

Form No (   )

၁။ အလုပ်ဌာနအမည် ☐ --

၂။ လိပ်စာ ☐ အမှတ် (--------------)၊ -- လမ်း၊
------------------------------ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | ------------------------------| မြို့နယ်၊
| -- | တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

၃။ ဖုန်း ☐ -- Fax:------------------------------------

၄။ Website ☐ -- Email:------------------------------------

၅။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား --

၆။ ပိုင်ဆိုင်မှုကဏ္ဍ☐
[၁] ☐ ပုဂ္ဂလိကပိုင် Private
[၂] ☐ ပြည်သူပိုင် Public
[၃] ☐ သမဝါယမပိုင်Co-operative
[၄] ☐ ဖက်စပ် Joint Venture
[၅] ☐ အစုစပ် Partnership
[၆] ☐ အခြားOther

၇။ ကိုယ်ပိုင်ဆေးခန်း [၁] ☐ ရှိ [၂] ☐ မရှိ

၈။ အလုပ်သမားဦးရေ ☐ (----------------) ဦး

၉။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ☐ (   ) ရက်(   ) လ၊ (   )ခုနှစ်

၁၀။ စတင်မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့ ☐ (   ) ရက်(   ) လ၊ (   )ခုနှစ်

၁၁။ အလုပ်ဌာနအမှတ် ☐ --

၁၂။ ပိုင်ရှင်အမည် ☐ ဦး/ဒေါ် -------------------------- (အင်္ဂလိပ်) --------------------------

၁၃။ ကျား/မ ☐ [၁] ☐ ကျား [၂] ☐ မ

၁၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ☐ ------ / ------------ (--------) ------------------------------ ။

၁၅။ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ ☐ အမှတ် (------------)၊ --လမ်း၊
----------------------ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | -------------------------------- | မြို့နယ်၊
-- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

၁၆။ ဖုန်း --

၁၇။ တာဝန်ခံအမည် ☐ ဦး/ဒေါ် -- (အင်္ဂလိပ်)--------------------------------

၁၈။ ကျား/မ ☐ [၁] ☐ ကျား [၂] ☐ မ

၁၉။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ☐ -------- / ---------- (-------) ---------------------------------- ။

၂၀။ ဖုန်း --

၂၁။ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ ☐ အမှတ် (------------)၊ --လမ်း၊
------------------------ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | -------------------------------- | မြို့နယ်၊
-- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

အလုပ်ဌာနပိုင်ရှင်/တာဝန်ခံ

လက်မှတ် ----------------------------

အမည် ----------------------------

ရုံးခွဲမှရေးသွင်းရန်

SSB Office Code « ----------» Township Code « ----------- »State/Region Code « -------------- » Year « ----------- »

နည်းဥပဒေ ၄၀ (ဂ)
ပုံစံ (၁ - က)

အလုပ်ဌာနဆိုင်ရာအချက်အလက်ပုံစံနှင့် ပူးတွဲအသုံးပြုရန်အာပခံထားသူစာရင်း

အမှတ်စဉ်	အမည်	ဖခင်အမည်	အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်	အလုပ်အကိုင်	လုပ်ခလစာ ရရှိပုံ				တစ်လ လုပ်ခဝင်ငွေ	မှတ်ချက်
					နေ့စား	ပုတ်ပြတ်	လစား	အလုပ်သင်		
၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁

အာမခံအလုပ်သမား မှတ်ပုံတင်ပုံစံ

နည်းဥပဒေ ၄၂ (ဂ)၊
ပုံစံ (၂)

SSBMS-EASစနစ် (အာမခံအလုပ်သမား ကိုယ်ရေးအချက်အလက် ဖြည့်စွက်ရန်) Form No (   )

၁။* အမည် (မြန်မာ)☐ ဦး/ဒေါ် ------------------------------(အင်္ဂလိပ်) ------------------------------
၂။ ကျား/မ☐ [၁] [ ] ကျား [၂] [ ] မ (ရွေးလိုရာကို ■ ဤသို့ချယ်ပါ။)
၃။* မွေးသက္ကရာဇ်☐ (   ) ရက်၊(   ) လ၊ (   ) နှစ်
၄။* နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး အမှတ်☐ --------/------------------(-------) ------------------------------။
၅။* ဖခင်☐ ဦး --
၆။ နေရပ်လိပ်စာ☐ အမှတ် (--------------------)၊--လမ်း
--------------------------ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ [------------------------------] မြို့နယ်၊
[--] တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။
၇။ Phone/Fax.. ------------------------Email: --

၈။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံအမှတ်☐ --
၉။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့☐(   ) ရက်၊ (   ) လ၊ (   ) နှစ်

၁၀။ အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ☐ [၁] [ ] အပျို/လူပျို [၂] [ ] အိမ်ထောင်သည်
[၃] [ ] အိမ်ထောင်ကွဲ [၄] [ ] မုဆိုးဖို/မုဆိုးမ (ရွေးလိုရာတစ်ခုကိုသာ ■ ဤသို့ချယ်ပါ။)
၁၁။ ဇနီး/ခင်ပွန်း☐ ဦး/ဒေါ် ------------------------------ မွေးသက္ကရာဇ် (   ) ရက်၊ (   ) လ၊ (   ) နှစ်
၁၂။ သား/သမီးများ အမည် ကျား/မ မွေးသက္ကရာဇ်
(၁၂.၁) ------------------------ [၁] [ ] ကျား [၂] [ ] မ (   ) ရက်၊ (   ) လ၊ (   ) နှစ်
(၁၂.၂) ------------------------ [၁] [ ] ကျား [၂] [ ] မ (   ) ရက်၊ (   ) လ၊ (   ) နှစ်
(၁၂.၃) ------------------------ [၁] [ ] ကျား [၂] [ ] မ (   ) ရက်၊ (   ) လ၊ (   ) နှစ်
(၁၂.၄) ------------------------ [၁] [ ] ကျား [၂] [ ] မ (   ) ရက်၊ (   ) လ၊ (   ) နှစ်
၁၃။ * အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူ ဦး/ဒေါ် ------------------------တော်စပ်ပုံ ------------------

၁၄။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး☐ --
၁၅။ အလုပ်ဌာနအမည်☐ --
၁၆။ အလုပ်ဌာနအမှတ်☐ --
၁၇။ အလုပ်ဝင်ရောက်သည့်နေ့☐ (   ) ရက်၊(   ) လ၊ (   ) နှစ်
၁၈။* တစ်လ ဝင်ငွေ / လစာ ☐ ------------------------------ [၁] [ ] ကျပ် [၂] [ ] FEC/USD

အထက်ပါ ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်များအားလုံး မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူပါသည်။ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့အကြောင်းကြားပါမည်။

အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံ/မန်နေဂျာ | အာမခံအလုပ်သမား

လက်မှတ် ------------------------------ | လက်မှတ် ------------------------------
အမည် ------------------------------

ရုံးခွဲမှရေးသွင်းရန်
SSB Office Code «---------------» Township Code «---------------» State/Region Code «------------» Year«--------------»

နည်းဥပဒေ ၄၆ (က)
ပုံစံ (၃)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

ပိုင်ရှင်၏ အမည်ရေးရန်

လိပ်စာရေးရန်

------------------------------ပိုင်ဆိုင်သော

အလုပ်ဌာန အမည်ရေးရန်

--ရှိ

ဤ -------------------------------လုပ်ငန်း/ဌာနသည် လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် အကျုံးဝင်အလုပ်ဌာနအဖြစ် သတ်မှတ်လိုက်သည် ။

အလုပ်ဌာနအမှတ် --

စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ --------- ခုနှစ်၊ -----------------လ၊----------ရက်

မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ ---------------------------------------။

ဦးစီးအရာရှိ
မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး
-----------------------မြို့။

နည်းဥပဒေ ၄၆ (ဂ)
ပုံစံ (၄)

လူမှုဖူလုံရေး အာမခံ စိစစ်ရေးကတ်ပြား

နည်းဥပဒေ ၄၇ (က) (၁)
ပုံစံ (၅)

လုပ်ငန်းဌာနတည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမှတ်တမ်း

၁။ အလုပ်ဌာနအမည် ---

၂။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား --

၃။ လုပ်ငန်းအဆောက်အဦအကျယ်အဝန်း --

၄။ မြေနေရာအကျယ်အဝန်း ---

၅။ တည်နေရာ--

၆။ ပိုင်ရှင်အမည် ---

၇။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမှတ်---

၈။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အရခွင့်ပြုသည့်နေ့--

၉။ လုပ်ငန်းစတင်လုပ်ကိုင်သည့်နေ့--

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၄၇ (က) (၂)
ပုံစံ (၆)

လုပ်ငန်းဌာန ယာယီ ပိတ် ဖွင့်မှတ်တမ်း

၁။ အလုပ်ဌာနအမည် --

၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--

၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ --

၄။ အလုပ်သမားဦးရေ (ကျား + မ) --

၅။ ယာယီပိတ်သည့်နေ့---

၆။ ယာယီပိတ်ရခြင်းအကြောင်းရင်း ---

၇။ ယာယီပိတ်ကာလအတွင်း အလုပ်သမားများအတွက် စီစဉ်ပေးမှု --------------------------------
----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၄၇ (က)(၃)
ပုံစံ (၇)

လုပ်ငန်းရှင်ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

၁။ အလုပ်ဌာနအမည် --

၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်---

၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ --

၄။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား --

၅။ ယခင်အလုပ်ရှင်အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ် --

၆။ အလုပ်ရှင်သစ်အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ် ---

၇။ ပြောင်းလဲရခြင်းအကြောင်းရင်း ---

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၄၇ (က) (၄)
ပုံစံ (၈)

လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

၁။ အလုပ်ဌာနအမည် ---

၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်---

၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ ---

၄။ ယခင်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား --

၅။ ပြောင်းလဲသောလုပ်ငန်းအမျိုးအစား ---

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၇၇ (က) (၅)
ပုံစံ (၉)

လုပ်ငန်းတည်နေရာပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

၁။ လုပ်ငန်းအမည်--

၂။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား --

၃။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--

၄။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ --

၅။ ယခင်တည်နေရာ--

၆။ ပြောင်းရွှေ့သောနေရာ---

၇။ ပြောင်းရွှေ့ရခြင်းအကြောင်းရင်း ---

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၄၇ (က) (၆)
ပုံစံ (၁၀)

စီမံခန့်ခွဲသူပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

၁။ လုပ်ငန်းအမည်---

၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်---

၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ ---

၄။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ---

၅။ ယခင်စီမံခန့်ခွဲသူ / မန်နေဂျာအမည် ---

၆။ စီမံခန့်ခွဲသူ / မန်နေဂျာ (အသစ်) အမည် --

၇။ ပြောင်းလဲရခြင်းအကြောင်းရင်း ---

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၄၇ (ဂ) (၂)
ပုံစံ (၁၁)

လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားရရှိပြီးသူများစာရင်း

စဉ်	အမည်	အာမခံ စိစစ်ရေး အမှတ်	လုပ်ငန်းဌာန အမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ထုတ်ပေးသည့်နေ့

နည်းဥပဒေ ၄၇ (ဂ) (၄)
ပုံစံ (၁၂)

လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများစာရင်း

စဉ်	အမည်	အာမခံ စိစစ်ရေး အမှတ်	ကျိုး-ခွင့် အမျိုးအစား	ကျိုး-ခွင့် ကာလ	သင့်ငွေ	ထုတ်ပေးသည့် နေ့

နည်းဥပဒေ ၆၆ (က)၊ (ပုံစံ-၁၃)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အာမခံထားသူများအတွက် လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းငွေစာရင်း

အလုပ်ဌာနအမည်--------------------------------- အလုပ်ဌာန မှတ်ပုံတင်အမှတ် ---------------------------------

---------------------------- လအတွက်

Sr.No စဉ်	Insurer's Name အာမခံထားသူ အမည်	SSN.No အာမခံစိစစ်ရေး အမှတ်	Pay လုပ်ခ လစာ	Health and Social Care Insurance System ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေး စောင့်ရှောက်မှုအာမခံစနစ်		Employment Injury Benefit Insurance System အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်	Total စုစုပေါင်း			Remark မှတ်ချက်
				Employer အလုပ်ရှင်	Employee အလုပ်သမား	Employer အလုပ်ရှင်	Employer အလုပ်ရှင်	Employee အလုပ်သမား	Total စုစုပေါင်း	

အလုပ်ရှင်/ မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၆၆ (က) ၊ ပုံစံ-၁၃ (က)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အာမခံထားသူများအတွက် လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းငွေစာရင်း

အလုပ်ဌာနအမည်-------------------------------- အလုပ်ဌာန မှတ်ပုံတင်အမှတ် ------------------------------

---------------------------- လအတွက်

SrNo. စဉ်	Insurer's Name အာမခံထားသူ အမည်	SSN No. အာမခံစိစစ်ရေး အမှတ်	Pay လုပ်ခလစာ	Invalidity Benefit, Superannuation Benefit and Survivors' Benefit Insurance System အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်		Unemployment Benefit Insurance System အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်		Other Social Security System (Housing Plan) အခြား လူမှုဖူလုံရေး စနစ် (အိမ်ရာစီမံကိန်း)	Total စုစုပေါင်း			Remark မှတ်ချက်
				Employer အလုပ်ရှင်	Employee အလုပ်သမား	Employer အလုပ်ရှင်	Employee အလုပ်သမား	Employee အလုပ်သမား	Employer အလုပ်ရှင်	Employee အလုပ်သမား	Total စုစုပေါင်း	

အလုပ်ရှင်/ မန်နေဂျာလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၇၇(ဂ)
ပုံစံအမှတ် (ဆ-၁)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မကျန်းမာမှုသို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့်
အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်

- ပထမ
- ကြားဖြတ်
- နောက်ဆုံး

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် | အလုပ်ရှင်အမှတ်

အမှတ်စဉ်-----------------

အာမခံထားသူအမည် ---------------------- ဖခင်အမည် ------------------------

အား ကျွန်ုပ်သည် ယနေ့စစ်ဆေးပြီးဖြစ်ရာ ထိုသူသည် မကျန်းမာမှု / အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ်လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိကြောင်းတွေ့ရှိရသဖြင့်-

(က) ထိုသူအား Disease Code Number------------- သို့မဟုတ် ရည်ညွှန်း --------------- ဖြင့် ---------------ရက်နေ့မှ ---------------ရက်နေ့ထိ ------------ရက်/ ပတ် အတွက် မကျန်းမာမှု သို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

(ခ) ဆရာဝန်၏ အခြားမှတ်ချက် --

ဆရာဝန်၏ ထိုးမြဲလက်မှတ် ------------------
ဆရာဝန်အမည် -----------------------------
ဆေးခန်းအမည် ------------------------------
ရက်စွဲ ----------------------------

☐ သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊
☐ သက်ဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် နောက်ထပ်ထုတ်ပေးသည့်အခါ အဆိုပါလက်မှတ်၏ ရှေ့အကြိမ်က ထုတ်ပေးထားသည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ကို ရည်ညွှန်းရန်၊
☐ ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

နည်းဥပဒေ ၇၇(ဂ)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၁) (က)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မကျန်းမာမှု၊ယာယီမသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်
ဆေးခွင့်လက်မှတ်

အမှတ်စဉ်----------

အာမခံထားသူအမည် ------------------- (ကျား / မ) ------------------------
အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -------------------- အလုပ်ဌာနအမည် --------------------
ဖခင်အမည်-------------------------- အား ယနေ့ ကျွန်ုပ်သည် စမ်းသပ်စစ်ဆေးရာ-

(က) ထိုသူသည် မကျန်းမာမှု/ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု/ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု/ မီးဖွားမှု/ အခြားကြောင့် လုပ်ငန်း ခွင်သို့ဝင်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း/ အလုပ်လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိရပါသည်။

(ခ) ကျွန်ုပ်၏ထင်မြင်ယူဆချက်အရ ထိုသူသည် -------------- နေ့တွင် ထပ်မံ၍ စစ်ဆေးမှုခံယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

(ဂ) ကျွန်ုပ်၏ ထင်မြင်ယူဆချက်အရထိုသူသည်ကျန်းမာရေး ပြန်လည်ကောင်းမွန်ပြီဖြစ်သဖြင့် ----------------ရက်နေ့တွင် အလုပ်ခွင်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်နိုင်ပြီဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) အခြားမှတ်ချက် --

ဆရာဝန်၏ထိုးမြဲလက်မှတ် -------------------
ဆရာဝန်အမည် -----------------------------
ဆေးခန်းအမည် -----------------------------
ရက်စွဲ --------------------------

သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊

☐ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု (မီးမဖွားမီ ၆ ပတ်မှ မီးဖွားသည့် နေ့မတိုင်မီ တစ်ရက်အထိ)
☐ မီးဖွားမှု (မီးဖွားသည့်နေ့မှ ၈ ပတ်/၁၂ ပတ် အတွင်း)
☐ ဤလက်မှတ်သည် ဆေးခွင့်သီးသန့်အတွက်သာဖြစ်၍ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်မှု မရှိစေရ။

နည်းဥပဒေ ၈၀
Form HSA - 5.

Confidential

SOCIAL SECURITY BOARD

MEDICAL RECORD

Social Security Clinic ____

Name of Patient ______________________ Insurance No. ______________________

Address ____

____

Phone No. ______________________ Father's Name ______________________

Occupation ______________________ Establishment ______________________

Establishment Address ____

Employer's Phone No.______________ Registration No. of Establishment ____________

Hypersensitive to ____________________________

Date	Clinical note, diagnosis and treatment	Disease Code No.	Certificate issued		Remark of M.O
			Type	Duration	

နည်းဥပဒေ ၉၆ (က)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်
(အာမခံထားသူအမျိုးသမီးမီးဖွားမှုအတွက်)

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်

အလုပ်ရှင်အမှတ်စဉ်

အမှတ်စဉ်---------------------

အာမခံထားသူအမည် ----------------------- ဖခင်အမည် -------------------------------

(က) ယနေ့ ကျွန်ုပ်၏စမ်းသပ်စစ်ဆေးချက်အရ အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်လျက်ရှိပြီး ------------------- ရက်နေ့တွင် မီးဖွားလိမ့်မည်ဟု ခန့်မှန်းရသည်။

(ခ) ထိုသူအား Disease Code Number------------ ဖြင့် -----------ရက်နေ့ မှ -------------ရက်နေ့အထိ မီးမဖွားမီ ကိုယ်ဝန်စောင့်ရှောက်ခွင့် (၆) ပတ်ပေးလိုက်သည်။

(ဂ) အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် -------------ရက်နေ့တွင် ကလေး ---------- ဦး မီးဖွားမှု/(ရာဇဝတ်ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သော) ကိုယ်ဝန်လျှောမှုဖြစ်ပေါ်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရသည်။

(ဃ) ထိုသူအား ရည်ညွှန်းချက် ------- ဖြင့် ---------------ရက်နေ့မှ ----------------- ရက်နေ့အထိ မီးဖွားပြီးခွင့်/ ကိုယ်ဝန်လျှောမှုခွင့် ----------- ပတ်---------- ရက် ပေးလိုက်သည်။

(င) အခြားမှတ်ချက် --

ဆရာဝန်၏ထိုးမြဲလက်မှတ် --------------------
ဆရာဝန်အမည် ------------------------------
ဆေးခန်းအမည် -------------------------------
ရက်စွဲ ---------------------------------

သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊

- သက်ဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် နောက်ထပ်ထုတ်ပေးသည့်အခါ အဆိုပါလက်မှတ်၏ ရှေ့အကြိမ်က ထုတ်ပေးထားသည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ကို ရည်ညွှန်းရန်၊
- မီးဖွားပြီးခွင့် ခံစားနိုင်ရေးအတွက် မီးဖွားသည့်နေ့ရက်ကို ဆေးခန်းသို့ အကြောင်းကြားရန်၊
- ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

နည်းဥပဒေ ၉၇ (ခ) (၁)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၂ (က))

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်
(မွေးစားကလေးပြုစုမှုအတွက်)

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်   အလုပ်ရှင်အမှတ်စဉ်

အမှတ်စဉ်-----------------------

အာမခံထားသူအမည် ------------------------- ဖခင်အမည် --------------------------------

(က) အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် အသက်တစ်နှစ်အောက်ကလေးကို ------------------ နေ့တွင် စာချုပ်စာတမ်းဖြင့် တရားဝင်မွေးစားခဲ့သည်။

(ခ) စစ်ဆေးချက်အရ ကလေး၏ အသက်မှာ ----------- လ --------------ရက်ရှိသည်။

(ဂ) ထိုသူအား မွေးစားကလေးပြုစုခွင့် -----------ပတ်---------ရက်ကို ----------------- နေ့မှ -------------- နေ့ထိ ပေးလိုက်သည်။

(ဃ) အခြားမှတ်ချက် --

ဆရာဝန်၏ထိုးမြဲလက်မှတ်--------------------
ဆရာဝန်အမည် ---------------------
ဆေးခန်းအမည် ---------------------
ရက်စွဲ ---------------------

☐ သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊

☐ ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

နည်းဥပဒေ ၉၉ (ခ)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၂ (ခ))

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်
(အာမခံထားသူ၏ဇနီးမွေးဖွားမှုအတွက်)

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် [ ]

အလုပ်ရှင်အမှတ်စဉ် [ ]

အမှတ်စဉ်--------------------

အာမခံထားသူအမည် ------------------------ ဖခင်အမည် ------------------------------

(က) အာမခံထားသူအမျိုးသား၏ ဇနီးမီးဖွားမှုသည် --------------- နေ့တွင် ဖြစ်ပေါ်သည်။

(ခ) အာမခံထားသူအမျိုးသားအား ဖခင်ဘဝဖြစ်မှုခွင့် (၁၅) ရက်ကို ------------------- နေ့မှ -------------------- နေ့ထိ ပေးလိုက်သည်။

(ဂ) အခြားမှတ်ချက်--

ဆရာဝန်၏ထိုးမြဲလက်မှတ်-------------------
ဆရာဝန်အမည် ----------------------------
ဆေးခန်းအမည်----------------------------
ရက်စွဲ ----------------------------

☐ သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊

☐ ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

နည်းဥပဒေ ၁၀၀
Form HAS - 4

SOCIAL SECURITY BOARD
DEATH CERTIFICATE

Serial No. ....

This is to certify that the undermentioned insured person :

Social Security Insurance No. [   ]

Name .... Age........................ Sex ....

Date of Death ....Time of Death ....a.m/p.m.........................

Cause of Death ....

Next of Kin .... Relationship ....

Address ....

Observations ....

Medical Officer

Date ....

Signature ....

Name ....

Clinic ....

နည်းဥပဒေ ၁၀၃
ပုံစံ (၁၄)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အငြိမ်းစားစိစစ်ရေးသက်သေခံလက်မှတ်

အမည် - ------------------------------------
ဖခင်အမည် - ------------------------------------
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ------------------------------------
နေရပ်လိပ်စာ - ------------------------------------

လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် - ------------------------------------
နောက်ဆုံးလုပ်ကိုင်ခဲ့သောအလုပ်ဌာနအမည် - ------------------------------------
အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ------------------------------------

လက်ဗွေပုံစံ	လက်မှတ်

ထည့်ဝင်ကြေးကာလ - ------------------------------------
အငြိမ်းစားယူသည့်နေ့ - ------------------------------------
အငြိမ်းစားယူသည့်အကြောင်းရင်း------------------------------------

တာဝန်ခံအရာရှိ
မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး
---------------- မြို့

နည်းဥပဒေ ၁၁၃ (က)
ပုံစံ (၁၅/၁၆)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"မကျန်းမာမှုအကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းခံလွှာ

၁။ အာမခံထားသူ၏အမည် --
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ ဖခင်အမည် --
၄။ နေရပ်လိပ်စာ --
၅။ မကျန်းမာမှုဖြစ်၍ စတင်အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်နေ့ရက်------------------------------------
၆။ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ပေးသော ဆေးခန်း/ဆေးရုံ--------------------------------
၇။ မှတ်ချက် ---

ရက်စွဲ ------------------- ။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသူလက်မှတ် (သို့မဟုတ်) လက်ဝဲလက်မပုံစံ

အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--
အလုပ်ဌာန အမည်နှင့်လိပ်စာ ---
မကျန်းမာမှုကြောင့် အလုပ်ခွင်သို့ မလာရောက်သည့်ရက်---
အလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ကာလအတွင်း အလုပ်ဌာနမှ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခ/လစာ ---------------------
အခြားမှတ်ချက်များ---
အထက်ဖော်ပြပါ တောင်းခံသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမားမှန်ကန်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်　　　　　　　　　　　　　　　　အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

၁။ (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )
(ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )
၂။ နေရပ်လိပ်စာ --

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၂၂ (က)
ပုံစံ (၁၇/၁၈)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် မီးဖွားစရိတ်"တောင်းခံလွှာ

၁။ အမည် ------------------------- လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ------------------------------

၂။ ဖခင်အမည် --------------------- နေရပ်လိပ်စာ --

၃။ မီးဖွားမှု/ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု/ကလေးမွေးစားမှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်အရ
စတင်အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်နေ့ရက်။ ( ) ရက်( ) လ ( ) ခုနှစ်

၄။ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးသော ဆေးခန်းအမည်------------------------------

၅။ ( ) ရက်( ) လ ( ) ခုနှစ်တွင် တစ်ဦးတည်း / အမြွှာ / သုံး မြွှာနှင့်အထက်
မီးဖွားသည်/ကိုယ်ဝန်ပျက်သည်/ ကလေးမွေးစားသည်။
(မှတ်ချက်။ မွေးစာရင်းထောက်ခံစာမူရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်။)

ရက်စွဲ ( )ရက်( ) လ ( ) ခုနှစ်။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသူလက်မှတ်(သို့မဟုတ်)လက်ဝဲလက်မပုံစံ။

အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----------------------------------

အလုပ်ဌာန အမည် နှင့်လိပ်စာ --

မီးဖွားမှု/ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု/ကလေးမွေးစားမှုကြောင့် အလုပ်ခွင်သို့မလာရောက်သည့်ရက်( )ရက် ( ) လ ( )ခုနှစ်။

အလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ကာလအတွင်း အလုပ်ဌာနမှ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခ /လစာ ------------------------------------

အခြားမှတ်ချက်များ --

အထက်ဖော်ပြပါ တောင်းခံသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမားမှန်ကန်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )

(ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၂၂ (ခ)
ပုံစံ (၁၉/၂၀)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

"ဖခင်ဘဝဖြစ်မှုအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် မီးဖွားစရိတ်" တောင်းဆိုလွှာနှင့် အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

၁။ တောင်းဆိုသူအမည်--

၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --

၂။ ဖခင်ဘဝဖြစ်မှု ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့်ဆေးခန်း/ ဌာနကြီးဆေးခန်း ---------------

၃။ မီးဖွားသူဇနီးနှင့် ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာ -

(က) အမည်--

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --

(ဃ) အလုပ်အကိုင်/ရာထူး --

(င) လုပ်ကိုင်သည့်အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ --

(စ) မီးဖွားကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့်ဆေးရုံ/ဆေးခန်း ------------------------

(ဆ) တစ်ဦးတည်း/အမြွာ/သုံးမြွာနှင့်အထက် မီးဖွားသည့်နေ့ ( ) ရက်( )လ( )ခုနှစ်
(မှတ်ချက်။ မီးဖွားကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်/မွေးစာရင်းထောက်ခံစာမူရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်။)

ရက်စွဲ ( ) ရက် ( ) လ ( ) ခုနှစ်။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--

အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ --

ဖခင်ဘဝဖြစ်မှုခွင့်ခံစားနေစဉ်အတွင်း အလုပ်ဌာနမှ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခ/လစာ ------------------------

မှတ်ချက်။ --

ဖခင်ဘဝဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )

(ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၂၈
ပုံစံ (၂၀/၂၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
နာရေးစရိတ်တောင်းဆိုလွှာ

၁။ ကွယ်လွန်သူအမည်--
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ---
၃။ ကွယ်လွန်သည့်နေ့---
၄။ လျှောက်ထားသူအမည်--------------------------နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----------------------
၅။ ဆော်စပ်ပုံ ---
၆။ လျှောက်ထားသူ၏ဖခင်အမည်--
၇။ လိပ်စာအပြည့်အစုံ ---
၈။ မှတ်ချက် ---

ထိုးမြဲလက်မှတ် (သို့မဟုတ်) လက်ဝဲလက်မပုံစံ

မှတ်ချက်။ လျှောက်ထားသူသည် သေဆုံးမှုလက်မှတ်နှင့် အလုပ်ရှင်သို့မဟုတ် ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ/မြို့နယ် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

နာရေးစရိတ်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်

၁။ ကွယ်လွန်သူအမည်--
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ---
၃။ ဌာနအမည် ------------------------------ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----------------------
၄။ ကွယ်လွန်သည့်နေ့---

မှတ်ချက်။ (က) ဆေးခွင့်ခံစားနေပါက ဆေးစာများကို ပူးတွဲတင်ပြရန်။
(ခ) အလုပ်ရပ်စဲခြင်းခံရပါက ရပ်စဲသည့်နေ့ကိုဖော်ပြရန်။

ကွယ်လွန်သူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ရှင် (သို့) မန်နေဂျာလက်မှတ် --------------------
အမည်--
ရာထူး ---

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )
(ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၃၂ (ခ)
ပုံစံ (၂၃/၂၄)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"ဝင်ငွေနည်းသည့် အာမခံထားသူ၏ သားသမီးများအတွက် ပညာသင်စရိတ်ထောက်ပံ့ကြေး"
တောင်းခံလွှာနှင့် အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

၁။ တောင်းခံသူအမည်--

၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --

၃။ နေရပ်လိပ်စာ --

၄။ ဖခင်အမည် --

၅။ ဇနီး / ခင်ပွန်းအမည်--

၆။ ဇနီး / ခင်ပွန်းသည် လူမှုဖူလုံရေး အာမခံထားသူ ဟုတ် / မဟုတ် --

၇။ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံထားသူဖြစ်ပါက အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --

၈။ ပညာသင်စရိတ်ထောက်ပံ့ကြေးတောင်းခံသည့် သားသမီးများနှင့်ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာများ -

စဉ်	အမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	အတန်း	ပညာသင်ကြား လျှက်ရှိသည့်ကျောင်း	မှတ်ချက်

ရက်စွဲ။ -- ။ တောင်းခံသူလက်မှတ် --

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--

အလုပ်ဌာနအမည်--

ပညာသင်စရိတ်တောင်းခံသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမားမှန်ကန်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်

အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )

(ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၃၇
ပုံစံ (၂၅/၂၆)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှု ထောက်ပံ့ငွေ" တောင်းဆိုလွှာနှင့်
အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

၁။ တောင်းဆိုသူအမည်--
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး ---
၄။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ( ) ရက်( ) လ ( ) ခုနှစ်။
၅။ လွန်ခဲ့သောတစ်နှစ်အတွင်းတစ်လပျမ်းမျှဝင်ငွေ --
၆။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှုအခြေအနေနှင့် ဥစ္စာပစ္စည်းဆုံးရှုံးမှု ---------------------------------
----

၇။ နေရပ်လိပ်စာ ---

ရက်စွဲ ------------------------------ ။ တောင်းခံသူလက်မှတ်---------------------------

----

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်---
အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ --
သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှု ထောက်ပံ့ကြေးတောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် -------------------------------- သည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား မှန်ကန်ပြီး၊ လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )ဖြစ်၍ လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်း ဦး/ဒေါ် ------------------------ ၏ တစ်လပျမ်းမျှဝင်ငွေမှာ --------------------- ဖြစ်ပါသည်။
မှတ်ချက်။ --

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ရှင်(သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )
(ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၇၉
ပုံစံ (၂၇/၂၈)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းဆိုလွှာနှင့်
အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

၁။ တောင်းဆိုသူအမည်--
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ ဖခင်အမည် --
၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ---
၅။ မွေးသက္ကရာဇ် ---
၆။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး --
၇။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ၊ (   ) ရက် (   ) လ (   ) ခုနှစ်။
၈။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိတော့သည့်အကြောင်းအရင်း ---
၉။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ ---

ရက်စွဲ (   ) ရက်(   ) လ(   )ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--
အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ ---
အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် ------------------------------- သည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား မှန်ကန်ပါသည်။
ဦး/ဒေါ် -------------------အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးလပေါင်း (   )လ ပေးသွင်းခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။
ဦး/ဒေါ် ------------------------- သည် --ရောဂါ/အကြောင်း ကြောင့် (   ) ရက်(   ) လ(   )ခုနှစ်မှစ၍ လုပ်ငန်းခွင်မှ အနားယူခဲ့ရပါသည်။
မှတ်ချက်။ --

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်   အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်)အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း (   )
(ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း (   )
(ဂ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ (   )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၄၁
ဆ - ၆

INVALIDING CERTIFICATE
(For Nan-Gazetted Officer)

Certified that we have carefully examined, named ______________________ NRC No. ___________________ son/ daughter of ________________ residing at ____ Employee of _______________. His / Her age is by his / her own statement ________________ years. We consider ___________________________ to be in consequence of ____

____

(a) Completely and permanently incapacitated for further service of any kind;

(b) Completely and permanently incapacitated for further service in the Department to which he / she belongs.

(c) Incapacitated for further service in the appointment which he / she now holds. I am of opinion that he / she is (or may after the resting for _____ Months be) fit for further service of a less laborious character than that he / she has been doing.

*His incapacity does not appear to have caused by irregular or intemperate habits.

Place ______________________

Date ______________________

President

Name ________________

Department ________________

Member (1)

Name ________________

Department ________________

Member (2)

Name ________________

Department ________________

Left Thumb and finger impressions of the person examined.

Thumb	Index	Middle	Ring	Little

နည်းဥပဒေ ၁၄၇
ပုံစံ (၂၉/၃၀)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

"သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းဆိုလွှာနှင့် အလုပ်ရှင်၏ အကြောင်းကြားစာ

၁။ တောင်းခံသူအမည်--

၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --

၃။ ဖခင်အမည် --

၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ---

၅။ မွေးသက္ကရာဇ် ---

၆။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး ---

၇။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ၊ --

၈။ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူရမည့်နေ့ရက်---

၉။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ ---

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ( )ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--

အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ --

သက်ပြည့်အငြိမ်းစားအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် ----------------------------------- သည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား မှန်ကန်ပါသည်။

ဦး/ဒေါ် -------------------------------- အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးကို ---------------------------မှ -- ------------------------အထိ၊ လပေါင်း ( ) လ ပေးသွင်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

ဦး/ဒေါ် ----------------------------- သည် --------------------------------ရက်နေ့မှစ၍ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား ယူပါမည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )

(ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း ( )

(ဂ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၅၁
ပုံစံ (၃၀/၃၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"အာမခံထားသူ သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းဆိုလွှာ

၁။ သေဆုံးသူအမည်--
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ ဖခင်အမည် --
၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --
၅။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူအမည်--------------------နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --------------------
၆။ တောင်းဆိုသူ၏ ဖခင်အမည် --
၇။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ၊ --
၈။ သေဆုံးသည့်နေ့ရက်--
၉။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ --

ရက်စွဲ (   ) ရက်(   ) လ(   )ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--
အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ --
ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် -------------------- သည်ကွယ်လွန်သွားသူ ----------
---------- ၏ -- ဖြစ်ပါသည်။
ကွယ်လွန်သူ ဦး/ဒေါ် -------------------- အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးကို -------------------- မှ
-------------------- အထိ၊ လပေါင်း (   ) လ ပေးသွင်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။
ဦး/ဒေါ် --------------------သည် (   ) ရက်(   )လ(   )ခုနှစ် နေ့တွင် ကွယ်လွန်ခဲ့ပါသည်။
မှတ်ချက်။ --

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း (   )
(ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း (   )
(ဂ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ (   )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ၁၅၅(ဃ)
ပုံစံ (၃၃)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အာမခံထားသူ (သို့မဟုတ်) ခံစားခွင့်ရှိသူက အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေမှ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့် တောင်းခံလွှာ

၁။ အာမခံထားသူအမည်---

၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ---

၃။ လျှောက်ထားသူအမည်---------------------------- တော်စပ်ပုံ ------------------------------------

၄။ လျှောက်ထားသူ၏ ဖခင်အမည် --

၅။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ---

၆။ အာမခံထားသူ၏ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး --

၇။ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ --

၈။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ၊ ---

၉။ တောင်းခံသည့်အကြောင်း (အထောက်အထားမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်)---------------------------------------

----

၁၀။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ ---

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ( )ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့---

ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းပြီး လပေါင်း --

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်သို့ပေးသွင်းငွေပေါင်း -----

----

ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ရရှိမည့်ငွေ(အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်) --

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၅၅(ဂ)
ပုံစံ (၃၃-က)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အလုပ်ရှင်က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေမှပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့် တောင်းခံလွှာ

၁။ အာမခံထားသူအမည် ----------

၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ----------

၃။ အာမခံထားသူ၏ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး ----------

၄။ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ ----------

၅။ လျှောက်ထားသူ (အလုပ်ရှင်)အမည် ----------

၆။ အာမခံထားသူက မိမိလုပ်ငန်းဌာနတွင် စတင်လုပ်ကိုင်သည့်နေ့ ၊ ----------

၇။ လျှောက်ထားသူ၏ ဖခင်အမည် ----------

၈။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ----------

၉။ တောင်းခံသည့်အကြောင်း (အထောက်အထားမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်) ----------

----

၁၀။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ ----------

ရက်စွဲ(   ) ရက်(   ) လ(   )ခုနှစ်။

တောင်းခံသူအလုပ်ရှင်လက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ ဖြည့်စွက်ရန်

အာမခံထားသူကလျှောက်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနတွင် စတင်လုပ်ကိုင်သည့်နေ့ ---------- အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနတွင် ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းပြီး လပေါင်း ---------- အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်သို့ အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းငွေပေါင်း ----------

----

ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ရရှိမည့်ငွေ(အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်) ----------

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၆၁
ပုံစံ (၃၄/၃၅)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းဆိုလွှာ

၁။ အမည် --
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ ဖခင်အမည်--
၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --
၅။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့--
၆။ အလုပ်ခွင်မှအလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သည့်နေ့ရက်--
၇။ အလုပ်ခွင်မှအလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သည့်အကြောင်းရင်း --
၈။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ --

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်--------------------------------

အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ --
အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ်------------------------ သည် ------------------------
ဌာနမှ -- ဖြစ်ပါသည်။
အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ်--------------------------အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးကို
----------------------မှ ----------------------အထိ၊ လပေါင်း ( )လပေးသွင်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။
ဦး/ဒေါ် --------------------- သည် ( ) ရက်( )လ( )ခုနှစ် မှစ၍ --------------------------
--အကြောင်းကြောင့်အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။

မှတ်ချက်။
(၁) ၎င်းသည် မိမိသဘောအလျောက် အလုပ်မှနုတ်ထွက်ခြင်းမဟုတ်ပါ။
(၂) ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်း တို့ကြောင့် အလုပ်ထုတ်ခံရသူမဟုတ်ပါ။
(၃) --

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ရှင်(သို့မဟုတ်)အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ( )
(ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း ( )
(ဂ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ( )

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၇၄ (ခ) (၁)
ပုံစံ (၃၆)

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်

အလုပ်ဌာနအမည် ....

၁။ အာမခံထားသူအမည် ....

၂။ လိပ်စာအပြည့်အစုံ --

၃။ ကျား / မ ၊မွေးသက္ကရာဇ် --

၄။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --

၅။ အလုပ်ခွင်ကိုယ်ပိုင်အမှတ်---

၆။ ဌာန -------------------------- အလုပ်အကိုင်/ရာထူး --

၇။ မတော်တဆ ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန် ---

၈။ ရရှိသည့်ဒဏ်ရာအမျိုးအစားနှင့် အနည်းအများ (ဥပမာ - ဆုံးရှုံးသည့် အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်း ကျိုးပဲ့၊ အက်ကွဲခြင်း)

(က) အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်အခြေအနေဖြစ်ပေါ်ခြင်း ရှိ / မရှိ ---------------------------------------

(ခ) အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်ရက်ပေါင်း ---

(ဂ) သေဆုံးမှုဖြစ်ပေါ်ခြင်း ရှိ / မရှိ ၊ သေဆုံးသည့်နေ့ရက်---

၉။ အလုပ်နှင့်ဆိုင်သည့်ရောဂါများ (ဥပမာ - ခဲဆိပ်တက်ခြင်း ၊ ပြဒါးဆိပ်တက်ခြင်း ၊ ယမ်းစိမ်းအဆိပ်တက်ခြင်း ၊ စိန်အဆိပ်တက်ခြင်း စသည်) ---

၁၀။ ဒဏ်ရာရမှုဖြစ်ပေါ်ရသည့်အကြောင်း(မတော်တဆထိခိုက်မှုကို အကျဉ်းအားဖြင့် ဖော်ပြပါ) ------------------
----

၁၁။ ဒဏ်ရာရရှိသူအား တစ်နည်းနည်းဖြင့် ရှေးဦးသူနာပြုစုထားရှိခြင်း ရှိ / မရှိ --------------------------------

၁၂။ အသိသက်သေများ အမည်(၁) --------------------------------(၂)--

၁၃။ အလုပ်ရှင်ထံမှ မတော်တဆထိခိုက်မှု အစီရင်ခံစာကို အဖွဲ့သို့တင်သွင်းခြင်းရှိ / မရှိ -------------------------

(က) တင်သွင်းပြီးလျှင် နေ့စွဲဖော်ပြပါ --

(ခ) မတင်သွင်းရသေးလျှင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဖြစ်သနည်း --------------------------
----

၁၄။ မှတ်ချက် --

ရက်စွဲ ( )ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်၊ အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၇၅ (က)
ပုံစံ (၃၇)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အလုပ်တွင် မတော်တဆထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်များ၏ အစီရင်ခံစာ

(အလုပ်တွင်မတော်တဆပြင်းထန်သော ထိခိုက်မှုဖြစ်ပေါ်ပြီး ၂၄ နာရီအတွင်း လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ပိတ္တူ သုံး စောင် ပေးပို့ရပါမည်။)

အလုပ်ဌာနအမည် ------------------------------အလုပ်ဌာနအမှတ် ------------------------------

လိပ်စာအပြည့်အစုံ--

စကားပြောကြေးနန်း --

အာမခံထားသူအမည် ---------------------------လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ---------------------------

ဒဏ်ရာအမျိုးအစား --

ဒဏ်ရာရပုံမှာ(အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ)--

ဒဏ်ရာရသည့် ကိုယ်အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်း --

ဒဏ်ရာရသည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်--

၎င်းအားအောက်ပါအတိုင်းပြုစုထားပါသည်။--

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးစာရင်း မတင်သွင်းရသေးသည့် လွန်ခဲ့သည့်လအတွင်း ၎င်းအားထုတ်ပေးသည့် လုပ်ခကြေးငွေမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

----

အလုပ်ရှင်၏မှတ်ချက်(တာဝန်အရဆောင်ရွက်ခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ်နှင့်မတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ရသည့် အကြောင်းကို အကျဉ်းအားဖြင့်ဖော်ပြရပါမည်။)--

----

(ဥပမာ- မည်သည့်စက်ခုတ်မောင်းရာမှ မတော်တဆ ထိခိုက်မှုဖြစ်ရခြင်း)

အသိသက်သေများ၏ အမည်နှင့် နေရပ်

၁။------------------------------ ၂။------------------------------

အထက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာတို့သည် မှန်ကန်ကြောင်း လုံးဝ တာဝန်ယူပါသည်။

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ လုပ်ငန်းဌာနတာဝန်ခံ ထိုးမြဲလက်မှတ်

ရာထူးအဆင့်အတန်း------------------------------

မှတ်ချက်။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ မတော်တဆ ထိခိုက်မှုအစီရင်ခံစာပေးပို့ရန် တာဝန်ရှိသည့် အလျောက် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ သိလျက် တမင်သက်သက် မဟုတ်မမှန် ထွက်ဆိုလျှင်ဖြစ်စေ၊ တရားစွဲဆိုခြင်း ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

နည်းဥပဒေ ၁၇၅ (၁)
ပုံစံ (၃၈)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးအတည်ပြုချက်

၁။ အလုပ်ဌာနအမည် ....

၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် ....

၃။ အာမခံထားသူအမည် ....

၄။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ....

၅။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....

၆။ ဖခင်အမည် ....

၇။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့်နေ့ ....

၈။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့်အချိန် ....

၉။ ခန္ဓာကိုယ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့်နေရာ ....

၁၀။ ထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားပုံအကျဉ်း ....

....

၁၁။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း ရှိ / မရှိ ....

၁၂။ ကိုယ်အင်္ဂါဆုံးရှုံးမှု ရှိ / မရှိ ....

၁၃။ အသက်ဆုံးရှုံးမှု ရှိ / မရှိ ....

၁၄။ ထိခိုက်မှုမှတ်တမ်းစာအုပ်တွင်ရေးသွင်းခြင်း ရှိ / မရှိ ....

၁၅။ အသိသက်သေများ (၁) ....

(၂) ....

(ကာယကံရှင်နှင့် သက်သေထွက်ဆိုချက်များပူးတွဲတင်ပြရန်၊ မှုခင်းနှင့်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်ပါက ရဲမှတ်တမ်းမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်)

၁၆။ ပြုစုထားရှိပုံ ....

၁၇။ ဆေးရုံတက်ရောက်ကုသရခြင်း ရှိ / မရှိ ....

၁၈။ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏သဘောထားမှတ်ချက် ....

....

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ (စစ်ဆေးရေးအရာရှိလက်မှတ်)

၁၉။ ရုံးခွဲတာဝန်ခံအရာရှိ၏သဘောထားမှတ်ချက် ....

....

....

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ (ရုံးခွဲတာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်)

နည်းဥပဒေ ၁၈၅ (၁)
ပုံစံ (၃၉)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုလွှာ

၁။ အာမခံထားသူအမည်--
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ ဖခင်အမည် --
၄။ မွေးသက္ကရာဇ် --
၅။ အလုပ်အကိုင် --
၆။ ဒဏ်ရာရသည့်ရက်--
၇။ အလုပ်ခွင်သို့ စတင်မတက်ရောက်သည့်ရက်---
၈။ အလုပ်ဌာနအမည် ------------------------ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် ----------------------------
၉။ လိပ်စာအပြည့်အစုံ --

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ ထိုးမြဲလက်မှတ်(သို့)လက်မပုံစံ

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်သွင်းရန်

၁။ အကျိုးခံစားခွင့်ဌာနစိတ် (အလုပ်တွင်မတော်တဆထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု)။
မှတ်ချက်။ ။--

၂။ ထည့်ဝင်ကြေးဌာနစိတ်မှ ဖြည့်သွင်းရန် -
(က) တစ်လပျမ်းမျှလုပ်ခဝင်ငွေ --
(ခ) ထည့်ဝင်ကြေးကာလ-------------------------မှ ------------------------ထိ ( )လ

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ တာဝန်ခံလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၁၉၀ (က)
ပုံစံ (၄၀)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
"အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းဆိုလွှာ

ကျွန်တော်/ကျွန်မ သည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော အလုပ်ဌာန၌ အလုပ်လုပ်နေစဉ်အတွင်း အလုပ်တွင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ခံစားနေပါသဖြင့်အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းဆိုပါသည်။

၁။ အမည် ---------------------------လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်-----------------------------------

၂။ မွေးသက္ကရာဇ် -------------------------နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ---------------------------------------

၃။ နေရပ်လိပ်စာ ---

၄။ အလုပ်ဌာနအမည် -------------------------- အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် ------------------------------

၅။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ --

၆။ ထိခိုက်သည့်နေ့------------------------- ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ရသည့်နေ့-------------------

ဆေးကုသမှုခံယူခဲ့သည့် အကြောင်းအရာ

အမှတ်စဉ်	ဆရာဝန်/ဆေးရုံ/ဆေးခန်း အမည်	အတွင်းလူနာ/အပြင်လူနာ	ဆေးကုသခဲ့ရသည့် နေ့စွဲ	
			မှ	သို့

အထက်ပါထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခံစားရသော အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု (*) ------------------------
----

(*) ဤနေရာတွင်ရရှိသောဒဏ်ရာကိုဖော်ပြ၍ ၎င်းဒဏ်ရာကြောင့်ခံစားနေရသောမသန်စွမ်းမှုကိုဖော်ပြပါ။

၈။ (က) အထက်ပါ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် အလုပ် လုပ်နိုင်ခြင်း ရှိ / မရှိ ------------------------------------

(ခ) အလုပ် လုပ်နိုင်စွမ်းရှိပါက၊ လက်ရှိ အလုပ်လုပ်နေသော အလုပ်အကိုင် ----------------------------
အလုပ်ဌာနအမည်--

၉။ တောင်းဆိုသူ၏ အခြားမှတ်ချက် ---

ဤတောင်းဆိုလွှာပေါ်တွင်ရေးသားဖော်ပြခဲ့သောအကြောင်းအရာများသည် အလုံးစုံ မှန်ကန်ပါကြောင်း ထွက်ဆိုပါသည်။

ရက်စွဲ(   ) ရက်(   ) လ (   )ခုနှစ်။ ထိုးမြဲလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဝဲလက်မပုံစံ ---------------

----

မှတ်ချက်။ ။ မည်သူမဆို ၎င်းကိုယ်တိုင်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတစ်စုံတစ်ယောက် အတွက်သော်လည်းကောင်း အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန်အတွက် သိလျက်နှင့် မမှန်မကန်ထွက်ဆိုလျှင် တရားဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရလိမ့်မည်။

နည်းဥပဒေ ၁၉၀ (ဂ)
(Form HSA-3)

SOCIAL SECURITY BOARD
Report of Medical Board
For Disablement of Insured Person due to Employment Injury

PART I Particulars of claimant

Name ______________________ Insurance No. ______________________

Age _____ Sex (Male / Female) Establishment No. ______________________

Date of Accident / Occupational disease ______________________________________

PART II Claimant's Statement about Disablement

(The Statement should be nearly as possible in the claimant's own words)

The above is a correct record of my statement. Signature (or)

Date ____________________ Thumb impression of claimant

PART III Report by Medical Officer of Clinic

(1) Nature of the injury sustained

(2) Brief Clinical Finding of the Residual disability

Date ____________________

Signature

Medical Officer Name

Clinic

PART IV Findings of the Medical Board

(1) Are you satisfied that the person before you is who referred to at pay above?

(2) Identity marks

(3) Clinical findings

____

____

____

(4) Is the disease or disability fully / partly attributable to / or aggravated by the accident or prescribed diseases? --- Yes / No

(5) If answer to (4) is the affirmative; Yes,

(a) Give in brief, the reasons basing on such findings.

Reference: Ah 9 of ________________ dated ___________ is seen.

According to Schedule _____ Page ________ of ___________ Portion,

Line _____, Statement as follows :

The percentage of disablement is ______ percent.

(in words _______________________________ percent)

(b) The above disablement would be:

(i) Permanent

(ii) Temporary and would be re-assessed after __________ duration.

(6) If answer to (4) is in the negative, give in brief, the reasons for such conclusion.

(7) Any other remarks.

President

Place _______________________ Name ___________________

Date ________________________ Department ____________

Member (1)

Name ___________________

Department ___________________

Member (2)

Name _______________

Department ______________

နည်းဥပဒေ ၁၉၈
ပုံစံ (၄၁/၄၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့်သေဆုံးမှုအတွက်"ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်" တောင်းဆိုလွှာ

၁။ အာမခံထားသူအမည်---
၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် --
၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ---
၄။ သေဆုံးသည့်နေ့---
၅။ သေဆုံးသည့်အကြောင်းရင်း ---
၆။ အလုပ်ဌာနအမည် ------------------------ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် ----------------------
၇။ တောင်းခံသူအမည်------------------------ တော်စပ်ပုံ -----------------------------------
၈။ တောင်းခံသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် --
၉။ တောင်းခံသူ၏ ဖခင်အမည် ---
၁၀။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ ---
၁၁။ အာမခံထားသူက အမည်စာရင်းတင်သွင်းခဲ့သူ ဟုတ် / မဟုတ် ------------------------------

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

၁။ အာမခံထားသူက လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့ရက်( )
၂။ ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခဲ့သည့် ကာလ(လပေါင်း)--၃။
အာမခံထားသူသေဆုံးရခြင်း အကြောင်းရင်း --

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်
ရက်စွဲ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

၁။ စတင်အကျုံးဝင်မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့---
၂။ ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်း ( ) လ
၃။ တစ်လပျမ်းမျှဝင်ငွေ---
၄။ အာမခံထားသူက အမည်စာရင်းတင်သွင်းခဲ့သူ အမည် ---
၅။ တော်စပ်ပုံ ---------------------နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ----------------------------------

ရက်စွဲ ( ) ရက်( ) လ ( )ခုနှစ်။ ရုံးခွဲတာဝန်ခံလက်မှတ်

နည်းဥပဒေ ၂၁၁
ပုံစံ (၄၃)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အ ယူ ခံ ပုံ စံ

၁။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူအမည် ----------

၂။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူ၏နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ----------

၃။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူ၏ဖခင်အမည် ----------

၄။ အာမခံထားသူအမည် ----------

၅။ အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် ----------

၆။ အလုပ်ဌာနအမည် ----------

၇။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် ----------

၈။ အယူခံတရားပြိုင်၏အမည် ----------

၉။ အယူခံလွှာတင်သွင်းရသည့်အကြောင်းရင်း ----------

၁၀။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသည့်ကိစ္စကို
အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲနှင့်စာအမှတ် ----------

၁၁။ အကြောင်းကြားစာကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့ ----------

အယူခံလွှာတင်သွင်းသူလက်မှတ်

ရက်စွဲ (   ) ရက်(   ) လ (   )ခုနှစ်။